

# Aexcel Baszar Ultima

## Inhaltsverzeichnis

---

Einführung .....	4
Willkommen .....	5
Neuigkeiten .....	6
In Planung .....	12
Excel Makro .....	13
Systemanforderungen .....	14
Weitergehende Hilfe .....	15
Bekannte Fehler .....	16
Abrechnungsanwendung .....	17
Installation .....	19
Installer .....	20
Pfade .....	23
Programmstart .....	24
Hauptmenu .....	26
Nummernvergabe .....	27
Import .....	29
Aufbau Nummerntabelle .....	31
Excel-Tabellen .....	32
CSV-Import .....	36
Probleme / Fehler .....	40
Verwaltung .....	41
Nummernvergabe .....	44
Prozente zuweisen .....	46
Zu-/Abschläge zuweisen .....	47
Kassenverwaltung .....	49
Excel Kasse .....	51
Exportieren .....	55
Importieren .....	57
Leeren .....	58
Alle Kassen einlesen .....	59
APP Kasse .....	63
Bemerkungen .....	64
Markersystem .....	66
Stick .....	67
Abrechnung .....	68
Vorbereitung .....	73
Abrechnung .....	75
Belege .....	79
Abrechnungsreihenfolge .....	85
Einstellungen .....	87
Basareinstellungen .....	89
Abrechnung .....	91
Subventionen .....	93
Excel Kassen .....	95
Belegtexte Allgemein .....	97
Belegtexte Werbung .....	99
BemTexte .....	100

Bondruck .....	102
Datenverwaltung .....	104
Sicherungsprobleme .....	106
Sicherung .....	107
Nullsetzer .....	109
Werkseinstellung .....	110
XML-Export .....	111
Zählbrett .....	112
Kassenanwendung .....	114
Installation .....	115
Programmstart .....	116
Kassen Tabellen .....	118
Kassen Maske .....	123
Erfassen .....	126
Kassieren .....	133
Impressum .....	135

# Handbuch



## Version "Ultima"

zu

Abrechnung "Ultima" (2023)

Kasse "Ultima" (2023)



## Willkommen

in der

- Anleitung
- Hilfe
- Dokumentation

zu der Nummernbasar-Abrechnungsanwendung  
auf Microsoft Excel Basis

**Erfahren Sie mehr über die Möglichkeiten über**

[Die Aexcel Abrechnungsanwendung](#)

[Die Aexcel Kassenanwendung](#)

## Weiteres

[Einführung](#)

[Neuigkeiten](#)

[In Planung](#)

[Excel Makro](#)

[Systemanforderungen](#)

[Weitergehende Hilfe](#)

[Bekannte Fehler](#)



## Bugfixing in Version "Ultima"

### Hauptprogramm / Abrechnung

#### Fix und Neuerungen in Version "Ultima" (231008)

Ersetzt Vorversion: "Ultima" (23730) und "Ultima" (23914)

- **Fehler (aus 23730)**
  - Dummer Fehler in "Alle Kassen einlesen"
  - Siehe [HIER](#)
- **Abrechnung**
  - Erweiterung: Abrechnungsprüfung
  - Gegenkontrolle Einstellungen hinzugefügt
  - siehe [HIER](#)

Prüfungen / Werte ✕

**Hier einige Eckdaten zur Prüfung der Abrechnung. Sollten hier Kuriositäten auffallen, können Sie die Abrechnung noch abbuchen!**

Erstes und letztes Buchungsdatum	26.10.2019	26.10.2019	0
Anzahl doppelter Verkäufernnummern			0
Anzahl doppelte Buchungsnummern			0
Anzahl Buchungen deren Verkäufer nicht gelistet sind			0
Falsche Einträge in Helfer, Zuab, Kuchen und Start			0
Anzahl von Verkäufernnummern ohne Namen			0

**Zur Gegenkontrolle die benutzen Werte der Einstellungen:**

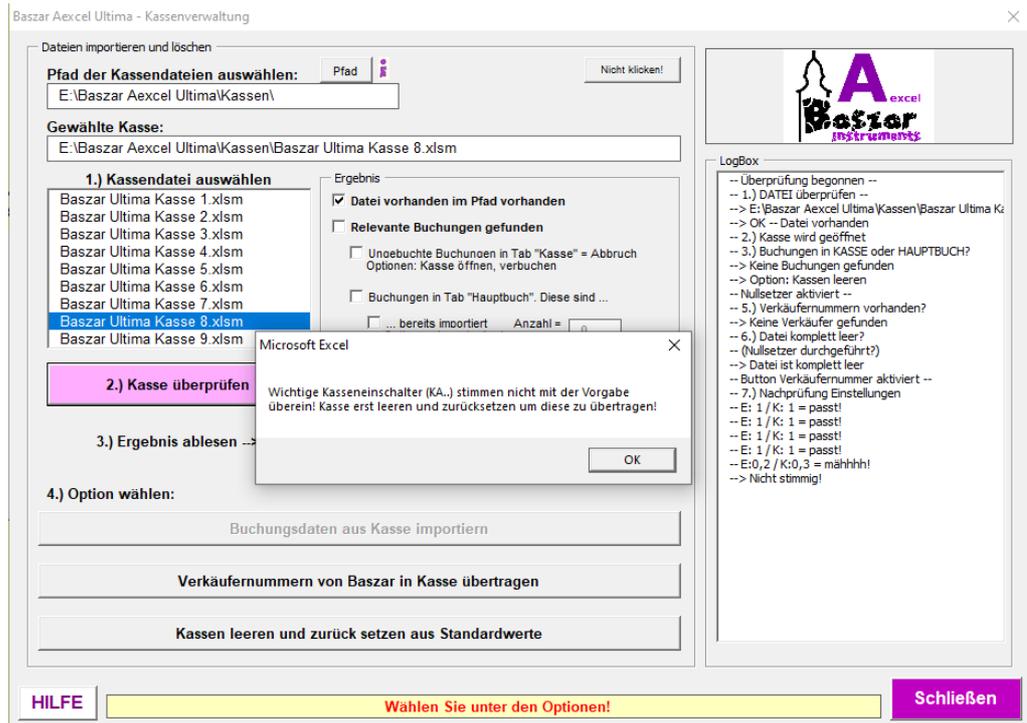
Basisprozentsatz / Helfer H1-H5:	15	14 13 12 11 10
Auzahlungsbetrag ABRUDEN / auf:	NEIN	0 Nix
Startgebühr berechnen / von:	NEIN	0 Nix

Weiter

Abbruch

- **Kassen übertragen / Verkäufer**
  - Kontrollabfrage bzgl Kasseneinstellungen

- siehe [HIER](#)



## Kasse

### Fix in Version "Ultima"

Vorversion: 2020.1.128

- keine Änderung notwendig

## Neu in Version "Ultima"

### Hauptprogramm / Abrechnung

### Änderungen und Neuerungen in Version "Ultima"

Ersetzt Vorversion: 2022.2.1010

- **Nummernimport**
  - Ausbau: Import für JSON Dateien - keine Weiterentwicklung mehr!
  - Ausbau: Import für ODS-Dateien - keine Weiterentwicklung mehr!
  - Änderung: Import der Nummern auf Stammpfad gelegt.
- **Kassenverwaltung**
  - Ausbau: Alle Kassen auf einmal einspielen verworfen.
  - Ausbau: API-Kasse komplett entfernt.
  - Optimierung: Übergabe der Kassennummern in die Kassen.
  - Erweiterung: Datenübernahme für die neuen Kassen.
    - Bemerkungstexte
    - Buchungscode
- **Abrechnung**

- Erweiterung: Abrechnungsprüfung.
- Fehlerkorrektur: Fusstext der Rückgabeliste jetzt aus den Einstellungen.
- Erweiterung: Statistikseite um einige Werte
- **Einstellungen**
  - Tab Basareinstellungen und Dateipfade zu Basardaten / Pfade zusammengelegt
  - Ausbau: APP-Kassenverwaltung - keine Weiterentwicklung.
  - Fehlerbeseitigung / Optimierung: Kassenummerneingabe. und deren Übertrag in die Kassen.
  - Neu: Bemerkunstpfege.
- **Datenverwaltung**
  - Änderung: Anpassung der Werkseinstellungen für
    - BemTexte
    - Kassenummen
    - Statistikwerte
- **Diversa**
  - Optimierung: Interne Hilfe neu verlinkt
  - Verworfen: Artikelverwaltung - keine Weiterentwicklung mehr!
  - Ausbau: Markersystem - keine Weiterentwicklung mehr!

## **Kasse**

### **Neu in Version "Ultima"**

Vorversion: 2020.1.128

- Neu: Auf und Abrunden der Einzelbeträge nach K07
- Neu: Barcoderundung nach K07
- Fehlerbesitigung: Barcode kann Kleidergröße buchen.
- Fehlerbesitigung: Barcode kann falsche Nummer buchen.
- Fehlerbesitigung: Barcode Preis Integerüberlauf buchen.
- Ausbau: Markersystem.
- Neu: Artikeleingabe - als Relikt des Artikelsystems.
- Neu: F2 in allen Feldern zum Maske leeren.
- Änderung: Rahmen 10% größer.
- Neu: Codefeld und Logik dazu.
- Neu: Export des Codes.
- Aufräumen: Bondrucktab.
- Neu: Bemerkungseingabe mit Auswahlliste und manuell.

---

## **Neu in Version 2022.2**

### ***Hauptprogramm / Abrechnung***

#### **Neu in Version 2022.2.1010 (Codename "Gänseblümchen")**

Ersetzt Vorversion: 2022.1.401

- **Beobachtung:**  
Arbeiten unter der der 365er Version von Office.

*Ich konnte bei einem Klienten die Version 2022.2.1010 auf Excel 365 testen.  
Auffällig war hier nur das Maskenverhalten NACH der Abrechnung.  
Excel schien sehr lange zu benötigen die Abrechnungsmaske zu verlassen.  
Es hatte sich aber nicht aufgehängt.  
Dieses gilt es zu Beobachten!*

### **Änderungen Beta -> 2022.2.1010**

- Ausdruck der Abrechnungslisten jetzt für Fensterumschläge optimiert.  
Auswahl über Abrechnungsfenster.
- Erweiterung der Abrechnungsprüfung
- Diverses Bugfixin der Statistik

### **Änderungen in 2022.2.Beta:**

- Entfernen der Arbeitsmappe Buchungsliste. Sie war überflüssig.
- **Neu:** Arbeitsmappe berechnungen als zentraler Berechnungstab
- **Neu:** Arbeitsmappe Statistik als Grundlage für den Druck
- Ersetzen des Statistikdruckes durch neues Format
- Umbenennen der Arbeitsmappe Abrechnung in AbrechnungsDruck
- Überarbeitung der Abrechnung.
  - Geschwindigkeitserhöhung durch neue Formeln
  - Prüfungsmaske eingebaut für Prüfung auf
    - Doppelte Verkäufernummern
    - Doppelte Buchungsnummern
    - Irres Buchungsdatum (+- 5 Tage)
    - Belege deren Verkäufer nicht gelistet sind
  - Diverses Bugfixing
  - Sperren der Maske bei Abrechnungslauf
  - Masken gegen Schließen gesichert
- **Neu:** Kassenverwaltung / Alle Kassen auf einmal einlesen
- Überarbeitung des Zählbrettes
  - Kommaeingabefehler behoben
  - Basarwerteanbindung entfernt
- Einstellungen Bugfixing:
  - Benutzen von Gänsefüßen in Texten unterbunden
  - Länge des Basartitels eingeschränkt
- Neuaufbau der Druckliste
  - Anzahl der Buchungen
  - Sparsamer Ausdruck
  - Übersichtlichkeit erhöht
  - Eigenwerbung Baszar.de
  - Versionsnummer
- Überarbeitung Nummernvergabe
  - Auslagerung der Importfunktion
    - Import Excel überarbeitet
    - Import CSV eingefügt
    - Import ODS gescheitert
    - Import JASON und XML vorbereitet
  - Überprüfungen beim Import
    - max Nummer 31999
    - Barcodefreischaltung Nummer 999
  - Verbesserung Eingabeverhalten Nummernvergabe
    - Vor- und Zurückblättern
    - Nichts Buchen für Kleidergrößen und Sperrnummern
- Datensicherung überarbeitet

- Erweiterung um Statistik und Berechnungstab
- Ex- und Import von Buchungsdaten via XML
- Optische Auffreischung
  - Startmenu Lilaschattierungen
  - Hilfsfunktionen in den Fuß gesetzt
- Und das was ich jetzt verghessen habe ....

## **Kasse**

### **Neu in Version 2020.2.XXX**

Vorversion: 2020.1.128  
- noch nix

---

## **Neu in Version 2020.2**

### ***Hauptprogramm / Abrechnung***

#### **Neu in Version 2020.2.312 (Entwicklungsversion "Corona")**

Vorversion: 2020.1.205

- Mathematisches ABRUNDEN der Auszahlungsbeträge einstellbar auf definierbaren Wert.  
Beispiel: 21.38 € wird bei 0.50ger Rundung auf 21,-- € gerundet, bei 21.64 € auf 21,50 €  
Hierbei Abstufungen zwischen 0,50, 0,20 und 0,10 Euro auswählbar.  
Pflege der Rundung in den Einstellungen / Abrechnung
- Startgebühr in Abrechnung fertig implementieren.  
Die Startgebühr soll dem Veranstalter als Aufwandsentschädigung dienen  
Wahl zwischen direkter Bareinnahme bei Anlieferung der Ware oder  
Abzug in der Abrechnung. Pflege in den Einstellungen / Abrechnung
- Kuchenersatzgebühr  
So manch ein Basar betreibt nebenher eine Cafeteria.  
Die Verkäufer sind angehalten einen Kuchen zu spenden.  
Eine Strafe kann hier definiert werden.  
Wahl zwischen direkter Bareinnahme bei Anlieferung der Ware oder  
Abzug in der Abrechnung. Pflege in den Einstellungen / Abrechnung.
- Aufarbeitung Statistik  
Insbesondere ob der Themen Start- und Kuchenersatzgebühr.  
Detailbereich angehängte
- Aufarbeitung Abrechnung  
Insbesondere ob der Themen Start- und Kuchenersatzgebühr
- Direkter Hilfeaufruf aus der Anwendung zu den entsprechenden Themen

## **Kasse**

### **Neu in Version 2020.2.XXX**

Vorversion: 2020.1.128  
- noch nix

---

## Neu in Version 2020.1

### ***Hauptprogramm / Abrechnung***

#### **Neu in Version 2020.1.205**

Vorversion: 2019.914.

- Dieses Änderungsprotokoll ( diese Hilfe)
- Umstellung des Hauptprogrammes auf Microsoft Excel 2007/2010 Open XML macro-enabled workbook (.XLSM)
- Erweiterung der einlesbaren Nummerdateien auf Microsoft Excel 2007/2010 Open XML workbook (.XLSX)
- Kassenbefüllung angepasst auf neue Kasse 2020.1 ob des Bondruckes
- Einrichtungstab angepasst: Verschönerungen
- Nummernvergabe / Import der Verkäufernnummern angepasst.
- Datensicherung überarbeitet. Werkseinstellung hinzugefügt.
- Erweiterung Nummernvergabe / Helferprovision: Diese kann jetzt auch entfernt werden.
- Beim Start der Anwendung wird der Dateipfad anhand des Programmpfades automatisch gesetzt.
- Diverse Hilfefunktionalitäten
- Schreibfehler ausgemerzt
- 0% Helferprozentsatzfehler beseitigt

### ***Kasse***

#### **Neu in Version 2020.1.128**

Vorversion: 9

- Lösch- und Kopierfunktion
- Bondruck
- Umstellung auf Microsoft Excel 2007/2010 Open XML macro-enabled workbook (.XLSM)
- Barcodefähigkeit (Code-128) mit Aufteilung 000|000|00000



## Geplant nach "Ultima" ...

### ***Hauptprogramm / Abrechnung***

Die Version "Ultima" wird die letzte Version der Excel-Abrechnung sein.  
Nach all den Jahren ist auch einmal ein Ende nahe.  
Sollten Fehler auffallen, werden diese natürlich noch weiterhin behoben.  
Aber für einen weiteren Ausbau fehlt einfach die Zeit.

### ***Kasse***

Kasse wird nicht mehr weiterentwickelt.  
Nur Fehler werden noch ausgebügelt.

### ***Label-APP***

Diese Anwendung wird nicht mehr supported und ausgeliefert.

### ***Kassen-APP***

Diese Anwendung wird nicht mehr supported und ausgeliefert.



## Excel Makroanwendungen

Excel Makroanwendungen sind eine wunderbare Möglichkeit, Prozesse und Abläufe zu vereinfachen, sicherer und schneller zu gestalten.

Leider sind Makros aber auch in der Lage wie Viren zu arbeiten und vieles auf Ihrem Rechner zu zerstören.

Excel hat eine offene Schnittstelle zum Betriebssystem und kann daher auch Einfluss auf Ihren Rechner und

über das Netzwerk sogar auf andere beteiligte Rechner nehmen.

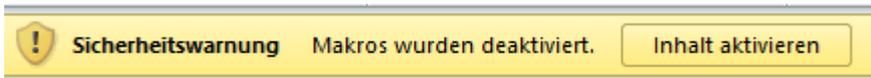
Außerdem sind Makros (wie auch meine) für Sicherheitslücken bekannt.

Darum ist es wichtig, dass Sie die Makroeinstellungen auf Ihrem Rechner Ihren Bedürfnissen und Möglichkeiten anpassen.

**Microsoft bereits vor Jahren entschieden, dass Makros standardmäßig nicht aktiviert sind.**

Öffnen Sie eine Office-Datei, welche ein Makro enthält bekommen Sie eine Meldung, dass das Programm ein Makro

ausführen möchte. Sei es eine Sicherheitswarnung oder einen gelben Balken unter der Menuleiste.



**Ich empfehle an dieser Stelle keine Änderung an den Makroeinstellungen vorzunehmen.**

Für die Abrechnung und für die Kassen ist es ausreichend beim Start des Programms die Makros zu aktivieren.

Hier gleich die gesamte Sicherheitseinstellung zu ändern, ist meines Erachtens zu gefährlich.

Weitergehende Informationen von Microsoft unter <https://support.office.com/>



## Systemanforderung

- **Microsoft Windows** Betriebssystem  
Desktop-OS auf NT-Basis ab Windows 7
- **Microsoft Excel** ab Version 2007 (V 12.0)
- Installation als 32bit oder 64bit Variante.  
Die Anwendung ist mittlerweile überarbeitet und unterstützt auch die 64bit Variante.  
Unbekannt ist das Arbeiten unter der der 365er Version von Office.  
*EDITH: Ich konnte bei einem Klienten die Version 2022.2.1010 auf Excel 365 testen.  
Auffällig war hier nur das Maskenverhalten NACH der Abrechnung.  
Excel schien sehr lange zu benötigen die Abrechnungsmaske zu verlassen.  
Es hatte sich aber nicht aufgehängt.  
Dieses gilt es zu Beobachten!*
- Einen **USB-Anschluss** mind. 2.0 zum Transfer der Dateien
- Berechtigung **Makros** auszuführen
- Einen **PDF-Viewer** (z.B. Acrobat Reader)
- Gute Laune und Motivation

Mehr zu Windows unter [Wikipedia](#)

Mehr zu Excel unter [Wikipedia](#)

Mehr zum Acrobat Reader unter [Acrobat](#)



## Weitergehende Hilfe

Weitergehende Hilfe und Informationen unter [www.baszar.de](http://www.baszar.de)

Allgemeiner Support wird nicht gestellt.

Ich empfehle einen eigenen Administrator, einen Wissenden, welcher sich in Excel und Windows auskennt als "Superuser" zu kontaktieren. Optimal ist jemand, welcher sich mit Excel Makro auskennt.

### ***Sollten Sie***

mit der Hilfe nicht klar kommen und etwas nicht verstehen, geben Sie mir [Bescheid](#). Mir wurde einmal gesagt, ich wäre in [subversiver](#) Schriftgelehrter.

### ***Fernwartung***

Für die Fernwartung online auf Ihrem PC empfehle ich





## Bekannte Fehler

Bislang noch nichts.

Aber was nicht ist, kann ja noch kommen...



## Abrechnung mit Excel

Neuerungen sind heute mal **fett** gemacht.

### [Installation](#)

[Installer](#)

[Pfade](#)

### [Programmstart](#)

[Hauptmenu](#)

### [Nummernvergabe](#)

[Import](#)

[Aufbau Nummerntabelle](#)

[Excel-Tabellen](#)

[CSV-Import](#)

[Andere Quellen](#)

[Probleme / Fehler](#)

### [Verwaltung](#)

[Nummernvergabe](#)

[Prozente zuweisen](#)

[Zu- /Abschläge zuweisen](#)

### [Kassenverwaltung](#)

[Excel-Kasse](#)

[Exportieren](#)

[Importieren](#)

[Leeren](#)

[Alle Kassen einlesen](#)

[APP-Kasse](#)

[Bemerkungen](#)

[Markersystem](#)

[Stick](#)

### [Abrechnung](#)

[Vorbereiten](#)

[Abrechnung](#)

[Belege](#)

[Abrechnungsreihenfolge](#)

### [Einstellungen](#)

[Basardaten / Pfade](#)

[Abrechnung](#)

[Subventionen](#)

[Excel Kassen](#)

[Belegtexte Allgemein](#)

[Belegtexte Werbung](#)

[BemTexte](#)

[Bondruck](#)

### [Datenverwaltung](#)

[Sicherungsprobleme](#)

[Sicherung](#)

[Nullsetzer](#)  
[Werkseinstellung](#)  
[XML-Export](#)  
[Zählbrett](#)



## Installation

### ***Wenn Sie die Datei auf einem Stick erhalten haben:***

Zur Installation der Excel-Anwendung müssen Sie lediglich den Inhalt des ausgelieferten Ordners auf Ihre Festplatte kopieren.

Die Unterordner sollten so erhalten bleiben wie sie sind.

### ***Wenn Sie die Datei als .ZIP oder .7Z Datei erhalten haben:***

Entpacken Sie diese in einen Ordner ihrer Wahl.

Die Unterordner werden hier automatisch angelegt.

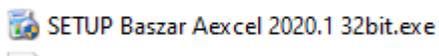
### ***Wenn Sie eine Installationsdatei (.exe) erhalten haben:***

Folgen Sie [diesen](#) Anweisungen.



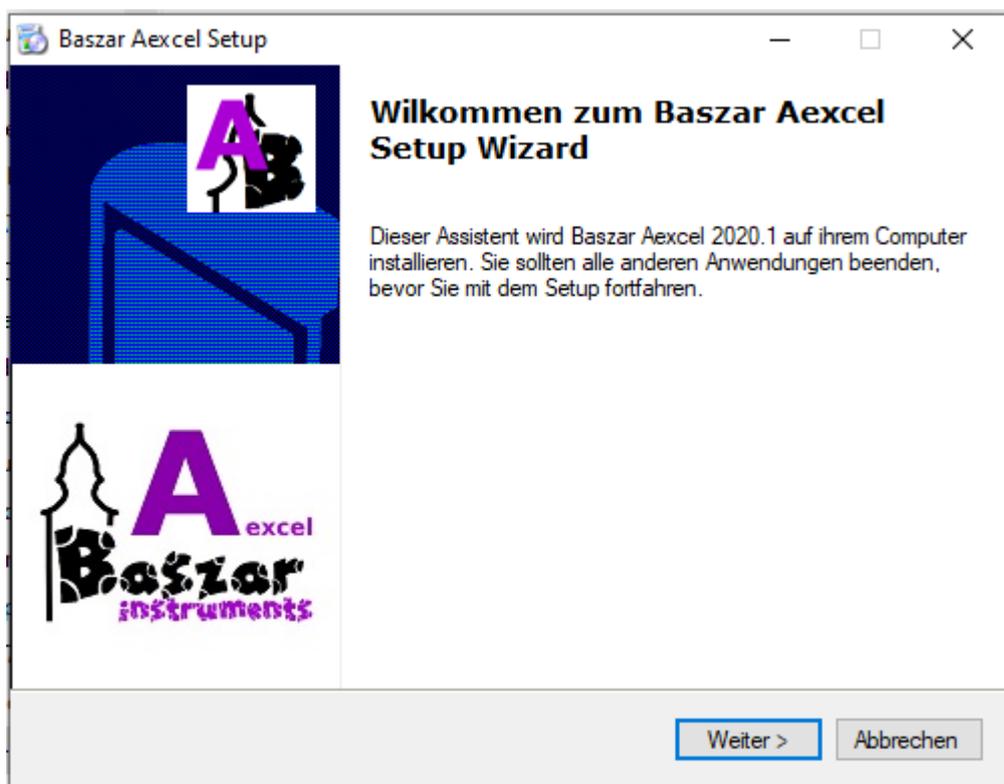
## Installation mit Hilfe der Installationsdatei

Sollte Sie eine Installationsdatei erhalten haben, führen Sie diese bitte aus.



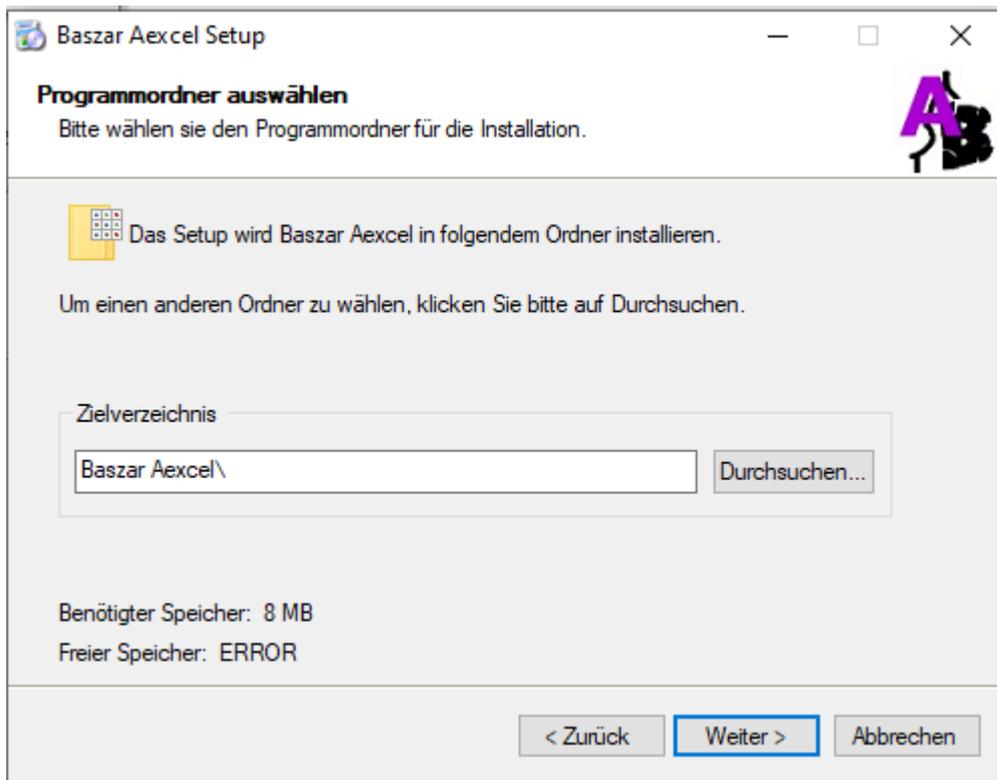
Sie werden vermutlich durch eine Windows Abfrage gefragt, ob Sie die Datei ausführen möchten. Dies ist eine Sicherheitsabfrage von Windows. Bestätigen Sie mit "Ja".

Es erscheint ein Installationsfenster:

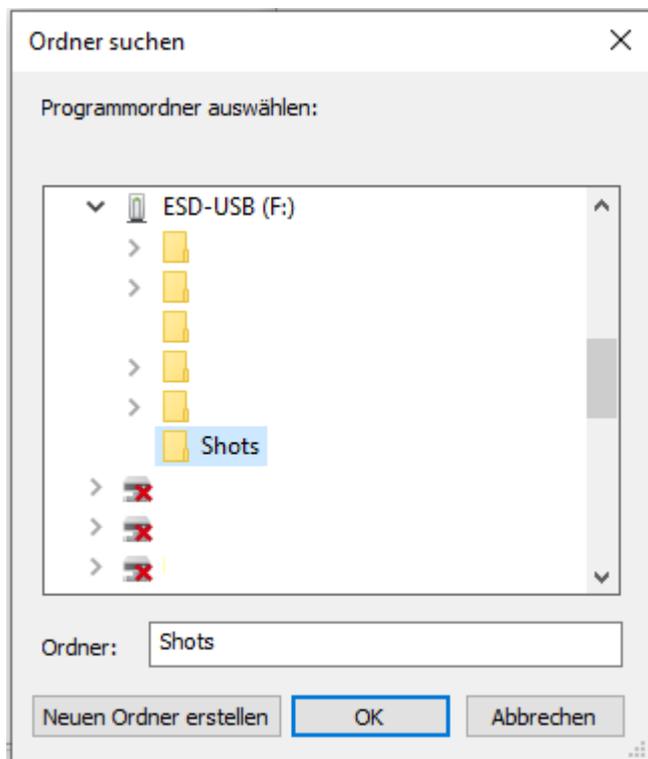


Hier bestätigen Sie mit "Weiter >".

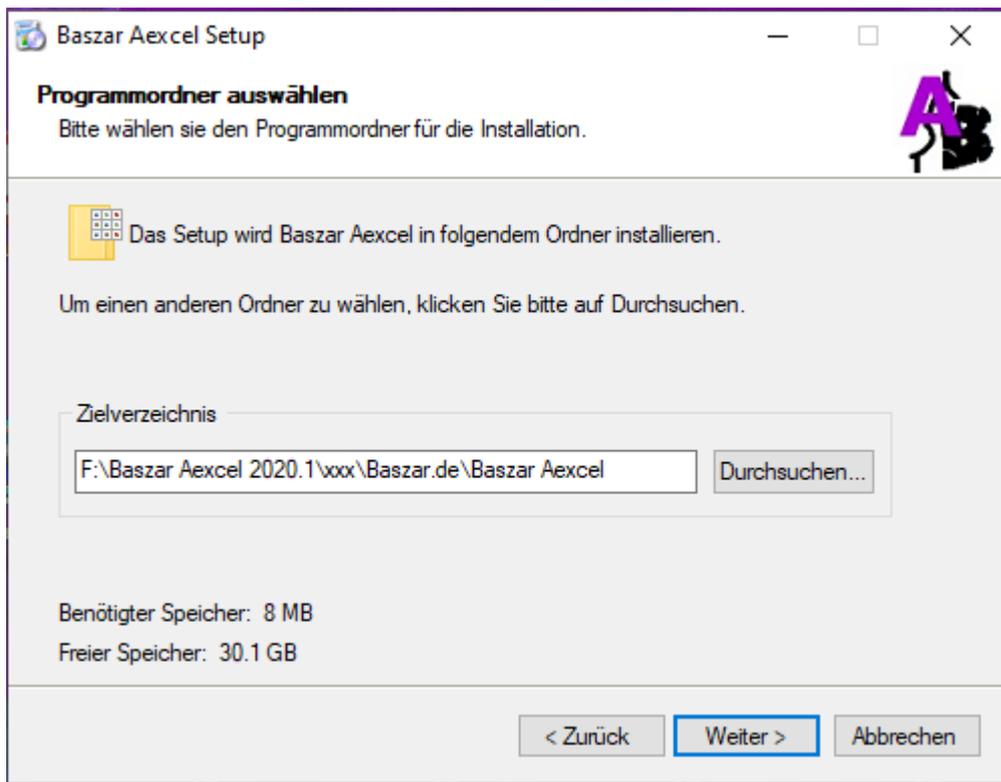
Im folgenden Fenster werden Sie aufgefordert das Installationsverzeichnis anzugeben.



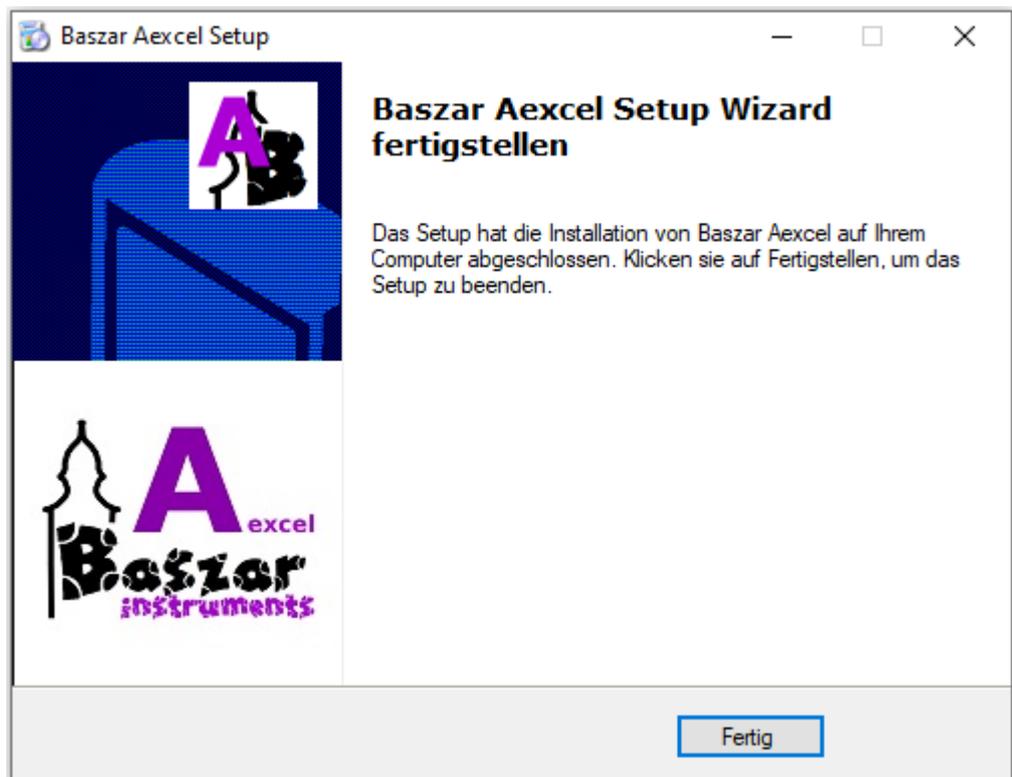
Hier wählen Sie via "Durchsuchen" ein entsprechendes Verzeichnis aus.  
Sollten Sie dieses NICHT tun, so werden die Verzeichnisse an dem Ort installiert, wo die Installationsdatei gerade ausgeführt wird.



Sie können den Pfad jetzt immer noch bearbeiten.  
Es wird automatisch in ein Unterverzeichnis /Baszar.de installiert!



Mit "Weiter >" bestätigen Sie und sehen dann ein Fortschrittsfenster, welche mit diesem Fenster endet:



Das sollte es gewesen sein.



## Pfade der Anwendung

Nach er Installation sollten die Pfade im Dateisystem wie folgte eingerichtet sein:

name	Änderungsdatum	typ	Größe
APP	20.08.2022 21:09	Dateiordner	
Exporte	20.08.2022 21:09	Dateiordner	
Help	20.08.2022 21:11	Dateiordner	
Kassen	21.08.2022 18:20	Dateiordner	
PDF	20.08.2022 21:08	Dateiordner	
xxx	20.08.2022 21:06	Dateiordner	
 Basar 2022.2.BETA	28.08.2022 19:55	Microsoft Excel-A...	1.982 KB

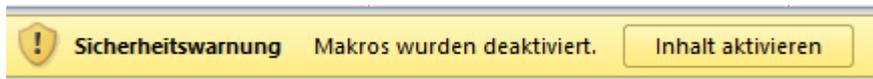


## Programmstart

### *Automatisches Laden*

Starten Sie die Excel Datei mit einem Doppelklick.

Sie erhalten ggf. eine Warnung, dass die Makros nicht aktiviert sind. Aktivieren Sie sie.



Es öffnet sich ein Ladebildschirm



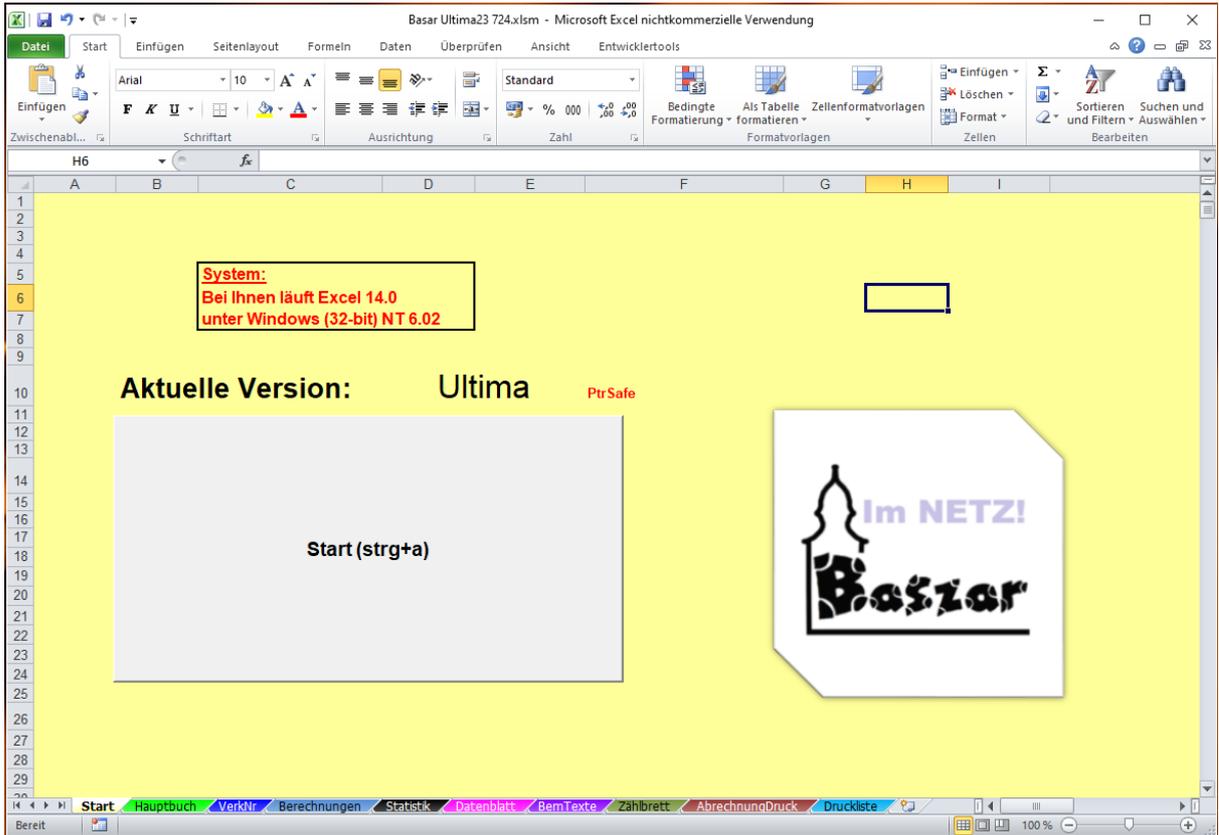
Nach einigen Sekunden öffnet sich das Hauptmenu.

### *Manuelles Starten*

Sie können die Anwendung auch per Hand starten, wenn die Makros noch nicht aktiv waren oder Sie das Hauptmenu geschlossen haben.

Dazu wechseln Sie in den Reiter Start und drücken auf den großen Schalter "Start".

Auch jetzt öffnet sich der Ladeschirm und dann das Hauptmenu.





## Hauptmenü

Das Hauptmenü gliedert sich wie folgt und erklärt sich von selbst.

Wenn Sie einzelne Unterpunkte anklicken, wird die entsprechende Maske davor geöffnet.

Mit "Schließen" verlassen Sie das Hauptmenü und gelangen wieder in die Excel-Tabellen.

Am unteren Rand sehen Sie die aktuelle Versionsnummer.

Hier die Version aus dem Jahr 2022 mit Projektnummer 2.

Die einzelnen Unterpunkte finden sie hier in der Hilfe entsprechend erklärt.

Baszar Aexcel Ultima - Hier starten Sie durch!

×



<b>Nummernimport</b>	<p><b><u>Nummernverwaltung</u></b>            Verschiedene Importmöglichkeiten aus Excel, CSV und anderen Quellen            Die Basarnummern können hier gepflegt werden (Einfache Nummern- und Namenszuweisung).            Zuweisung von Helferprozenten, Kuchen und Zu-/Abschlägen.</p>
<b>Nummernverwaltung</b>	
<b>Kassenverwaltung</b>	<p><b><u>Kassenverwaltung</u></b>            Bis zu neun Kassendateien verwalten. Kassen einzeln vorbereiten, auslesen und leeren.</p>
<b>Alle Kassen einlesen</b>	<p>Alle neun Kassen in einem Rutsch einlesen.</p>
<b>Abrechnung</b>	<p><b><u>Abrechnung</u></b>            Berechnungen und Listendruck der gesammelten Daten. Auswertungen und Kontrollen.</p>
<b>Einstellungen</b>	<p><b><u>Einstellungen</u></b>            Einstellungen zum Programm und Ablauf.</p>
<b>Datenverwaltung</b>	<p><b><u>Datenverwaltung</u></b>            Löschen und Sichern der Basardaten. Exporte in andere Datenformate.            Nullsetzer als Vorbereitung für einen neuen Basar. Zurücksetzen auf Werkseinstellungen.</p>
<b>Zählbrett</b>	<p><b><u>Zählbrett</u></b>            Tool zum Durchzählen der Basareinnahmen</p>

Version 2023 "Ultima"

Schließen

Mit dem Personal Edition von HelpNDoc erstellt: [Verbessern Sie Ihren Dokumentationsprozess mit den erweiterten Funktionen von HelpNDoc](#)



## Nummernvergabe

Die Nummernvergabe gliedert ich (seit Version 2022.2) im Hauptmenu in zwei Punkte auf:



### **Nummernverwaltung**

Verschiedene Importmöglichkeiten aus Excel, CSV und anderen Quellen

Die Basarnummern können hier gepflegt werden (Einfache Nummern- und Namenszuweisung). Zuweisung von Helferprozenten, Kuchen und Zu-/Abschlägen.

Für den Nummernimport öffnet sich diese Maske:

Baszar Aexcel 2022 - Nummernimport

Importauswahl

Sie können an dieses Stelle die Verkäufersnummern einer Datei importieren.  
Es werden die derzeitigen Daten der Verkäufersnummern überschrieben.  
Wähle den Import!

Excel Import (\*.xls) und (\*.xlsx) - Excel Spreadsheets



Excel Import (\*.xls) und (\*.xlsx) - Excel Spreadsheets

1.) Dateiauswahl

2.) Tabellenauswahl

Ihre Entscheidung:

3.) Überprüfen

Abbruch

4.) Verkäufersnummern importieren

Excel-Datei importieren:

- 1.) Datei auswählen,
- 2.) Tabelle auswählen
- 3.) Überprüfung auslösen und
- 4.) Verkäufersnummern importieren.

Alle Verkäufersnummern leeren

Alle Verkäufersnummern werden geleert. Ohne Wenn und Aber!

HILFE

Schließen

Näheres erfahren sie unter [Nummernvergabe/Importieren](#)

## Für die Nummernverwaltung öffnet sich diese Maske:

Baszar Aexcel 2022 - Nummernverwaltung

**Bearbeitung**

Nummer  Zeile

Verkäufer

**Nach jeder Veränderung muss eingebucht werden!**

**Abweichende Helferprozent erfassen.**

Helfer 1	Helfer 2	Helfer 3	Helfer 4	Helfer 5	Entf.
14%	13%	12%	10%	10%	

**So ein Kuchen vereinbart und geliefert wurde buchen wir eine(n) ...**

**Zu-/Abschläge / Subventionen erfassen.**  
 Negative Werte werden abgezogen, positive dazugerechnet.

<input type="text" value="ZuAbschlag 0 €"/>	<input type="text" value="ZuAbschlag 0 €"/>	<input type="text" value="ZuAbschlag 0 €"/>
---	---	---

**Importe**

Wir empfehlen die Nummernvergabe über externe Excel-Dateien zu organisieren und dieses Tool zur Korrektur zu benutzen. Die externe Datei wird NICHT verändert.



Nummer	Name	HE	KU	ZA1	ZA2	ZA3	Zeile

Unter [Nummernvergabe/Verwaltung](#) erfahren Sie mehr zu dem Thema.

**Des Weiteren können Sie im unteren Bereich auch den einzelnen Verkäufen besondere Prozentsätze zuweisen.**

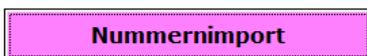
Dies wiederum erfahren Sie unter [Nummernvergabe/Prozente zuweisen](#)

Wo sie die Prozentsätze pflegen können, erfahren Sie unter [Einstellungen/Abrechnung](#).



## Nummern importieren

Die Nummernimport ist seit Version 2022.2 eine eigene Anwendung.  
Sie erreichen Sie aus dem Hautmenu:



### **Nummernverwaltung**

Verschiedene Importmöglichkeiten aus Excel, CSV und anderen Quellen

oder aus der Anwendung Nummernverwaltung oben rechts:



Es öffnet sich das **Importfenster**:

Baszar Aexcel Ultima - Nummernimport

Importauswahl

Sie können an dieser Stelle die Verkäufernummern einer Datei importieren.  
Es werden die derzeitigen Daten der Verkäufernummern überschrieben.  
Wähle den Import!

Excel Import (\*.xls) und (\*.xlsx) - Excel Spreadsheets

Excel Import (\*.xls) und (\*.xlsx) - Excel Spreadsheets

1.) Dateiauswahl

2.) Tabellenauswahl

Ihre Entscheidung:

3.) Überprüfen

Abbruch

4.) Verkäufernummern importieren

Excel-Datei importieren:

1.) Datei auswählen,  
2.) Tabelle auswählen  
3.) Überprüfung auslösen und  
4.) Verkäufernummern importieren.

Alle Verkäufernummern leeren

Alle Verkäufernummern werden geleert. Ohne Wenn und Aber!

HILFE

Schließen

Dieses gliedert sich in zwei Bereiche.

1. Importauswahl
2. Aktionsbereich

### **Importauswahl**

Hier können Sie zwischen diesen Importarten wählen

- **Excel-Dateien**  
Excel Import (\*.xls) und (\*.xlsx) - Excel Spreadsheets
- **CSV-Dateien**  
CSV Import (\*.csv) - Comma-separated values

### **Aktionsbereich**

Im Aktionsbereich werden die einzelnen Importe durchgeführt.  
Die Beschreibung dazu finden Sie in der jeweiligen Hilfe.

- [Excel-Dateien](#)
- [CSV-Dateien](#)

### **Anforderungen**

[Hier](#) finden Sie die Anforderungen an die externe Tabelle.

### **Achtung!**

Die Besonderheit an diesem Fenster ist, dass Sie es ausschließlich über den Knopf "Schließen" schließen können.

Nach dem Schließen öffnet sich automatisch die Anwendung [Nummernverwaltung!](#)



## Aufbau der Nummerntabelle

Jegliche Tabelle, aus der Sie die Verkäufersnummern einspielen wollen, muss so aufgebaut sein. Dabei spielt es keine Rolle welche Art des Importes Sie wählen.

Die erste Nummer muss in Zeile 2A stehen, der Name dazu in 2B.  
Die zweite Nummer entsprechend in 3A, der Name in 3B.  
Und so weiter ...

**Kleidergrößen** werden als "**Kleidergröße**" identifiziert! Wichtig! MIT ß.

Sie haben auch die Möglichkeit eine Nummer komplett zu sperren.  
Hierzu geben Sie "**Sperrnummer**" vor.

### NEU:

Die größte Nummer, welche Sie vergeben können ist die **31999**.  
Dieses habe ich festgelegt um die interne Grenze von Integervariablen nicht zu überschreiten.

Beachten Sie bitte, so Sie mit Barcodes arbeiten wollen, dass hier nur bis Nummer 999 gelesen werden kann.

Zwischenablage		Schriftart	
		K10	f_x
	A	B	C
1			
2		1 Name1	
3		2 Name2	
4		3 Name 3	
5	usw		
6		50 Kleidergröße	
7			
8			
9			
10			
11			



## Excel Import

Excel Import (\*.xls) und (\*.xlsx) - Excel Spreadsheets

Bei allen Importen wird die Arbeitsmappe VerkNr bearbeitet.  
Sie wird hierbei geleert und neu befüllt.

Bei allen Importen haben Sie zwischen den einzelnen Importschritten die Möglichkeit den Import abubrechen mit den Knopf Abbruch.  
Die Maske wird dann zurückgesetzt, als wäre nie etwas gewesen ...

Für den Aufruf des Importes mit Excel-Dateien wählen Sie bitte entsprechend aus:

Importauswahl

**Sie können an dieses Stelle die Verkäufersnummern einer Datei importieren.  
Es werden die derzeitigen Daten der Verkäufersnummern überschrieben.  
Wähle den Import!**

Excel Import (\*.xls) und (\*.xlsx) - Excel Spreadsheets

Der Import wird sodann in vier Schritten durchgeführt:

### 1. Dateiauswahl

Drücken Sie den Knopf



Es öffnet sich das Windows Dateiauswahlfenster.  
Sie können hier nur .XLS und .XLSX Dateien auswählen.  
Wählen Sie Ihre Nummerdatei und öffnen Sie sie.

### 2. Tabellenauswahl

Wenn die Datei erfolgreich ausgewählt ist, sehen Sie jetzt rechts neben dem Auswahlknopf den Pfad.  
Direkt darunter sollten die vorhandenen Arbeitsmappen der Datei angezeigt werden.  
Wählen Sie hier die gewünschte Mappe aus, in dem Sie diese anklicken.

Excel Import (\*.xls) und (\*.xlsx) - Excel Spreadsheets

**1.) Dateiauswahl**

E:\Baszar Aexcel 2022.2\Nummern Herbst 2019.xlsx

**2.) Tabellenauswahl**

Herbstbasar 26\_10\_2019

**Ihre Entscheidung:**

Herbstbasar 26\_10\_2019

**3.) Überprüfen**

OK -- Datei vorhanden  
OK -- Tabelle eingetragen

Wiederum darunter sehen Sie jetzt die gewählte Mappe "Ihre Entscheidung".  
Jetzt ist auch der nächste Knopf freigeschaltet.

### 3. Überprüfung

Um den Import auszulösen muss die Tabelle inhaltlich überprüft werden.  
Hierbei wird geprüft:

- Ist die Verkäufersnummer richtig eingetragen?  
(Nummer 2 in Zeile 3 etc.)
- Ist die höchste Nummer < 31999
- Sind andere unerwünschte Einträge vorhanden?  
Stichwort Warteliste ....

Bei der Überprüfung werden die Ergebnisse rechts in der Textbox angezeigt.  
Bei Fehlern erscheint ein Fensterchen:

**Ihre Entscheidung:**

**3.) Überprüfen**

Abbruch

**4.) Verkäufersnummern importieren**

Herbstbasar 26\_10\_2019

Microsoft Excel

Fehler! Abbruch!

OK

-- Start Überprüfung  
OK -- Datei vorhanden  
OK -- Tabelle eingetragen  
OK -- Höchste Nummer < 31999  
OK -- Letzte Zeile 11  
OK -- Nummer: 2 in Zeile 3  
OK -- Nummer: 3 in Zeile 4  
OK -- Nummer: 4 in Zeile 5  
OK -- Nummer: 5 in Zeile 6  
OK -- Nummer: 6 in Zeile 7  
OK -- Nummer: 7 in Zeile 8  
OK -- Nummer: 8 in Zeile 9  
OK -- Nummer: 9 in Zeile 10  
OK -- Nummer: 10 in Zeile 11

Sie sehen dann rechts die Ursache:

**3.) Überprüfen**

Abbruch

**4.) Verkäufersnummern importieren**

OK -- Nummer: 109 in Zeile 110  
OK -- Nummer: 110 in Zeile 111  
OK -- Nummer: 111 in Zeile 112  
Überprüfen: -- Keine Nummer in Zeile 113  
Überprüfen: -- Keine Nummer in Zeile 114  
FAIL -- Nummer: 114 NICHT in Zeile 115 ( 1)  
FAIL -- Nummer: 115 NICHT in Zeile 116 ( 2)  
FAIL -- Nummer: 116 NICHT in Zeile 117 ( 3)  
FAIL -- Nummer: 117 NICHT in Zeile 118 ( 4)  
FAIL -- Nummer: 118 NICHT in Zeile 119 ( 5)  
FAIL -- Nummer: 119 NICHT in Zeile 120 ( 6)  
FAIL -- Nummer: 120 NICHT in Zeile 121 ( 7)  
FAIL -- Nummer: 121 NICHT in Zeile 122 ( 8)  
FAIL -- Nummer: 122 NICHT in Zeile 123 ( 9)  
FAIL -- Nummer: 123 NICHT in Zeile 124 ( 10)

Ursache in diesem Fall ist:

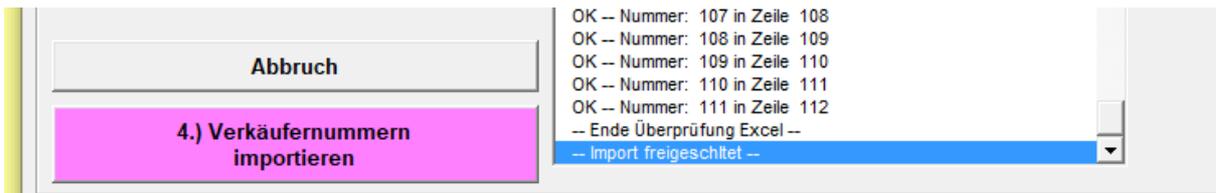
110	109	xxxx
111	110	Kleidergröße
112	111	xxxx
113		
114		Warteliste
115	1	xxxx
116	2	xxxx
117	3	xxxx
118	4	xxxx
119	5	xxxx
120	6	xxxx

statt

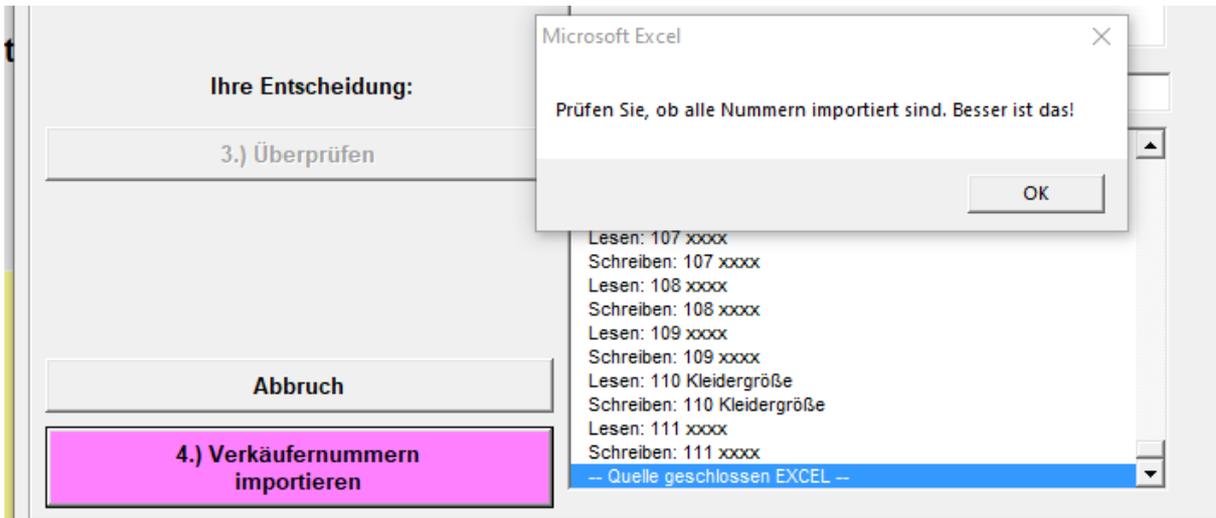
107	106	xxxx
108	107	xxxx
109	108	xxxx
110	109	xxxx
111	110	Kleidergröße
112	111	xxxx
113		
114		
115		
116		
117		
118		
119		
120		

#### 4. Verkäufernummern importieren

So die Überprüfung keinen Einwand hat, wurde der Knopf zum importieren freigeschaltet.



Über diesen können Sie die Nummern jetzt einlesen.  
Als Erfolgsergebnis erscheint eine Erfolgsmeldung:



#### Abschluß

Verlassen Sie jetzt mit Schließen den Importbereich.  
Das verlassen mit dem X oben rechts ist untersagt. Ebenso ALT+F4.

Es öffnet sich automatisch die [Maske zum Bearbeiten](#) der Verkäufernummern.

## **Verkäufernummern löschen**

Ganz untern auf dieser Maske haben Sie die Möglichkeit, die Verkäufernummern zu löschen.

Alle Verkäufernummern leeren

Alle Verkäufernummern werden geleert. Ohne Wenn und Aber!



## CSV Import

CSV Import (\*.csv) - Comma-separated values

### **Vorab wichtig:**

CSV ist ein seit Jahren bewährtes Austauschformat von Daten.  
 Wörtlich übersetzt heisst es Komma separierter Wert.  
 Hierbei werden Daten in Textzeilen mit Semikolon getrennt abgespeichert.  
 In Amerikanischen Formaten wird hier tatsächlich das Komma verwendet.  
 Teilweise auch mit Anführungszeichen um die Werte herum.  
 Wenn Sie sich nicht sicher sind, ob das Format geeignet ist, speichern Sie es besser als Excel-Datei.

11.05.2015

### **Probleme beim CSV-Import**

Es kann durchaus passieren, dass beim CSV-Import das Programm ohne Vorwarnung abstürzt.  
 Als Sicherheitsmaßnahme wird die Anwendung beim Überprüfen automatisch gespeichert.  
 Sollte also das Programm abstürzen, öffnen Sie die Anwendung neu.  
 Die Ursache hat der Autor noch nicht voll ermitteln können.  
 Es kann an der Datenherkunft, der Kodierung oder am BOM liegen.

Bei Allen Importen haben Sie zwischen den einzelnen Importschritten die Möglichkeit den Import abubrechen mit den Knopf Abbruch.

Die Maske wird dann zurückgesetzt, als wäre nie etwas gewesen ...

Für den Aufruf des Importes mit Excel-Dateien wählen Sie bitte entsprechend aus:

Importauswahl

**Sie können an dieses Stelle die Verkäufersnummern einer Datei importieren.  
 Es werden die derzeitigen Daten der Verkäufersnummern überschrieben.  
 Wähle den Import!**

CSV Import (\*.csv) - Comma-separated values

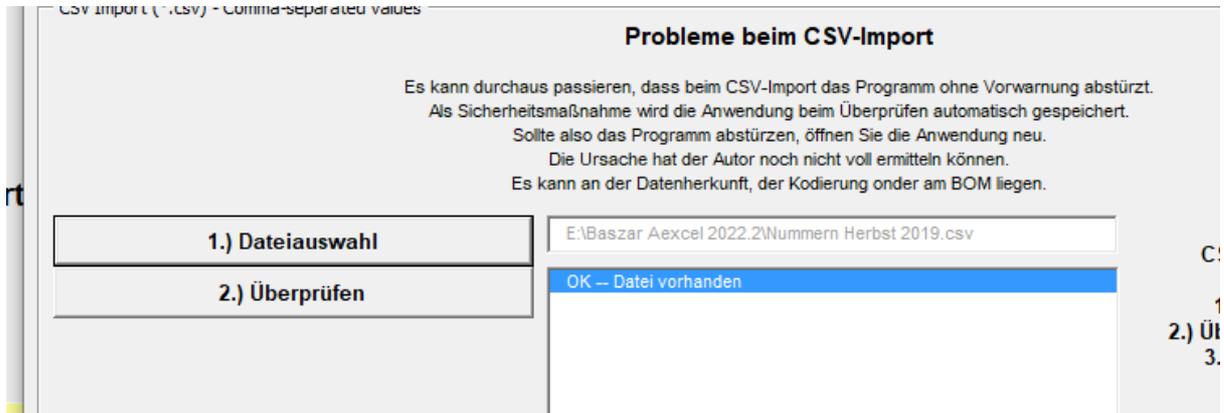
Der Import wird sodann in drei Schritten durchgeführt:

### **1. Dateiauswahl**

Drücken Sie den Knopf



Es öffnet sich das Windows Dateiauswahlfenster.  
 Sie können hier nur .CSV Dateien auswählen.  
 Wählen Sie Ihre Nummerdatei und öffnen Sie sie.  
 Wenn die Datei erfolgreich ausgewählt ist, sehen Sie jetzt rechts neben dem Auswahlknopf den Pfad.



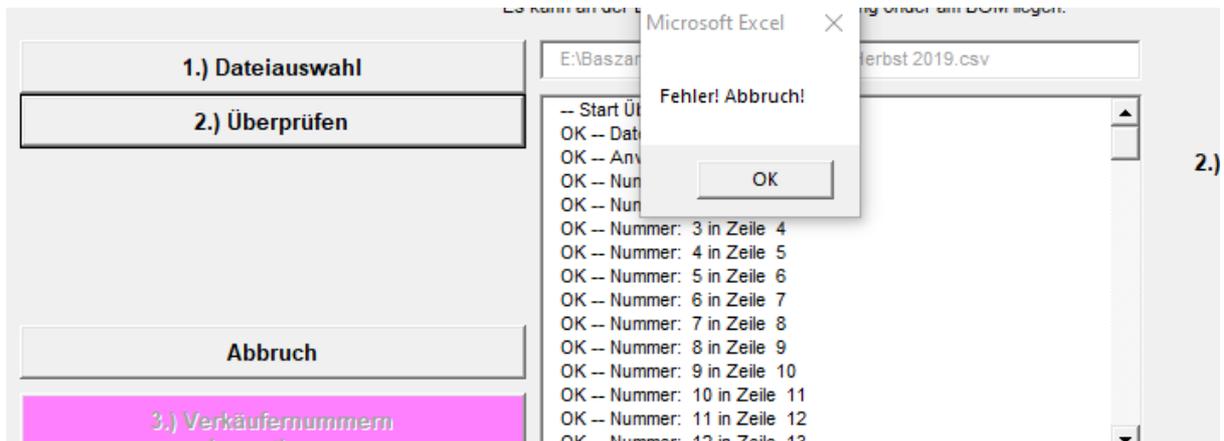
Jetzt ist auch der nächste Knopf freigeschaltet.

## 2. Überprüfung

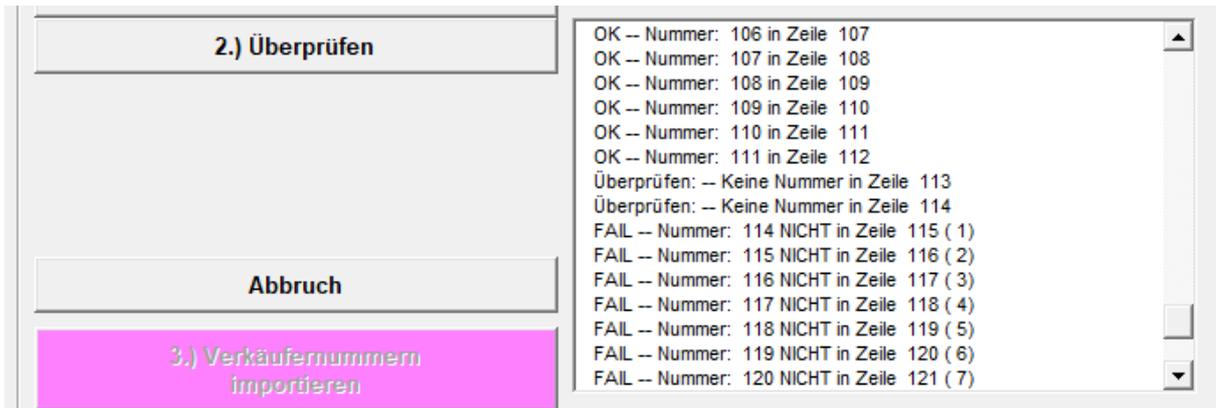
Um den Import auszulösen muss die Tabelle inhaltlich überprüft werden.  
 Hierbei wird geprüft:

- Ist die Verkäufersnummer richtig eingetragen?  
 (Nummer 2 in Zeile 3 etc.)
- Ist die höchste Nummer < 31999
- Sind andere unerwünschte Einträge vorhanden?  
 Stichwort Warteliste ....

Bei der Überprüfung werden die Ergebnisse rechts in der Textbox angezeigt.  
 Bei Fehlern erscheint ein Fensterchen:



Sie sehen dann rechts die Ursache:



Ursache in diesem Fall ist:

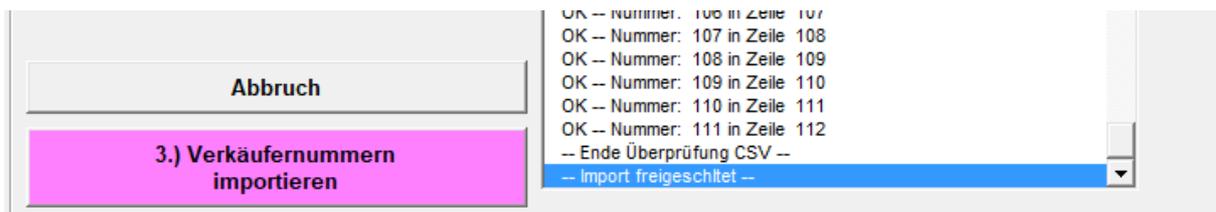
108	107	xxx		
109	108	xxx		
110	109	xxx		
111	110	Kleidergröße		
112	111	xxx		
113				
114		Warteliste		
115	1	xxx		
116	2	xxx		
117	3	xxx		
118	4	xxx		
119	5	xxx		
120	6	xxx		
---	-			

statt

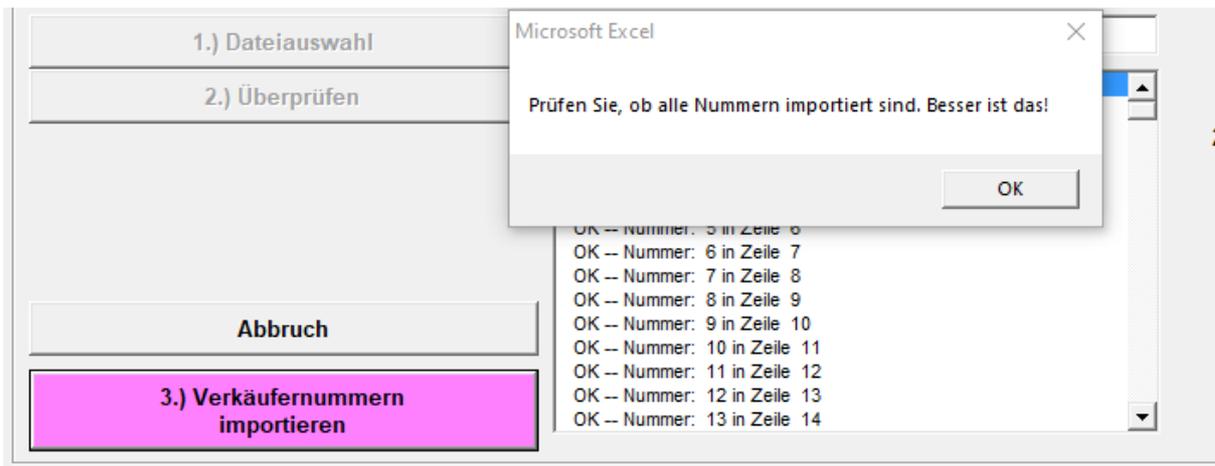
100	99	xxx		
101	100	xxx		
102	101	xxx		
103	102	xxx		
104	103	xxx		
105	104	Kleidergröße		
106	105	xxx		
107	106	xxx		
108	107	xxx		
109	108	xxx		
110	109	xxx		
111	110	Kleidergröße		
112	111	xxx		
113				
114				

#### 4. Verkäufernummern importieren

So die Überprüfung keinen Einwand hat, wurde der Knopf zum importieren freigeschaltet.



Über diesen können Sie die Nummern jetzt einlesen.  
Als Erfolgsergebnis erscheint eine Erfolgsmeldung:



## Abschluß

Verlassen Sie jetzt mit Schließen den Importbereich.  
Das verlassen mit dem X oben rechts ist untersagt. Ebenso ALT+F4.

Es öffnet sich automatisch die [Maske zum Bearbeiten](#) der Verkäufernummern.

## Verkäufernummern löschen

Ganz unten auf dieser Maske haben Sie die Möglichkeit, die Verkäufernummern zu löschen.



---

Mit dem Personal Edition von HelpNDoc erstellt: [Bringen Sie Ihre WinHelp HLP-Hilfedateien mit der einfachen CHM-Konvertierung von HelpNDoc in die Gegenwart](#)

---



## Probleme oder Fehlermeldungen

Hier die Probleme, welche beim Import / der Verwaltung auftreten können:

1. Datei nicht vorhanden
2. Tabellenblatt nicht vorhanden
3. Die erste Nummer steht nicht in Zeile 2
4. Nummer größer 31999
5. Barcodenutzung und Nummer größer 999



## Nummern verwalten

In diesem Bereich können Sie die Verkäufernnummern verwalten.  
Sie erreichen den Bereich aus dem Hauptmenu:

**Nummernverwaltung**

Die Basarnummern können hier gepflegt werden (Einfache Nummern- und Namenszuweisung).  
Zuweisung von Helferprozenten, Kuchen und Zu-/Abschlägen.

Es öffnet sich die Maske

Baszar Aexcel Ultima - Nummernverwaltung

Verw.

Bearbeitung

Importe

**Nummernimport**

Wir empfehlen die Nummernvergabe über externe Excel-Dateien zu organisieren und dieses Tool zur Korrektur zu benutzen. Die externe Datei wird NICHT verändert.



<< Rauf      Runter >>

Nummer       Zeile

Verkäufer

Einbuchen

Nach jeder Veränderung muss eingebucht werden!

Zeile Leeren      Zeile am Ende anhängen

**Abweichende Helferprozente erfassen.**

Helfer 1 14%    Helfer 2 13%    Helfer 3 12%    Helfer 4 11%    Helfer 5 10%    Enf.

So ein Kuchen vereinbart und geliefert wurde buchen wir eine(n) ...

Kuchen buchen / Kuchenersatzgebührvermeidungskennzeichen

**Zu-/Abschläge / Subventionen erfassen.**  
Negative Werte werden abgezogen, positive dazugerechnet.

ZuAbschlag 0 €      ZuAbschlag 0 €      ZuAbschlag 0 €

Nummer	Name	HE	KU	ZA1	ZA2	ZA3	Zeile
1	Testverkäufer1						2
2	Testverkäufer2						3
3	Testverkäufer3						4
4	Testverkäufer4						5
5	Testverkäufer5						6
6	Testverkäufer6						7
7	Testverkäufer7						8
8	Testverkäufer8						9
9	Testverkäufer9						10
10	Testverkäufer10						11
11	Testverkäufer11						12
12	Testverkäufer12						13
13	Testverkäufer13						14
14	Testverkäufer14						15
15	Testverkäufer15						16
16	Testverkäufer16						17
17	Testverkäufer17						18
18	Testverkäufer18						19
19	Testverkäufer19						20
20	Testverkäufer20						21
21	Testverkäufer21						22
22	Testverkäufer22						23
23	Testverkäufer23						24
24	Testverkäufer24						25
25	Testverkäufer25						26

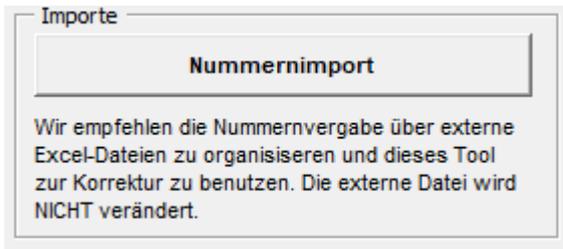
HILFE      Schließen

### Nummernimport

Der Bereich wurde in 2022.2 komplett überarbeitet.

Der Import ist in eine eigene Maske verschoben worden.

Sie erreichen ihn aus dem Hauptmenu unter Nummernimport oder durch die kleine Schaltfläche oben rechts.



## **Aufbau**

Die rechte Liste stellt nichts anderes da, als die Tabelle VerkNr im Hintergrund in Excel. Sie könnten die Eintragungen auch dort machen.

## **Verkäufer auswählen**

Wenn Sie in der Liste einen Verkäufer anklicken, können Sie ihn bearbeiten.

## **Rauf und Runter**

Neu in 2022.2 sie die beiden Knöpfe für rauf und runter.



Sie liegen damit richtig, wenn Sie den Sinn dahinter vermuten. Rauf und Runter eben.

## **Nummernvergabe**

Sie können hier Nummern hinzufügen oder löschen - weil nicht abgegeben. Sie können theoretisch auch alle Nummern per Hand erfassen. Näheres hierzu unter [Nummernvergabe](#).

## **Prozentsätze**

Auch können Sie hier Helferprozentsätze vergeben/zuweisen. Hierzu scheuen Sie unter [Prozente zuweisen](#).

## **Kuchen buchen**

Sie können hier folgendes eintragen:



Dies bedeutet noch einmal auf Deutsch:

Sie haben die Abgabe eines Kuchens vereinbart. Der Kuchen wurde auch geliefert. So buchen wir hier den Kuchen ein. Dies vermeidet den Abzug der "Kuchenersatzgebühr". Ich lobe mich noch heute um dieses tolle Wort...

Es erscheint beim Verkäufer das KU in der Liste. Zum Entfernen, erneut drücken. Sie brauchen hier nicht einbuchen.

Nummer  Zeile

Verkäufer

Einbuchen

Nach jeder Veränderung muss eingebucht werden!

Abweichende Helferprozente erfassen.

Helfer 1	Helfer 2	Helfer 3	Helfer 4	Helfer 5	Enf.
14%	13%	12%	10%	10%	

So ein Kuchen vereinbart und geliefert wurde buchen wir eine(n) ...

Kuchen buchen / Kuchenersatzgebührvermeidungskennzeichen

Nummer	Name	HE	KU	ZA1	ZA2	ZA3	Zeile
1	Testverkäufer1	H2	KU	ZA1	ZA2		2
2	Testverkäufer2						3
3	Testverkäufer3						4
4	Testverkäufer4						5
5	Testverkäufer5						6
6	Testverkäufer6						7
							8
8	Testverkäufer8						9
9	Testverkäufer9						10
10	Testverkäufer10						11
11	Testverkäufer11						12
12	Testverkäufer12						13
13	Testverkäufer13						14
14	Testverkäufer14						15
15	Testverkäufer15						16
16	Testverkäufer16						17
17	Testverkäufer17						18
18	Testverkäufer18						19

### **Subventionen / Zu- /Abschläge**

Wie Sie den einzelnen Verkäufern bis zu drei verschiedenen Subventionen bzw. Zu-/Abschläge zuweisen können und was das überhaupt ist erfahren sie unter [Zu-/Abschläge zuweisen](#)

Mit dem Personal Edition von HelpNDoc erstellt: Erstellen Sie mühelos hochwertige Hilfedokumentation mit einem Hilfe-Autorentool



## Nummernvergabe

Der obere Bereich beschäftigt sich mit der Nummernvergabe.  
Hier können Sie Nummern vergeben, ändern und Nummern löschen.

Sie können hier Nummern hinzufügen oder löschen - weil nicht abgegeben.  
Sie können theoretisch auch alle Nummern per Hand erfassen.

### Nummern auswählen

Klicken Sie rechts in die Tabelle und wählen Sie eine Verkäufersnummer aus.  
Sie erscheint im linken Bereich.

Nummer	Name	HE	KU	ZA1	ZA2	ZA3	Zeile
1	Testverkäufer1						2
2	Testverkäufer2	H2		ZA1	ZA2		3
3	Testverkäufer3						4
4	Testverkäufer4						5
5	Testverkäufer5						6
6	Testverkäufer6						7

### Rauf und Runter

Neu in 2022.2 sie diee beiden Knöpfe für rauf und runter.

Sie liegen damit richtig, wenn Sie den Sinn dahinter vermuten.  
Rauf und Runter eben.

### Verkäufer korrigieren

Jetzt können Sie den Verkäufersnamen editieren oder mit der Taste "Zeile leeren" die oder die Zeile heraus nehmen.

Versuchen Sie nicht die Nummer 3 aus Zeile 4 zu ändern. Sie muss 3 bleiben.

Dies gilt natürlich auch für die anderen Zeilen.

Sobald Sie eine der Eingabefelder betreten haben werden alle anderen Eingabefelder und Knöpfe gesperrt und die Taste Einbuchsen wird gelb. Dies soll signalisieren, dass Sie einbuchsen müssen um die Daten zu übernehmen. Sicher ist sicher.

### ***Zeile am Ende einfügen***

Um neue Verküfernummern hinten dran zu hängen drücken Sie "Zeile am Ende anhängen"

Es wird eine neue Zeile eingetragen und die Felder zum editieren werden geladen.

Die Nummernvergabe nimmt immer die letzte Zeile und addiert ein Nummer hinzu.

Der Verkäufer bekommt den Namen Neu!

Ggf. müssen Sie so viele Zeilen anhängen bis die Faustformel (Zeile - 1 = Verküfernummer) erreicht ist.

Überflüssige Nummern können wieder mit herausnehmen geleert werden.

"Kleidergröße" nicht vergessen!

Spielen Sie einfach ein wenig mit der Liste herum und Testen Sie.

### ***Notfall***

Sollte das ganze Verwaltungssystem zu chaotisch sein, können Sie natürlich auch die Nummern in der Arbeitsmappe **VerkNr** hinzufügen, löschen und ändern.

Dabei aber die goldene Regel nicht vergessen Verkäufer 1 in Zeile 2, 2 in 3, 3 in 4 und so weiter.

345 übrigens in 346.

Zum Löschen einer Nummer reicht hier das Löschen der Nummer in Spalte 1.

Mit dem Personal Edition von HelpNDoc erstellt: Machen Sie die Dokumentation zum Kinderspiel mit der übersichtlichen und effizienten Benutzeroberfläche von HelpNDoc



## Prozente zuweisen

Sie haben die Möglichkeit den unterschiedlichen Verkäufern unterschiedliche Prozentsätze zuzuwiesen. In den Einstellungen können hier fünf verschiedene Sätze eingetstellt werden.

Alle Verkäufer ohne Zuweisung werden nach dem Standardprozentsatz berechnet.

Das Zuweisen geht denkbar einfach.

Zeile rechts markieren und auf den entsprechenden Knopf drücken.

Es erscheint rechts in der Tabelle ein H1, H2 ... bis H5.

Zum entfernen der Zuweisung "Entf." drücken oder erneut zuweisen.

Hier müssen Sie nicht einbuchen!

Die Werte werden origila gleich in die Arbeitsmappe VerkNr eingetragen.

**Ja, dieses Bild ist nicht aktuell!** Ich hatte nur keine Lust mehr zu malen...

Technisch hat sich aber in dieser Version nicht geändert außer - wen wundert es - Kleidergrößen jetzt keine Prozente mehr zugewiesen werden können.

Nummern korrigieren  
Wir empfehlen die Nummernvergabe über externe Excel-Dateien zu organisieren und dieses Tool zur Korrektur zu benutzen. Die externe Datei wird NICHT verändert.

Nummer  Zeile

Verkäufer

Nach jeder Veränderung muss eingebucht werden!

Helfer 1	Helfer 2	Helfer 3	Helfer 4	Helfer 5	Entf.
14%	13%	12%	10%	10%	

VerkNr.		Zeile
1	TestVerkäufer1	2
2	TestVerkäufer2	3
3	TestVerkäufer3	4
4	TestVerkäufer4	5
5	TestVerkäufer5	6
6	TestVerkäufer6	7
7	TestVerkäufer7	8
8	TestVerkäufer8	9
9	TestVerkäufer9	10
10	TestVerkäufer10	11
11	TestVerkäufer11	12
12	TestVerkäufer12	13
13	TestVerkäufer13	14
14	TestVerkäufer14	15
15	TestVerkäufer15	16
16	TestVerkäufer16	17
17	TestVerkäufer17	18

In unserem Beispiel wird Verkäufer 4 durch die Zuweisung H2 ein Prozentsatz von 13% berechnet. Entsprechend Verkäufer 7 - H3 - 12% und Verkäufer 10 - H5 - 10%.

Danke für die Idee an das Basarteam von der Beuster ;)



## Zu- / Abschläge / Subventionen

Der untere Bereich ist zu deren Zuweisung bstimmt.

**Zu-/Abschläge / Subventionen erfassen.**  
**Negative Werte werden abgezogen, positive dazugerechnet.**

<b>Abzug</b> -2 €	<b>Guter Kunde</b> 3 €	<b>ZuAbschlag</b> 0 €
----------------------	---------------------------	--------------------------

### Was ist das?

Unter Subventionen werden hier Zuwendungen oder Abzüge verstanden, welche in dem definerten Betrag abgezogen oder gutgeschrieben werden.

Beispiel:

Ein Basar hat mit seinen Verkäufern vereinbart eine Kiste mit Kleidung anzunehmen. So ein Verkäufer mehr abgibt, muss er Strafe Zahlen.

Zu beachten ist hier, dass die Strafzahlung die Einnahme abzgl. vorhergehender Abzüge nicht überstigt. Wenn der Verkäufer nur noch 2,53 € auf seinem Konto hat, werden ihm bei einem Abzug von 3 € nur 2,53 € abgezogen

Siehe Beispiel unter [Abrechnungsreihenfolge](#).

Erfasst werden die Subventionen in den [Einstellungen](#) unter dem Reiter [Subventionen](#).

Baszar Aexcel 2022 - Einstellungen

Basareinstellungen | Dateiablage | Abrechnung | Subventionen | Excel Kassen | APP Kassen | Belegtexte Allgemein | Belegtexte Werbung | Bondruck

**Kucheneinstellungen**

Kuchenersatzgebühr:  <---- Sie können an die Kuchenersatzgebühr festlegen. 0 oder leer bedeutet keine Berechnung.

Abzug nach der Provision:  <---- Hier können Sie festlegen, ob der Betrag nach dem Provisionsabzug abgezogen werden soll. Wenn nicht, wird davon ausgegangen, dass er anderweitig bar kassiert wurde.

**Andere Subventionen**

	Wert	Drucktext	
ZA1 Zu- / Abschlag 1	<input type="text" value="-2"/>	<input type="text" value="Abzug"/>	<small>&lt;---- Sie können an den Zuschlag / Abschlag festlegen. Bei 0 oder nichts erfolgt keine Berechnung.</small>
Abzug nach der Provision	<input checked="" type="checkbox"/>		
ZA2 Zu- / Abschlag 2	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="Guter Kunde"/>	<small>&lt;---- Hier können Sie festlegen, ob der Betrag nach dem Provisionsabzug abgezogen werden soll. Wenn nicht, wird davon ausgegangen, dass er anderweitig bar kassiert wurde.</small>
Abzug nach der Provision	<input checked="" type="checkbox"/>		
ZA3 Zu- / Abschlag 3	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="ZuAbschlag"/>	<small>Dies gilt für jeden der drei Zu-/Abschläge. Prost!</small>
Abzug nach der Provision	<input type="checkbox"/>		

Zu- bzw. Abschläge werden auf die Summe aufaddiert. Soll also ein Betrag abgezogen werden, muss er negativ eingegeben werden. So es sich um einen Zuschlag handelt, hat er positiv zu sein. Bei 0 wird die Berechnung unterbunden.  
 Beispiel für einen Zuschlag: 30 + (+)5 = 35. Abschlag: 30 + -5 = 25.

### Zu- / Abschläge setzen

Sie markieren einen Verkäufer und klicken die entsprechende Taste.  
Zum entfernen klicken Sie erneut.

Ja, sie können jedem Verkäufer alle drei Zu- / Abschläge zuweisen.

Dieses gilt nicht für Kleidergrößen oder Sperrnummern.

Aber das werden Sie schon feststellen, da die Tasten gesperrt sind.

Sie brauchen hier auch nicht einbuchen wie bei der Nummernvergabe.

The screenshot shows a software interface with a left-hand control panel and a right-hand data table. The control panel includes buttons for '<< Rauf', 'Runter >>', and 'Einbuchen'. It also has input fields for 'Nummer' (1) and 'Zeile' (2), and a 'Verkäufer' field containing 'Testverkäufer1'. Below this are buttons for 'Zeile Leeren' and 'Zeile am Ende anhängen'. A section for 'Abweichende Helferprozente erfassen.' contains buttons for 'Helfer 1' (14%), 'Helfer 2' (13%), 'Helfer 3' (12%), 'Helfer 4' (10%), 'Helfer 5' (10%), and 'Enf.'. A section for 'Zu-/Abschläge / Subventionen erfassen.' contains buttons for 'Abzug -2 €', 'Guter Kunde 3 €', and 'ZuAbschlag 0 €'. The right-hand table has columns: 'Nummer', 'Name', 'HE', 'KU', 'ZA1', 'ZA2', 'ZA3', and 'Zeile'. The first two rows are highlighted in blue. Red arrows point from the 'ZuAbschlag' button to the 'ZA1', 'ZA2', and 'ZA3' columns of the first row.

Sollten Sie den Wunsch haben die Subventionen im Arbeitsblatt setzen zu wollen schreiben Sie in die entsprechende Spalte unbedingt ZA1, ZA2 oder ZA3 rein.

Wenn nicht, dann wird nicht berechnet!

		Helfer	Kuchen	ZuAb1	ZuAb2	ZuAb3	Brutto
1	Testverkäufer1	H2	KU	ZA1	ZA2		36
2	Testverkäufer2						

Mit dem Personal Edition von HelpNDoc erstellt: [Maximieren Sie Ihre Reichweite: Konvertieren Sie Ihr Word-Dokument in ein ePub- oder Kindle-eBook](#)



## Kassenverwaltung

Sie rufen die Kassenverwaltungsthemen im Hauptmenu unter diesen Punkten auf:

<b>Kassenverwaltung</b>	<b><u>Kassenverwaltung</u></b> Bis zu neun Kassendateien verwalten. Kassen einzeln vorbereiten, auslesen und leeren.
<b>Alle Kassen einlesen</b>	Alle neun Kassen in einem Rutsch einlesen.

Bei Auswahl **Kassenverwaltung** öffnet sich die Maske

Baszar Aexcel Ultima - Kassenverwaltung

Daten importieren und löschen
X

**Pfad der Kassendateien auswählen:**  Pfad Nicht klicken!

**Gewählte Kasse:**

**1.) Kassendatei auswählen**

- Baszar Ultima Kasse 1.xlsm
- Baszar Ultima Kasse 2.xlsm
- Baszar Ultima Kasse 3.xlsm
- Baszar Ultima Kasse 4.xlsm
- Baszar Ultima Kasse 5.xlsm
- Baszar Ultima Kasse 6.xlsm
- Baszar Ultima Kasse 7.xlsm
- Baszar Ultima Kasse 8.xlsm
- Baszar Ultima Kasse 9.xlsm

**2.) Kasse überprüfen**

**3.) Ergebnis ablesen -->**

**4.) Option wählen:**

Buchungsdaten aus Kasse importieren

Verkäufernummern von Baszar in Kasse übertragen

Kassen leeren und zurück setzen aus Standardwerte

**Ergebnis**

**Datei vorhanden im Pfad vorhanden**

**Relevante Buchungen gefunden**

Ungebuchte Buchungen in Tab "Kasse" = Abbruch  
Optionen: Kasse öffnen, verbuchen

Buchungen in Tab "Hauptbuch". Diese sind ...

... bereits importiert Anzahl =   
Optionen: Import oder leeren

... noch zu importieren Anzahl =   
Optionen: Importieren

**Verkäufernummern vorhanden**  
Optionen: Leeren

**Kassendatei ist leer.**  
Optionen:Verkäufer einspielen oder leeren

LogBox

HILFE
Bitte Auswahl treffen!
Schließen

### Funktionalitäten

In dieser Maske verwalten Sie die neun Excel Kassenanwendungen. Die Nutzung der Anwendung wird [HIER](#) beschrieben.

Übertragen der Verkäufernummern in die ausgewählte Kassendatei.  
 Näheres erfahren Sie [HIER](#).

Importieren von Buchungen aus der ausgewählten Kasse  
 Näheres erfahren Sie [HIER](#).

Leeren der Kassendatei und Eintragen der Standardwerte  
 Näheres erfahren Sie [HIER](#).

Unter Punkt **Alle Kassen einlesen** öffnet sich diese Maske

### Funktionalitäten

Diese Anwendung wurde erschaffen um versierten Anwendern die Möglichkeit zu schaffen nach einem anstrengenden Basartag alles auf einmal einzulesen.

In dieser Maske lesen Sie also alle neun Excel Kassen auf einmal ein und sehen die Ergebnisse. Die Nutzung der Anwendung wird [HIER](#) beschrieben.

Die Auswahl **Basar-Kassen-APP** wurde mit der Version "Ultima" wieder entfernt.

Mit dem Personal Edition von HelpNDoc erstellt: [Machen Sie die Hilfedokumentation mit einem Hilfe-Autorentool zum Kinderspiel](#)



## Excel Kasse

Die Maske der Kassenverwaltung baut sich wie folgt auf:

**Pfad der Kassendateien auswählen:**

Pfad

Nicht klicken!

E:\Baszar Aexcel 2022.2\Kassen\

**Gewählte Kasse:**

E:\Baszar Aexcel 2022.2\Kassen\Baszar 2020.1 Kasse 2.xlsm

**1.) Kassendatei auswählen**

Baszar 2020.1 Kasse 1.xlsm  
**Baszar 2020.1 Kasse 2.xlsm**  
 Baszar 2020.1 Kasse 3.xlsm  
 Baszar 2020.1 Kasse 4.xlsm  
 Baszar 2020.1 Kasse 5.xlsm  
 Baszar 2020.1 Kasse 6.xlsm  
 Baszar 2020.1 Kasse 7.xlsm  
 Baszar 2020.1 Kasse 8.xlsm  
 Baszar 2020.1 Kasse 9.xlsm

**2.) Kasse überprüfen**

**3.) Ergebnis ablesen -->**

**Ergebnis**

**Datei vorhanden im Pfad vorhanden**

**Relevante Buchungen gefunden**

Ungebuchte Buchungen in Tab "Kasse" = Abbruch  
Optionen: Kasse öffnen, verbuchen

Buchungen in Tab "Hauptbuch". Diese sind ...

... bereits importiert    Anzahl =   
Optionen: Import oder leeren

... noch zu importieren    Anzahl =   
Optionen: Importieren

**Verkäufernummern vorhanden**  
Optionen: Leeren

**Kassendatei ist leer.**  
Optionen: Verkäufer einspielen oder leeren

### Grundsätzlich

gilt folgendes.

Sie müssen zuerst eine Kasse überprüfen um den Zustand festzustellen.

Die Kasse wird im Hintergrund geladen und deren Zustand analysiert.

Sind noch Buchungen vorhanden, müssen die erst [importiert](#) werden.

Sind Buchungen importiert kann / muss sie [geleert](#) werden.

In eine leere Kasse können wieder Verkäufer [exportiert](#) werden.

### Step 1

Als erstes überprüfen Sie bitte den Pfad der Kassendateien.

Sie sehen den Pfad im oberen Bereich der Maske.

Er sollte bereits aus den Einstellungen richtig vorliegen.

Sie können ihn aber an dieser Stelle noch einmal kontrollieren und korrigieren.

Aber Obacht! Der Pfad wird nicht in die Einstellungen eingetragen!

## Step 2

Sie wählen in der Box "Kassendatei auswählen" eine Kasse mit Klick aus.  
Die ausgewählte Kasse erscheint im entsprechendem Feld oberhalb von der Auswahlbox.

## Step 3

Klicken Sie den Button "Kasse überprüfen" an.



So Sie alles richtig gemacht haben, wird die Kassendatei geöffnet und untersucht.  
Das Ergebnis sehen Sie im rechten Bereich des obigen Bildes,  
Wollen sie eine andere Datei bearbeiten, wiederholen Sie den Step 2 und 3.

## Step 4

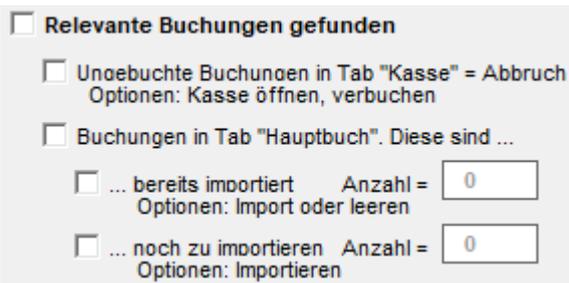
Entsprechend der Überprüfungsergebnisse werden die entsprechenden Optionen freigeschaltet.



Diese seien wie folgt erklärt:



Die Datei ist im Pfad vorhanden. Sollte sie auch.



Wenn die Überprüfung ergab, dass noch relevante Buchungen in der Kasse vorhanden sind, so erscheint ein Äkchen in der ersten Box.

Die relevanten Buchungen unterscheiden sich in ungebuchte Kassenbuchungen und Buchungen im Hauptbuch.

**Ungebuchte Kassenbuchungen** liegen dann vor, wenn ein Bezahlvorgang nicht abgeschlossen wurde.

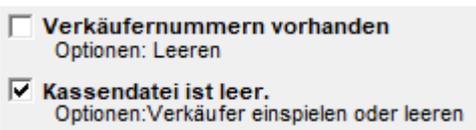
Dies ist dringend zu kontrollieren. Deswegen wird hier abgebrochen.

**Buchungen im Hauptbuch** sind normale abgeschlossene Buchungsvorgänge.

Sie sehen darunter, ob hier noch Buchungen zu importieren sind oder nicht

Sie sehen dort auch, dass Sie entsprechend die Option

[Importieren](#) oder Kasse [leeren](#) freigeschaltet bekommen haben.



Hier sehen Sie ob Verkäufernummern in der Kasse eingetragen sind oder ob die Kasse komplett leer ist,

Ist sie leer, können Sie Nummern [exportieren](#) oder nochmals [leeren](#) !?!

Sind Verkäufernummern vorhanden, und alles ist importiert, können Sie [leeren](#).

Der Überprüfungsverlauf wird auch in der Box an der rechten Seite dargestellt.

```

LogBox
-- Überprüfung begonnen --
-- 1.) DATEI überprüfen --
--> F:\Baszar Aexcel 2020,1\Kassen\Baszar 2020,1
--> OK -- Datei vorhanden
-- 2.) Kasse wird geöffnet
-- 3.) Buchungen in KASSE oder HAUPTBUCH?
--> Buchungen gefunden
--> ... im Hauptbuch
--> ... keine in Kasse
-- 4.) Unverbuchte Buchungen?
--> Anzahl Buchungen: 1
--> davon ungebucht: 0
--> Alle Buchungen verbucht
--> Option: Kasse leeren
--> Option: Weiter Kassieren
-- Nullsetzer deaktiviert --
-- 5.) Verkäufernummern vorhanden?
--> Verkäufernummern gefunden

```

### Step 5

im Unteren Bereich sehen sie die drei Options-Button.  
Sie werden entsprechend des Zustandes freigeschaltet.

**4.) Option wählen:**

Buchungsdaten aus Kasse importieren

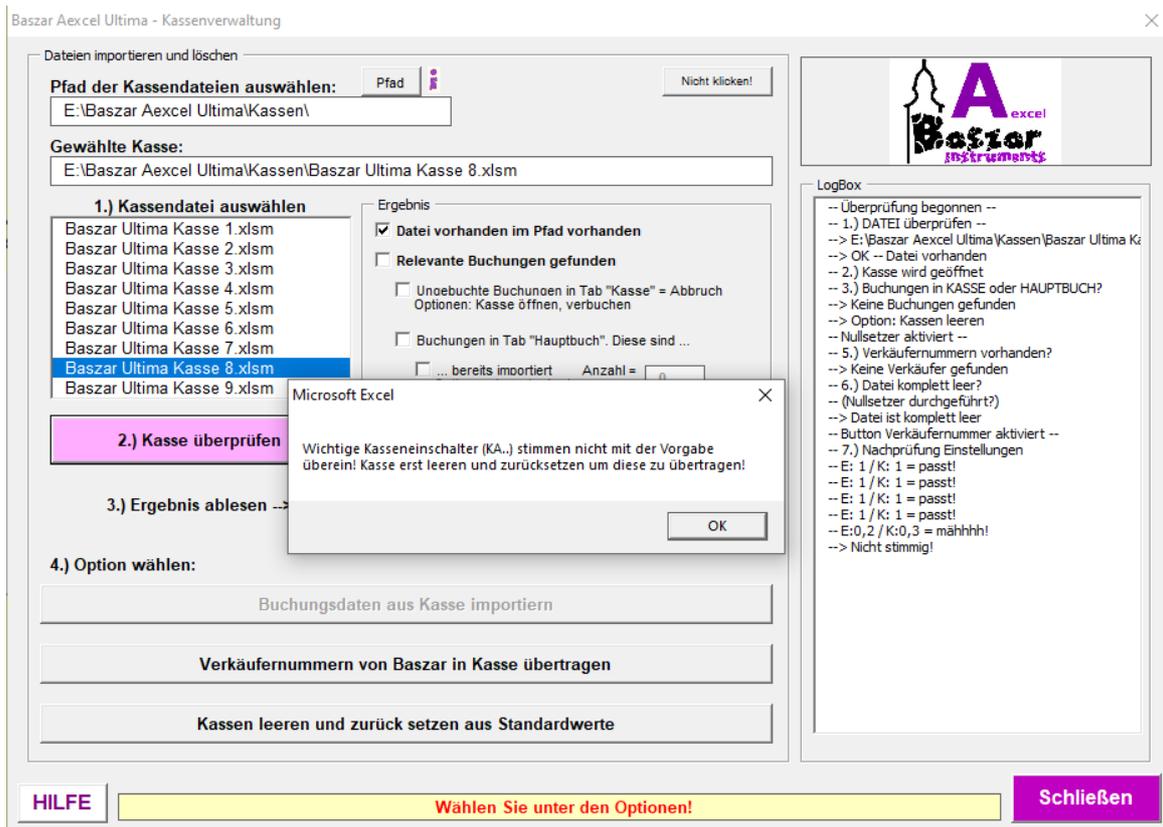
Verkäufernummern von Baszar in Kasse übertragen

Kassen leeren und zurück setzen aus Standardwerte

### Ergänzung:

In Version 231008 wurde hinzugefügt:

Die Überprüfung, ob wichtige Kassenschalter in de Kassen mit denen der Einstellung übereinstimmen.  
Siehe auch [HIER](#)



Sie werden in dem entsprechenden Hilfeunterpunkt erklärt.

[Importieren](#)

[Exportieren](#)

[Leeren](#)

## Weiterführende Links:

[Kassenverwaltung](#)

Excel Kasse

[Exportieren](#)

[Importieren](#)

[Leeren](#)

[APP Kasse](#)

[Bemerkungen](#)

[Markersystem](#)

[Stick](#)



## Exportieren

Exportiert Verkäufersnummern in die Kasse.

So diese Schaltfläche frei geschaltet ist, können Sie Verkäufersnummern exportieren.

Verkäufersnummern von Baszar in Kasse übertragen

Zumeist ist es erst so, dass am Basartage fest steht, welche Verkäufer abgegeben haben oder wer womöglich falsch ausgezeichnet hat.

So ergeben sich spontan Änderungen.

Da die Kassen wissen sollten, an wen verkauft werden darf, ist es hier möglich schnell die Nummern in die Kassen zu verteilen.

**Sie sollten die Kassen vorher mit [Leeren](#) zurück setzen, da hier nur Verkäufersnummern übertragen werden, Nicht aber die Einstellungen und Nummern.**

Die Nummern werden über die [Nummernvergabe](#) eingelesen und landen im Reiter "VerkNr".

22	TestVerkäufer22
23	TestVerkäufer23
24	TestVerkäufer24
25	TestVerkäufer25
26	TestVerkäufer26
27	TestVerkäufer27
28	TestVerkäufer28
29	TestVerkäufer29
30	TestVerkäufer30
31	TestVerkäufer31
32	TestVerkäufer32
33	TestVerkäufer33
34	TestVerkäufer34
35	TestVerkäufer35
36	TestVerkäufer36
37	TestVerkäufer37
38	TestVerkäufer38
39	TestVerkäufer39

Start Buchungen Hauptbuch VerkNr Datenbl

Was hier drin steht wird in die Kasse übertragen.  
Dabei werden bestehende Einträge überschrieben.  
Dies gilt nicht für die Basareinstellungen der Kassen.

**Wenn Sie exportiert haben werden die Schalter unten wieder gesperrt und Sie können eine andere Kasse auswählen.**



## Importieren

Importiert Buchungen aus der Kasse in die Abrechnung.

So diese Schaltfläche frei geschaltet ist, können Sie Buchungen importieren

Buchungsdaten aus Kasse importieren

Die Buchungen werden sodann in der Kasse als exportiert gekennzeichnet, indem sie eine [Guid](#) erhalten.

0,85 EUR	1	Übertragen Anzahl gesamt	1
UMS	19.02.2020 20:45:16,166	5544151F3F304AB3B5AB14893CA9BD81	

Die Buchungen werden im Hauptprogramm in die Reiter Buchungen und Hauptbuch eingetragen:

GUID	Verk Nr	Betrag	Summe Einlagen/Entnahmen	1,00 EUR - EUR 1,00 EUR	Anzahl der Buchungen
5544151F3F304AB3B5AB14893CA9BD81	100000-1	1	1,00	UMS	1
					19.02.2020 20:45:16,166
100000-1	1	1,00	Netto	0,85 EUR	1
				UMS	19.02.2020 20:45:16,166

Die Guid in Buchungen stimmt mit der Guid der Kasse überein.

Diese Info ist im Grunde unwichtig.

Aber es ist ein bisschen Background Wissen.

**Wenn Sie importiert haben werden die Schalter unten wieder gesperrt und Sie können eine andere Kasse auswählen.**



## Leeren

Leert die Kasse und macht sie bereit für den neuen Basar.  
Es werden die Standardwerte eingetragen.

Kassen leeren und zurück setzen aus Standardwerte

So diese Schaltfläche frei geschaltet ist, können Sie die Kasse leeren und auf Standardwerte zurück setzen.

Diese betrifft die Einstellungen, die Buchungsnummern und die Verkäufernnummern.  
Ebenso werden die Buchungen herausgelöscht.

Sie können natürlich auch eine leere Kasse leeren um geänderte Einstellungen zu übertragen.



## Alle Kassen einlesen

### *Ursprung*

Diese Anwendung wurde erschaffen um versierten Anwendern die Möglichkeit zu geben nach einem anstrengenden Basartag alles auf einmal einzulesen.

### *Aufbau*

Die Maske der Kassenverwaltung baut sich wie folgt auf:

Im Oberen Bereich ist wieder eine Pfadangabe der Kassendateien zu sehen. Er kann hier bei Bedarf angepasst werden. Sonst ist es der Pfad aus den Einstellungen.

- Dateien importieren und löschen

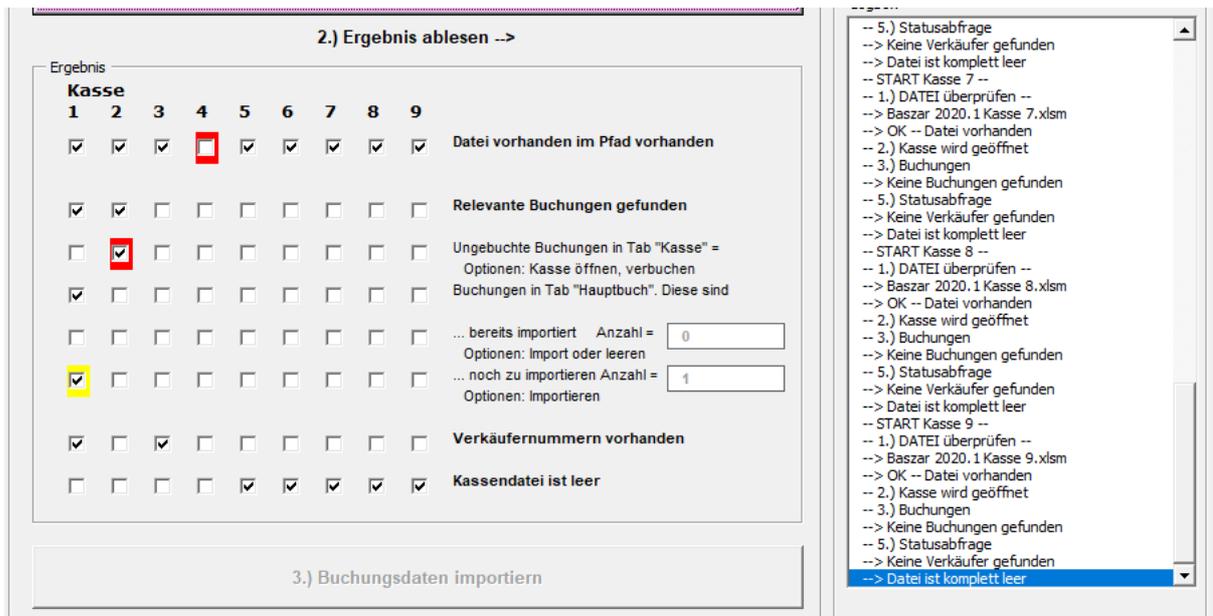
**Pfad der Kassendateien auswählen:**   

Mit dem Knopf



werden alle Kassen auf einmal geprüft.

Das Ergebnis lesen Sie dann in der "Tabelle" darunter und rechts in der Logbox ab:



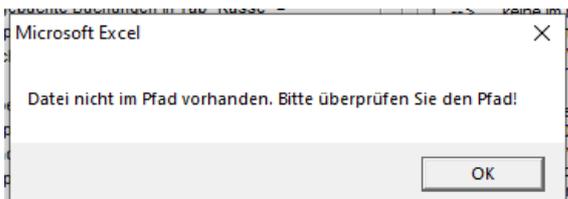
**Interpretation**

Die Überprüfung folgt im Grunde der aus der normalen [Kassenverwaltung](#). Sie sehen oben die Aufzählung der neun Kassen.

**Datei vorhanden?**



Darunter wird angezeigt, ob die Kassendatei überhaupt vorhanden ist. Fehlt diese, wir oben im Bild zu sehen, haben Sie sie noch nicht wieder in den Pfad gelegt oder sie verschusselt (blöd!) Das Äkchen wird auch rot vor Scham.



**Relevante Buchungen?**

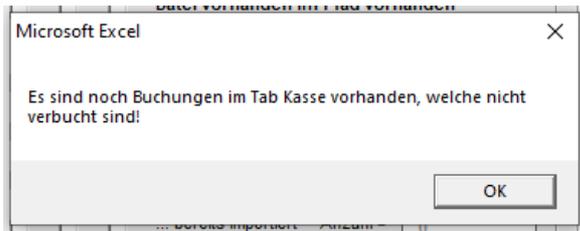


Als nächstes folgt die Anzeige, ob überhaupt Buchungen vorhanden sind. Diese Buchungen unterscheiden sich in:

**Ungebuchte Buchungen?**



Hier wird untersucht, ob Sie alle Buchungen eingebongt haben. Oder ob da noch was ungebucht ist. Wieder wird es in rot angezeigt. Zusätzlich erscheint:



### Buchungen in Hauptbuch

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Buchungen in Tab "Hauptbuch". Diese sind								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	... bereits importiert Anzahl = <input type="text" value="0"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Optionen: Import oder leeren								
										... noch zu importieren Anzahl = <input type="text" value="1"/>
										Optionen: Importieren

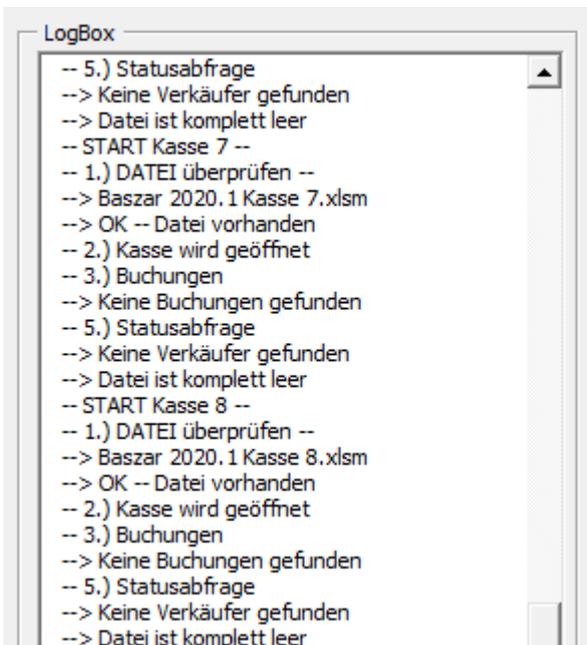
Die Buchungen im Hauptbuch sind entweder bereits importiert oder stehen noch zum Import an. Die entsprechende Menge sehen Sie rechts.

### Weiteres

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verkäufernummern vorhanden
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Kassendatei ist leer					

Hier wird noch angezeigt, ob Verkäufernummern vorhanden sind oder ob die Kasse komplett leer ist.

Der Überprüfungsverlauf wird auch in der Box an der rechte Seite dargestellt.



### Freigabe

So kein Fehler aufgetreten ist und noch Buchungen zu importieren sind, wird der Knopf freigeschaltet

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Optionen: import oder leeren ... noch zu importieren Anzahl = <input type="text" value="2"/> Optionen: Importieren
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Verkäufernummern vorhanden</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Kassendatei ist leer</b>

**3.) Buchungsdaten importieren**

Der Import beginnt mit viel Gezappel. Das Ergebnis wird angezeigt:

<b>Kasse</b>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Datei vorhanden im Pfad vorhanden</b>								
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Relevante Buchungen gefunden</b>
<input type="checkbox"/>	Ungebuchte Buchungen in Tab "Kasse" = Optionen: Kasse öffnen, verbuchen								
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Buchungen in Tab "Hauptbuch". Diese sind
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	... bereits importiert Anzahl = <input type="text" value="2"/> Optionen: Import oder leeren
<input type="checkbox"/>	... noch zu importieren Anzahl = <input type="text" value="0"/> Optionen: Importieren								
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Verkäufernummern vorhanden</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Kassendatei ist leer</b>

Passt doch, oder?



## Basar-Kassen-APP

Die Verwaltung der Kassen-APP wurde mit Version "Ultima" wieder ausgebaut.

Mit dem Personal Edition von HelpNDoc erstellt: Erstellen Sie mühelos hochwertige Hilfedokumentation mit einem Hilfe-Autorentool



## Bemerkungen

Bemerkungen werden von der Kasse in das Abrechnungsformular weitergereicht. Sie werden hier (in der Kasse!!!) erfasst:

Buchungen erfassen

Buchung  Position

**Verkäufernummer**

F1 = Einbuchen  
F5 = Wiederholen  
F9 = Letzte Löschen

**Preis**

F2 = Maske leeren in allen Feldern

Artikel

**Bemerkung**

Code

Sie werden dann über die Buchung an die Abrechnung übertragen:

E1700		Test + Bemerkung 4 + Bemerkung 5 + Bemerkung 8						
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1697	200100-8	78	4,00 €		UMS	26.10.2019 16:10:51,125		ABF
1698	200100-9	7	4,00 €		UMS	26.10.2019 16:10:55,291		ABF
1699	200101-1	7	6,70 €		UMS	26.10.2019 16:11:59,958		ABF
1700	200225-1	12	1,00	Artikel 000	<input type="button" value="+ Bemerku"/>	UMS	27.07.2023 19:04:03,125	012 000 00100 230763CFC88545F4BE0B51
1701								

Und später auf dem Abrechnungsbeleg ausgedruckt:

# Basar Musterhausen - 01.01.1901

Abrechnung:

---

## 12

Testverkäufer12

Vorgang	Text/Preis	Vorgang	Preis
(1) 100013-3	3,50 €	(2) 100088-4	2,00 €
(3) 100091-1	3,00 €	(4) 100091-5	1,00 €
(5) 200007-1	2,50 €	(6) 200030-11	1,00 €
(7) 200030-6	4,00 €	(8) 200078-11	1,00 €
(9) 200095-4	4,00 €	(10) 200100-5	1,50 €
(11) 200225-1	Artikel 000		1,00 €
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">           Bemerkung: Test + Bemerkung 4 + Bemerkung 5 + Bemerkung 8            (11 Buchungen)         </div>			
Brutto			24,50 €
Abzüglich	Provision 15%		-3,68 €
Netto			20,83 €
12			

---

Die Provision kommt einem sehr guten Zweck zugute. Danke Ihnen.

---

Zu Ihrer Information:

Der nächste Basar bei uns findet



## Markersystem

Man weiß nicht mehr, warum dieses wann eingebaut wurde.

... Daher und aus dem Grund dass das ganze zu flüssig - überflüssig - war, wurde es mit "Ultima" ausgebaut.

Mit dem Personal Edition von HelpNDoc erstellt: [Machen Sie die Hilfedokumentation mit einem Hilfe-Autorentool zum Kinderspiel](#)



## Stick (USB)

Ich empfehle an dieser Stelle die Kassen via USB-Stick auf die Kassenrechner zu übertragen.

### **Davor**

Als **erstes** werden die benötigten Kassen, so sie vorbereitet sind aus dem Verzeichnis **AUSGESCHNITTEN!**

Nicht kopiert. Kopieren kann zu Verwirrung führen.

Datei	Erstellungsdatum	Typ	Größe
Baszar 2020.1 Kasse 1.xlsm	20.02.2020 19:08	Microsoft Excel-A...	136 KB
Baszar 2020.1 Kasse 2.xlsm	07.02.2020 17:59	Microsoft Excel-A...	108 KB
Baszar 2020.1 Kasse 3.xlsm	20.02.2020 19:31	Microsoft Excel-A...	135 KB
Baszar 2020.1 Kasse 4.xlsm	12.02.2020 19:26	Microsoft Excel-A...	119 KB
Baszar 2020.1 Kasse 5.xlsm	07.02.2020 17:59	Microsoft Excel-A...	108 KB
Baszar 2020.1 Kasse 6.xlsm	07.02.2020 17:59	Microsoft Excel-A...	108 KB

### **Hinweis für alle, welche es nicht wussten:**

Sie sollten einen USB-Stick nicht einfach so aus dem Anschluß ziehen.

Zitat nach LIDL: Kann gut gehen, muss es aber nicht.

Es kann zu Datenverlusten kommen, so gerade auf den Stick.

Man drücke die rechte Maustaste auf dem Laufwerk und wähle "Auswerfen".

Wenn sich der Computer mit "Datenträger kann entfernt werden" meldet, ist alles OK.

Dann hat er sich vom Stick verabschiedet :)

Als **nächstes** wird die Datei auf dem Kassengerät eingefügt.

Hier wieder **AUSSCHNEIDEN.**

### **Dabei**

Jetzt kann kassiert werden, bis der Arzt ....

### **Danach**

So die Kasse geschlossen ist und die Abrechnung beendet, werden die Dateien umgekehrt wieder zurück geholt.



## Abrechnung

Sie rufen die Abrechnung im Hauptmenu unter dem Punkt Abrechnung auf:



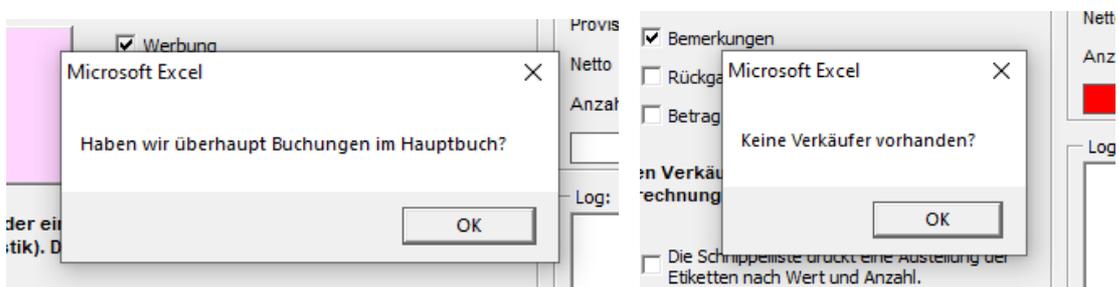
### **Abrechnung**

Berechnungen und Listendruck der gesammelten Daten. Auswertungen und Kontrollen.

## Überprüfung

Bevor wir mit der Abrechnung überhaupt loslegen können, wird überprüft, ob denn auch Verkäufer oder Buchungen da sind.

Was nicht da ist, kann nicht abgerechnet werden. Entsprechend würde auch das Programm abstürzen. Daher kommt entsprechend die eine oder andere Meldung und die Maske schließt sich wieder:



So diese Hürde genommen ist, öffnet sich die Maske:

Baszar Aexcel Ultima - Abrechnung

Vorbereitung  
**Zuerst muss anhand des Druckers der Druckbereich festgelegt werden. Anhand des Druckers wird die Größe des PDF bestimmt.** Reset DL

Druckerauswahl: **Brother DCP-9022CDW Printer auf Ne10:**

Zur Abrechnung der Basareinnahmen sind anhand der Teilnehmerliste die Start- und Endnummern der gewünschten Belege einzugeben.

Abrechnung von:  bis:

Abrechnen / Belege erstellen

**Abrechnen und Belegdruck**

Werbung  Fensterumschlag  
 Bemerkungen  
 Rückgabebeleg im Anhang  
 Betrag in Ausgabeliste unterdrücken

Die Abrechnung berechnet die Umsätze der einzelnen Verkäufer und erstellt die PDF-Dateien (Belege, Ausgabeliste, Statistik). Die Abrechnung kann immer wieder wiederholt werden.

Die Buchungsliste druckt eine Liste aller Buchungen sortiert nach Buchungsnummer.  Die Schnippelliste druckt eine Ausstellung der Etiketten nach Wert und Anzahl.

0 % erledigt

HILFE

Letzte Abrechnung

	Soll	Ist	Kontrolle
Brutto	4297,2		
Provision	644,58		
Netto	3652,62		
Anzahl	1696		

Log:

## Ziel

Die Aufgabe der Abrechnung ist die Verteilung der Buchungen auf die Verkäufer, die Provisionsverteilung und der Belegausdruck.

Hierzu werden verschiedene Operationen ausgeführt. Das Programm iteriert (durchläuft) die Verkäufer zum Einen und die

Buchungen zum Anderen durch und addiert dabei die passenden Werte auf.

Von diesem Verkaufserlös wird die entsprechende Provision abgezogen.

Ebenso wird hier der Kuchen und die ZuAb's gebucht. Näheres hierzu unter Nummernvergabe / [Verwaltung](#) oder Einstellungen / [Subventionen](#).

Das Ergebnis wird in die Tabelle "VerkNr" eingetragen.

	Helfer	Kuchen	ZuAb1	ZuAb2	ZuAb3	Brutto	Prov.Wert	Netto kalk.	Abzug	Netto effe
1 Testverkäufer1						36,00 €	5,4	30,60 €	0	30
2 Testverkäufer2						152,00 €	22,8	129,20 €	0	129
3 Testverkäufer3						43,10 €	6,465	36,64 €	0	36
4 Testverkäufer4						45,30 €	6,795	38,51 €	0	38
5 Testverkäufer5						24,00 €	3,6	20,40 €	0	20
6 Testverkäufer6						148,50 €	22,275	126,23 €	0	126
7 Testverkäufer7						113,00 €	16,95	96,05 €	0	96
8 Testverkäufer8						29,50 €	4,425	25,08 €	0	25
9 Testverkäufer9						25,00 €	3,75	21,25 €	0	21
10 Testverkäufer10						74,00 €	11,1	62,90 €	0	62
11 Testverkäufer11						69,00 €	10,35	58,65 €	0	58
12 Testverkäufer12						23,50 €	3,525	19,98 €	0	19
13 Testverkäufer13						59,50 €	8,925	50,58 €	0	50
14 Testverkäufer14						91,00 €	13,65	77,35 €	0	77

Auch wird die Tabelle Berechnungen und daraus resultierend die Statistik befüllt.



<b>1</b>			
Testverkäufer1			
Vorgang	Text/Preis	Vorgang	Preis
(1) 100006-13	3,00 €	(2) 100026-3	4,00 €
(3) 100038-1	1,00 €	(4) 100065-5	2,00 €
(5) 100072-4	1,00 €	(6) 100081-7	2,00 €
(7) 100082-7	3,00 €	(8) 200011-1	2,00 €
(9) 200012-18	1,00 €	(10) 200029-1	5,00 €
(11) 200029-41	3,00 €	(12) 200037-3	2,50 €
(13) 200043-17	3,00 €	(14) 200072-5	1,50 €
(15) 200098-4	2,00 €		
	(15 Buchungen)		
Brutto			36,00 €
Abzüglich	Provision 15%		-5,40 €
Netto			30,60 €
1			
Die Provision kommt einem sehr guten Zweck zugute. Danke Ihnen.			
Zu Ihrer Information:			
Der nächste Basar bei uns findet			

Abschließend wird noch die Ausgabeliste und eine Abrechnungsseite erstellt und in Tabelle "Druckliste" eingetragen.

### Basar Musterhausen - 01.01.1901

Unterschriftenliste

Nummer		Umsatz	Abzug	Auszahlung	Unterschrift
<b>1</b>	<b>Testverkäufer1</b>	<b>36,00</b>	<b>5,40</b>	<b>30,60</b>	
<b>2</b>	<b>Testverkäufer2</b>	<b>152,00</b>	<b>22,80</b>	<b>129,20</b>	
<b>3</b>	<b>Testverkäufer3</b>	<b>43,10</b>	<b>6,47</b>	<b>36,64</b>	
<b>4</b>	<b>Testverkäufer4</b>	<b>45,30</b>	<b>6,80</b>	<b>38,51</b>	
<b>5</b>	<b>Testverkäufer5</b>	<b>24,00</b>	<b>3,60</b>	<b>20,40</b>	
<b>6</b>	<b>Testverkäufer6</b>	<b>148,50</b>	<b>22,28</b>	<b>126,23</b>	

## Ablauf

Um die Abrechnung durchzuführen muss...

... die Abrechnung [vorbereitet](#),

... sie [durchgeführt](#) werden und  
... die [Belege](#) ausgedruckt werden.

Beachten Sie auch diese Seiten:

... Exkurs: [Abrechnungsreihenfolge](#)

Bitte folgen Sie den entsprechenden Links.

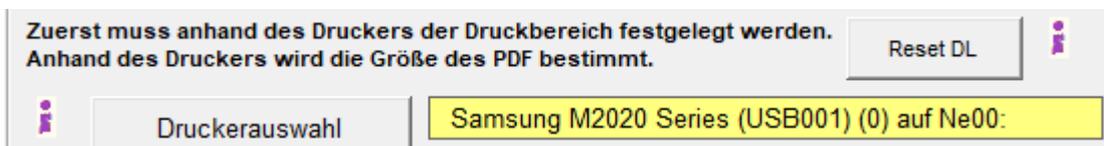
Mit dem Personal Edition von HelpNDoc erstellt: [Optimieren Sie Ihre Dokumentations-Website mühelos für Suchmaschinen](#)



## Vorbereitung

### **Drucker einstellen**

Zur Vorbereitung der Abrechnung sollte im oberen Bereich ein Drucker eingestellt werden.



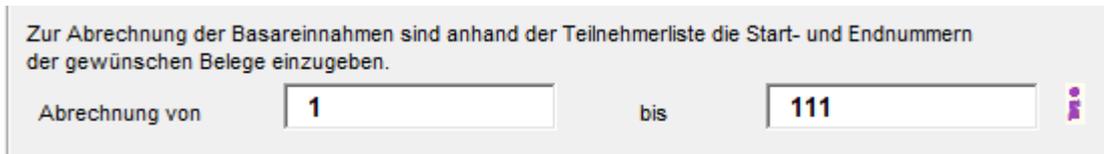
Obwohl nur PDF's erstellt werden anstatt direkt zu drucken ist es wichtig den oder einen entsprechenden

Drucker einzustellen um den Aufbau der Druckliste einzustellen.

Seitengröße, Ränder etc.

### **Verkäufernummern auswählen**

Hier können Sie einstellen, von welcher bis welcher Nummer sie abrechnen wollen

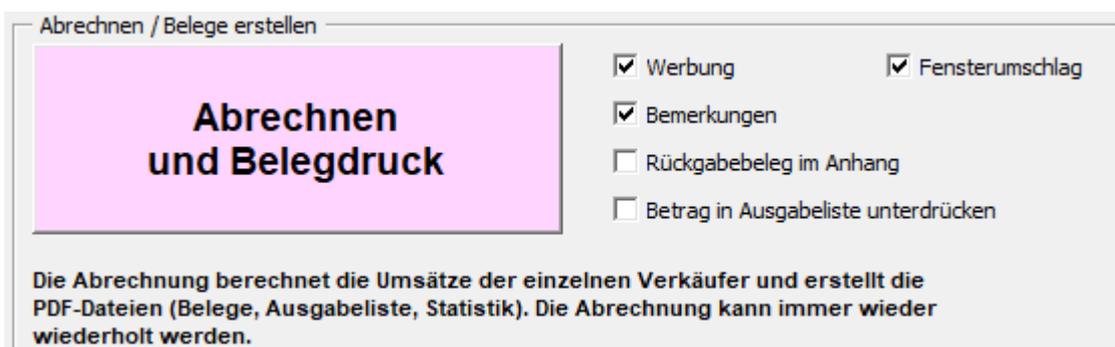


Als Grundeinstellung wird die erste und letzte Nummer vorgegeben.

Sie können aber auch nur die Nummer 8 abrechnen indem sie 8 bis 8 eingeben.

### **Abrechnungsoptionen**

Als nächstes können Sie einige Druckoptionen auswählen.



**Werbung:**

Möchten Sie Werbetexte andrucken, lassen sie dieses Äkchen an.

**Fensterumschlag:**

Der Ausdruck der Abrechnung wird derart optimiert, dass der Empfänger in einem Fensterumschlag gut zu lesen ist.

Es werden entsprechend Leerzeilen eingefügt, welche beim Deaktivieren weggelassen werden.

**Bemerkungen:**

Sollen die Bemerkungen mit auf der Abrechnung gedruckt werden, lassen Sie das Äkchen drin.

**Rückgabebeleg im Anhang:**

Soll für jede Abrechnung noch zusätzlich ein Rückgabebeleg (eine extra Seite) gedruckt werden, so wählen Sie hier das Äkchen.

**Betrag in Ausgabeliste unterdrücken:**

Möchten Sie nicht, das aus Datenschutzgründen niemand den Abrechnungsbetrag auf der Rückgabeliste sieht, so können Sie es hier ausschalten. Mit dem ... Äkchen.

**Weitere Belege**

Sie können weitere Belege bei der Abrechnung mit andrucken, so gewünscht.

Man setze das Äkchen.

<input type="checkbox"/> Die Buchungsliste druckt eine Liste aller Buchungen sortiert nach Buchungsnummer.	<input type="checkbox"/> Die Schnippelliste druckt eine Ausstellung der Etiketten nach Wert und Anzahl.
<b>Buchungsliste PDF</b>	<b>Schnippelliste PDF</b>

Die Buchungsliste als Liste der Buchungen.

Eine Schnippelliste. Sie ist hilfreich, oder sinnlos, wenn Sie die Schnippel kontrollieren möchten.

Die beiden Belege können nach der Abrechnung anhand der Buttons nachgedruckt werden.

**Weiter**

geht es mit der [Abrechnung hier](#).

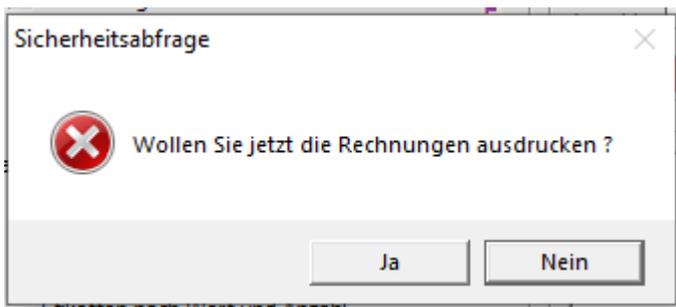


## Abrechnung

Wenn sie alle [Vorbereitungen](#) getroffen haben, drücken Sie mutig die Taste



Es erscheint eine Sicherheitsabfrage.



**Jetzt kommt was neues!**

Nach einer kurzen Wartezeit kommt ein weitere Fenster:

Prüfungen / Werte		✕	
<b>Hier einige Eckdaten zur Prüfung der Abrechnung. Sollten hier Kuriositäten auffallen, können Sie die Abrechnung noch abrechnen!</b>			
Erstes und letztes Buchungsdatum	<input type="text" value="26.10.2019"/>	<input type="text" value="26.10.2019"/>	<input type="text" value="0"/>
Anzahl doppelter Verkäufernummern			<input type="text" value="0"/>
Anzahl doppelte Buchungsnummern			<input type="text" value="0"/>
Anzahl Buchungen deren Verkäufer nicht gelistet sind			<input type="text" value="0"/>
Falsche Einträge in Helfer, Zuab, Kuchen und Start			<input type="text" value="0"/>
Anzahl von Verkäufernummern ohne Namen			<input type="text" value="0"/>
<b>Zur Gegenkontrolle die benutzen Werte der Einstellungen:</b>			
Basisprozentsatz / Helfer H1-H5:	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="14 13 12 11 10"/>	
Auszahlungsbetrag ABRUDEN / auf:	<input type="text" value="NEIN"/>	<input type="text" value="0 Nix"/>	
Startgebühr berechnen / von:	<input type="text" value="NEIN"/>	<input type="text" value="0 Nix"/>	
<input type="button" value="Weiter"/>		<input type="button" value="Abbruch"/>	

## Überprüfung

Die Überprüfung wurde eingebaut um logisch Fehler im Vorfeld auszuschließen.

Derzeit sind die folgenden Prüfung implementiert.

So etwas komisches auffällt, wird der hintere Block rot.

Dann sollte man sich GEDANKEN machen.

Also:

1. Wenn das erste Buchungsdatum mehr als 5 Tage auseinanderliegen kann es sein dass noch alte Buchungen drin sind?
2. So Verkäufernummer doppelt vorkommen wird natürlich falsch gerechnet.
3. Wenn Buchungsnummern doppelt vorkommen stimmt auch etwas nicht. Diese werden durch die Kassen fortlaufend vergeben.
4. Buchungen mit Verkäufernummern, welche nicht in der Liste stehen verhaseln die Abrechnung.
5. Falsche Einträge in den Einträgen für Helfer (H1-H5), Zuab (ZA1-ZA3), Kuchen (KU) und Startgebühr berechnen dann falsch.
6. So es Verkäufernummern ohne Namen gibt, kann das auch falsch sein. Muss aber nicht!
7. Gegenkontrollen mit Eckdaten der Abrechnungsparameter:
  1. Basisprozentsatz
  2. Auszahlungsbetrag abrunden auf ...
  3. Startgebühr berechnen

Sie können hier ein letztes mal abrechnen.

Mit Weiter geht es los.

**Aber!**



Ich habe festgestellt, das man besser die Abrechnung in Ruhe lässt und nicht nebenbei wie wild herumklickt, googelt, ticktockt oder andere unanständige Dinge macht. Das kann zu VERWIRRUNGEN führen. Sie können zum Beispiel den Fokus auf die Maske verlieren und sehen nicht mehr, ob die Abrechnung noch läuft. Schwächere Computer haben auch viel zu rechnen im Hintergrund. Stören wir hier besser nicht. DER Computer ist ja keine Frau.

**Und LOS!**

Jetzt gibt es kein zurück mehr! Spass...

Die Anwendung geht jetzt die Verkäufer und Buchungen durch und ermittelt die Daten. Der Fortschritt wird im Fortschrittsbalken erkennbar. Ich wollte ihn Lila machen, nur das ging nicht :( .



Oben rechts werden während der Abrechnung Beträge hochzählen.

Letzte Abrechnung			
	Soll	Ist	Kontrolle
Brutto	4305,2	4305,2	
Provision	645,78	645,78	
Netto	3659,42	3659,64	
Anzahl	1697	1697	

Wenn alles Stimmt sollte der Balken darunter grün werden.

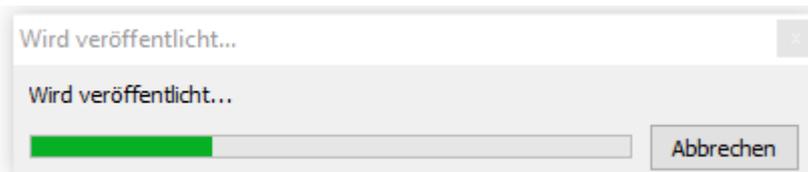
Sollten Sie mit Helferprozenten arbeiten können sich die Ist-Zahlen zu den Soll-Zahlen unterscheiden. Aber das ist logisch, da der Soll sich an der Standardprovision richtet.

Letzte Abrechnung			
	Soll	Ist	Kontrolle
Brutto	4305,2	4305,2	4305,2
Provision	645,78	645,78	645,56
Netto	3659,42	3659,64	3659,64
Anzahl	1697	1697	1697

Ebenso werden im Logbereich unten rechts die Operationen angezeigt.

Log:			
--- Abrechnung Start ---			
1;	1 Testverkäufer;	27,5;	4,125; 23,375
2;	2 Testverkäufer;	45,8;	6,87; 38,93
3;	3 Testverkäufer;	43;	6,45; 36,55
4;	4 Testverkäufer;	38,6;	5,79; 32,81
5;	5 Testverkäufer;	45,5;	6,825; 38,675
6;	6 Testverkäufer;	68,5;	10,275; 58,225
7;	7 Testverkäufer;	79,5;	11,925; 67,575
8;	8 Testverkäufer;	40,5;	6,075; 34,425
9;	9 Testverkäufer;	69,5;	10,425; 59,075
10;	10 Testverkäufer;	19;	2,85; 16,15
11;	11 Testverkäufer;	50,5;	7,575; 42,925
12;	12 Testverkäufer;	118;	17,7; 100,3
13;	13 Testverkäufer;	35,5;	5,325; 30,175
14;	14 Testverkäufer;	15,5;	2,325; 13,175
15;	15 Testverkäufer;	90;	13,5; 76,5
16;	16 Testverkäufer;	22;	3,3; 18,7
17;	17 Testverkäufer;	19;	2,85; 16,15
18;	18 Testverkäufer;	21;	3,15; 17,85

Zum Ende der Berechnung erscheint ein weiterer Balken.



Dieser zeigt an, dass die PDF gebildet werden.

Diese öffnen sich auch sodann in Bälde so sie einen PDF-Viewer installiert haben.

Dies ist Beispielsweise Acrobat Reader.

Sollte hier ein Fehler auftreten kann es unter Umständen sein, dass der Pfad nicht passt !?!

### **Wichtig!**

Sie können die Abrechnung so oft sie wollen wiederholen.

Über die [Belege](#) geht es [hier](#) weiter...

Mit dem Personal Edition von HelpNDoc erstellt: [Schützen Sie Ihre sensiblen PDFs mit diesen einfachen Sicherheitsmaßnahmen](#)



## Belege

So Sie die Abrechnung erfolgreich durchlaufen haben öffnen sich normalaerweise drei oder mehr PDF.

Sie werden in dem in den [Einstellungen](#) hinterlegten Pfad gespeichert. Sie können diese so oft und wo immer Sie wollen ausdrucken.

Dieser PC > DATA (E:) > Baszar Aexcel 2022.2 > PDF

Name	Änderungsdatum
 Baszar Musterhausen 01.01.1901 Statistik Neu 26.08.2022 20.01	26.08.2022 20:01
 Baszar Musterhausen 01.01.1901 Unterschriften 26.08.2022 20.01	26.08.2022 20:01
 Baszar Musterhausen 01.01.1901 Belege 26.08.2022 20.01	26.08.2022 20:01

## PDF

### 1.) Die Belege

# Basar Musterhausen - 01.01.1901

Abrechnung:

---

# 1

Testverkäufer1

Vorgang	Text/Preis	Vorgang	Preis
(1) 100006-13	3,00 €	(2) 100026-3	4,00 €
(3) 100038-1	1,00 €	(4) 100065-5	2,00 €
(5) 100072-4	1,00 €	(6) 100081-7	2,00 €
(7) 100082-7	3,00 €	(8) 200011-1	2,00 €
(9) 200012-18	1,00 €	(10) 200029-1	5,00 €
(11) 200029-41	3,00 €	(12) 200037-3	2,50 €
(13) 200043-17	3,00 €	(14) 200072-5	1,50 €
(15) 200098-4	2,00 €		
	(15 Buchungen)		
Brutto			36,00 €
Abzüglich	Provision 13%		-4,68 €
Zwischensumme			31,32 €
Abzüglich	Startgebühr		-2,00 €
Abzüglich	Kuchenersatzgebühr		-3,00 €
Abzüglich	Abzug		-2,00 €
Zuzüglich	Guter Kunde		3,00 €
Zwischensumme			27,32 €
Abzüglich	Abrundung auf 20 Cent		-0,12 €
Netto			27,20 €

Die Provision kommt einem sehr guten Zweck zugute. Danke Ihnen.

Zu Ihrer Information:

Der nächste Basar bei uns findet voraussichtlich am 01.02.1901 Da und Dort statt.  
Wir hoffen auf gutes Wetter und ein Wiedersehen mit Ihnen.

Für die abgegebene Ware wird bei Verlußt oder Beschädigung keine Haftung übernommen.

Vielen Dank für die Teilnahme!  
Wir freuen uns auf ein Wiedersehen beim kommenden Basar.

## Hier ist einiges umgesalzt worden.

Sie erkennen oben die Basardaten mit Datum, unten die [Werbe- und Hinweistexte](#).

Die Nummer mit Name ist so gesetzt, dass sie geklickt (hoffentlich noch) in einen C6 Umschlag mit Fenster passt.

In der Mitte sind die einzelnen Buchungen mit Bemerkungstexten, so eingegeben, angedruckt.

Neu ist hier, dass die Buchungen jetzt nebeneinander sind, so keine Bemerkung angedruckt werden soll.

Dies spart Platz und ist nachhaltiger. Die Buchungen sind durchnummeriert.

Neu ist auch die Anzahl der Buchungen darunter.

Es folgen die Provisionsberechnung, die Abzüge und Zuschläge wie abgebildet.

Die Abrechnungsreihenfolge ist [hier](#) beschrieben.

## 2.) Die Rückgabeliste

## Basar Musterhausen - 01.01.1901

Unterschriftenliste

Nummer		Umsatz	Provision	Auszahlung	Unterschrift
1	Testverkäufer	27,50	3,58	23,93	
2	Testverkäufer	45,80	6,87	38,93	
3	Testverkäufer	43,00	6,45	36,55	
4	Testverkäufer	38,60	5,79	32,81	
5	Testverkäufer	45,50	6,83	38,68	
6	Testverkäufer	68,50	10,28	58,23	
7	Testverkäufer	79,50	11,93	67,58	
8	Testverkäufer	40,50	6,08	34,43	
9	Testverkäufer	68,50	10,28	58,23	

Hier werden sie Verkäufer mit Umsatz und Provisionsabzug aufgelistet.  
Unter Vorbereitung kann man die Beträge ausblenden.

Der Fußtext wird in den [Einstellungen](#) festgelegt.

Hiermit bescheinige ich den Erhalt meiner nicht verkauften Gegenstände  
und den Verkaufserloß (excl. Provision).  
Für die abgegebene Ware wird bei Verlußt oder Beschädigung keine Haftung  
übernommen.

### 3.) Die Statistik

## Basar Musterhausen - 01.01.1901

Statistik:

### Verkauf

	Hauptbuch (kalk)	Buchungslauf (real)	Kontrolle (real)	Anz.	DS Stk.	DS Verk.
Buchungen / Artikel	1.696	1.696				
Verkäufer		95				
<b>Einnahme (Brutto)</b>	<b>4.297,200 €</b>	<b>4.297,200 €</b>	4.297,200 €	95	2,534 €	45,234 €
Provision Vorgabe	15,00%	644,580 €	644,580 €	644,580 €	95	6,785 €
Provision H1	14,00%		0,000 €	0,000 €	0	0,000 €
Provision H2	13,00%		0,000 €	0,000 €	0	0,000 €
Provision H3	12,00%		0,000 €	0,000 €	0	0,000 €
Provision H4	11,00%		0,000 €	0,000 €	0	0,000 €
Provision H5	10,00%		0,000 €	0,000 €	0	0,000 €
H-Provision Summe	12,00%		0,000 €	0,000 €	0	0,000 €
<b>Gesamtprovision</b>		<b>644,580 €</b>	<b>644,580 €</b>	644,580 €	95	0,380 €
Provisions Rückrechnung	14,99%		644,360 €			
<b>Umsatzerlös (Netto)</b>		<b>3.652,620 €</b>	<b>3.652,840 €</b>			2,154 €
<b>Startgebühr</b>	0,00 €	0,000 €	0,000 €		0	0,000 €
davon voll	0,00 €		0,000 €		0	0,000 €
davon reduziert			0,000 €		0	0,000 €
<b>ABZUG vom Umsatz</b>			0,000 €		0	
<b>BAR abkassiert</b>			0,000 €		0	
<b>Kuchengebühr</b>	0,00 €	0,000 €	0,000 €		0	0,000 €
davon voll	0,00 €		0,000 €		0	0,000 €
davon reduziert			0,000 €		0	0,000 €
<b>ABZUG vom Umsatz</b>			0,000 €		0	
<b>BAR abkassiert</b>			0,000 €		0	
<b>Zu- / Abschlag 1</b>	0,00 € ZuAbschlag					
Nix	0,00 €	0,000 €	0,000 €		0	0,000 €
davon voll	0,00 €		0,000 €		0	0,000 €
davon reduziert			0,000 €		0	0,000 €
<b>ABZUG vom Umsatz</b>			0,000 €		0	
<b>BAR abkassiert</b>			0,000 €		0	
<b>Zu- / Abschlag 2</b>	0,00 € ZuAbschlag					
Nix	0,00 €	0,000 €	0,000 €		0	0,000 €
davon voll	0,00 €		0,000 €		0	0,000 €
davon reduziert			0,000 €		0	0,000 €
<b>ABZUG vom Umsatz</b>			0,000 €		0	
<b>BAR abkassiert</b>			0,000 €		0	
<b>Zu- / Abschlag 3</b>	0,00 € ZuAbschlag					
Nix	0,00 €	0,000 €	0,000 €		0	0,000 €
davon voll	0,00 €		0,000 €		0	0,000 €
davon reduziert			0,000 €		0	0,000 €
<b>ABZUG vom Umsatz</b>			0,000 €		0	
<b>BAR abkassiert</b>			0,000 €		0	
<b>Summe Abzüge</b>			0,000 €			
<b>Netto gerechnet</b>			3.652,840 €			
<b>Gewinn (Netto effektiv)</b>		3.652,620 €	3.652,840 €			
Abzug "Abrunden auf"	€ -		0,000 €			
<b>Auszahlung</b>			3.652,840 €			
<b>Differenz Ein-Aus</b>			644,360 €			

**und ganz neu!!!**  
 Bitteschön Klaudia!

## Basar Musterhausen - 01.01.1901

Weitere Statistik

### Buchungsstatistik:

Buchungen ...	mit 0 Euro Umsatz:	2
Verkaufswert ...	Höchster:	100,00 €
	Niedrigster:	0,00 €
	Durchschnittlicher:	2,53 €

### Verkäuferstatistik:

Umsatz ...	Höchster:	202,50 €
	Niedrigster:	6,50 €
	Durchschnittlicher:	45,23 €
Verkäufer ...	Ohne Umsatz:	0
	Mit Umsatz:	95
Nummer ...	Höchste:	111
	Niedrigste:	1

### Die Statistik ist komplett NEU!

Hier werden die Eckzahlen des Basars zusammengefasst.  
Ich hoffe, sie ist etwas übersichtlicher als vorher.  
Inhaltlich wird die neue Arbeitsmappe Statistik abgedruckt.

In der mitte wird von oben nach unten von Bruttoeinnahme bis Auszahlung abgerechnet. Links daneben sind kalkulatorische Werte, rechts Kontrollwerte und Durschnitte.

Gestartet wird hoer mir dem Bruttobetrag. Das ist das, was am Ende des Basares in der Kasse ist. Es folt der Provisionsabzug unter Berücksichtigung der Helferprovisionen. Dies ist der Umsatzerlös (aus Sicht des Verkäufers) oder Netto kalk. aus der Sicht des Autors. Jetzt folgt die Darstellung und der Abzug der Startgebühr, Kuchengebühr und der ZuAb´s. Dieses müssen wir ja raus nehmen, bevor wir auszahlen. Dieser Wert ist der Gweinn (aus Sicht des ...) oder Netto effektiv aus Sicht des Anderen. Dann nehmen wir noch raus, was wir beim Abrunden abgerundet haben und voila haben wir den Auszahlungsbetrag.

Als Differenz zwischen rein und raus sehen wir unseren Basarerlös.

### TIP am Rande:

Da man jede Abrechnung immer wieder durchlaufen lassen kann, kann man ja auch an den Einstellunge spielen und so kalkulieren, was für den nächsten Basar raus springen KÖNNTE.

### Weitere Listen

die Sie in der Abrechnung andrucken können sind

#### 1.) Buchungsliste

Basar Musterhausen - 01.01.1901  
Buchungsliste

Buchung	Verk.	Wert	Marker	Bemerkung	Art	Zeit
100000-1	87	3,50			UMS	16.03.2019 12:02:01,041
100000-2	79	2,00			UMS	16.03.2019 12:02:05,208
100000-3	43	8,50			UMS	16.03.2019 12:02:10,416
100001-1	100	2,00			UMS	16.03.2019 12:28:56,333
100001-2	7	3,00			UMS	16.03.2019 12:28:59,458
100001-3	7	4,00			UMS	16.03.2019 12:29:02,583
100002-1	7	8,00			UMS	16.03.2019 12:30:52,166
100002-2	51	9,00			UMS	16.03.2019 12:30:56,333
100002-3	27	1,00			UMS	16.03.2019 12:31:02,583
100002-4	27	1,00			UMS	16.03.2019 12:31:06,750
100002-5	78	1,50			UMS	16.03.2019 12:31:13,041
100002-6	48	2,00			UMS	16.03.2019 12:31:17,208
100002-7	72	1,50			UMS	16.03.2019 12:31:24,500
100002-8	72	1,50			UMS	16.03.2019 12:31:32,833
100002-9	72	1,50			UMS	16.03.2019 12:31:38,083
100002-10	72	1,50			UMS	16.03.2019 12:31:44,333
100002-11	78	8,00			UMS	16.03.2019 12:31:52,666

Diese listet die Buchungen auf.  
Sie ist nach Andruck auch im Dateipfad für PDF zu finden.

**2.) Schnippelliste**

Basar Musterhausen - 01.01.1901  
Schnippelliste

**1 Testverkäufer**

Nummer	Wert	Anzahl		
1	1,00	6		
1	1,50	2		
1	2,00	3		
1	2,50	1		
1	3,00	2		
1	4,00	1		
<b>Summe:</b>	<b>27,50 EUR</b>	<b>15</b>		

**2 Testverkäufer**

Nummer	Wert	Anzahl		
2	0,50	3		
2	1,00	5		
2	1,50	7		

Hier werden die Buchungen nach Käufer und Wert getrennt aufgelistet.  
Verkäufer 1 hat 6 Schnippel mit Wert 1,00 Euro, 2 Schnippel zu 1,50, 3 zu 2, 1 zu .....  
Insgesamt hat er 15 Schnippel zu 27,50 Euro verkauft.

Sinn? Wenn jemand einmal die Schnippel sortieren möchte ...

-----

Das war die Abrechnung.  
Auf einem schnellen Rechner in 2 Minuten durch, auf einem langsamen 5 Minuten.  
(111 Verkäufer, 1600 Buchungen)



## Exkurs: Abrechnungsreihenfolge

### **Die Abrechnungsreihenfolge**

bei der Abrechnung ist wie folgt geregelt:

- **Alle Abzüge werden nur von tatsächlichen Einnahmen getätigt.**  
So ein Verkäufer nur 3,79 € eingenommen hat, bekommt er bei einer Startgebühr von 5,-- € nur 3,79 € abgezogen.  
Alle weiteren Abzüge entfallen für ihn. Er geht somit leer aus  
So er allerdings im Rahmen einer Subvention wieder eine Einnahme hat, bekommt er diese auch.
- **Die Reihenfolge ist wie folgt:**
  - Bruttobetrag der Einnahme
  - abzüglich Provision gem. Vorgabe
  - = Netto kalkulatorisch
  - abzüglich Startgebühr
  - abzüglich Kuchenersatzgebühr
  - ab- oder zuzüglich der Subvention
  - = Netto effektiv
  - abzüglich Rundungsabzug
  - = Netto
- **Nachvollziehbar**  
ist die Berechnung unter dem Tabreiter Berechnungen

Aexcel Bazar Ultima

	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC
1	Abzug ZA1	Abzug ZA2	Abzug ZA3	Netto effektiv	Rundungsabz	Netto		Kontrolle		Zug Prov.	Zug Rundung	Zug ZuAb	Zug Summe		Bar Start	Bar Ku
2	0	0	0	46,33 €	0,00 €	46,33 €		54,5		8,175	0	0	8,175		0	0
3	0	0	0	78,20 €	0,00 €	78,20 €		92		13,8	0	0	13,8		0	0
4	0	0	0	60,78 €	0,00 €	60,78 €		71,5		10,725	0	0	10,725		0	0
5								0								
6	0	0	0	47,60 €	0,00 €	47,60 €		56		8,4	0	0	8,4		0	0
7	0	0	0	27,63 €	0,00 €	27,63 €		32,5		4,875	0	0	4,875		0	0
8	0	0	0	77,78 €	0,00 €	77,78 €		91,5		13,725	0	0	13,725		0	0
9	0	0	0	65,88 €	0,00 €	65,88 €		77,5		11,625	0	0	11,625		0	0
10	0	0	0	77,35 €	0,00 €	77,35 €		91		13,65	0	0	13,65		0	0
11	0	0	0	24,74 €	0,00 €	24,74 €		29,1		4,365	0	0	4,365		0	0
12	0	0	0	62,48 €	0,00 €	62,48 €		73,5		11,025	0	0	11,025		0	0
13	0	0	0	14,03 €	0,00 €	14,03 €		16,5		2,475	0	0	2,475		0	0
14	0	0	0	14,28 €	0,00 €	14,28 €		16,8		2,52	0	0	2,52		0	0
15								0								
16	0	0	0	34,85 €	0,00 €	34,85 €		41		6,15	0	0	6,15		0	0
17	0	0	0	70,55 €	0,00 €	70,55 €		83		12,45	0	0	12,45		0	0
18								0								
19	0	0	0	52,70 €	0,00 €	52,70 €		62		9,3	0	0	9,3		0	0
20	0	0	0	32,30 €	0,00 €	32,30 €		38		5,7	0	0	5,7		0	0
21	0	0	0	33,49 €	0,00 €	33,49 €		39,4		5,91	0	0	5,91		0	0
22	0	0	0	46,75 €	0,00 €	46,75 €		55		8,25	0	0	8,25		0	0
23	0	0	0	10,63 €	0,00 €	10,63 €		12,5		1,875	0	0	1,875		0	0
24	0	0	0	34,00 €	0,00 €	34,00 €		40		6	0	0	6		0	0
25	0	0	0	35,70 €	0,00 €	35,70 €		42		6,3	0	0	6,3		0	0
26	0	0	0	40,97 €	0,00 €	40,97 €		48,2		7,23	0	0	7,23		0	0
27								0								
28	0	0	0	23,80 €	0,00 €	23,80 €		28		4,2	0	0	4,2		0	0
29								0								
30	0	0	0	77,78 €	0,00 €	77,78 €		91,5		13,725	0	0	13,725		0	0
31	0	0	0	16,58 €	0,00 €	16,58 €		19,5		2,925	0	0	2,925		0	0
32	0	0	0	13,18 €	0,00 €	13,18 €		15,5		2,325	0	0	2,325		0	0
33	0	0	0	55,25 €	0,00 €	55,25 €		65		9,75	0	0	9,75		0	0
34	0	0	0	17,00 €	0,00 €	17,00 €		20		3	0	0	3		0	0
35	0	0	0	36,13 €	0,00 €	36,13 €		42,5		6,375	0	0	6,375		0	0
36								0								
37	0	0	0	37,40 €	0,00 €	37,40 €		44		6,6	0	0	6,6		0	0
38	0	0	0	8,50 €	0,00 €	8,50 €		10		1,5	0	0	1,5		0	0
39	0	0	0	56,53 €	0,00 €	56,53 €		66,5		9,975	0	0	9,975		0	0
40	0	0	0	58,23 €	0,00 €	58,23 €		68,5		10,275	0	0	10,275		0	0
41	0	0	0	24,23 €	0,00 €	24,23 €		28,5		4,275	0	0	4,275		0	0
42	0	0	0	24,23 €	0,00 €	24,23 €		28,5		4,275	0	0	4,275		0	0
43	0	0	0	28,90 €	0,00 €	28,90 €		34		5,1	0	0	5,1		0	0
44	0	0	0	86,36 €	0,00 €	86,36 €		101,6		15,24	0	0	15,24		0	0
45	0	0	0	44,63 €	0,00 €	44,63 €		52,5		7,875	0	0	7,875		0	0

Mit dem Personal Edition von HelpNDoc erstellt: [Konvertieren von Word-Dokumenten in eBooks: Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung mit HelpNDoc](#)



## Einstellungen

Sie rufen die Einstellungen im Hauptmenu unter dem Punkt Einstellungen auf:



Es öffnet sich eine Maske mit mehreren Tabulatoren.

Baszar Aexcel Ultima - Einstellungen

Basardaten / Pfade | Abrechnung | Subventionen | Excel Kassen | Belegtexte Allgemein | Belegtexte Werbung | BemTexte | Bondruck

**Basardaten**

Basartitel:  Titel des Basars für Ausdrücke etc. (max. 30 Zeichen)

Basardatum:  Tag an dem der Basar stattfindet (max. 15 Zeichen)

Veranstaltungsort:  Wo der Basar stattfindet

**Pfade:**

Programmstammpfad:  Pfadauswahl

Der Programmstammpfad ist das Verzeichnis, wo das Excel-Basarprogramm abgelegt ist. Wenn in den anderen Pfaden nichts eingetragen ist, wird dieser Pfad gewählt.

Excel Kassendateien:  Die neun Kassendateien sind die Erfassungsmodule der Anwendung. In dieses Verzeichnis müssen die Kassendateien gelegt werden, um sie einzulesen.

PDF-Dateien:  Die Anwendung druckt nicht direkt, sondern erstellt PDF-Dateien, welche automatisch in diesem Pfad gespeichert werden.

Exporte / XML:  Die Sicherung und Export der Basardaten erfolgt mittels XML-Format. Auch beim Nullsetzer werden die vorhandenen Daten hier gespeichert.

Trägt den Programmpfad von oben in die unteren Pfade von Kassen, APP, PDF und Exporte nach.

Diese werden als Unterpunkte hier beschrieben:

- [Basardaten / Pfade](#)
- [Abrechnung](#)
- [Subventionen](#)
- [Excel Kassen](#)
- [APP Kassen](#)
- [Belegtexte Allgemein](#)
- [Belegtexte Werbung](#)



Mit dem Personal Edition von HelpNDoc erstellt: [Maximieren Sie Ihre Produktivität mit der effizienten Benutzeroberfläche von HelpNDoc](#)



## Basareinstellungen

Baszar Aexcel Ultima - Einstellungen

Basardaten / Pfade | Abrechnung | Subventionen | Excel Kassen | Belegtexte Allgemein | Belegtexte Werbung | BemTexte | Bondruck

**Basardaten**

Basartitel:  Titel des Basars für Ausdrucke etc. (max. 30 Zeichen)

Basardatum:  Tag an dem der Basar stattfindet (max. 15 Zeichen)

Veranstaltungsort:  Wo der Basar stattfindet

**Pfade:**

Programmstammpfad:   Der Programmstammpfad ist das Verzeichnis, wo das Excel-Baszarprogramm abgelegt ist. Wenn in den anderen Pfaden nichts eingetragen ist, wird dieser Pfad gewählt.

Excel Kassendateien:  Die neun Kassendateien sind die Erfassungsmodule der Anwendung. In dieses Verzeichnis müssen die Kassendateien gelegt werden, um sie einzulesen.

PDF-Dateien:  Die Anwendung druckt nicht direkt, sondern erstellt PDF-Dateien, welche automatisch in diesem Pfad gespeichert werden.

Exporte / XML:  Die Sicherung und Export der Basardaten erfolgt mittels XML-Format. Auch beim Nullsetzer werden die vorhandenen Daten hier gespeichert.

Trägt den Programmpfad von oben in die unteren Pfade von Kassen, APP, PDF und Exporte nach.

### NEU! Obacht!

Die Dateiablage ist ab "Ultima" mit den Basareinstellung auf diesem Reiter zusammengelegt worden.

### Basardaten

#### Basartitel

Der Name des Basares für Ausdrucke etc.

#### Basardatum

Tag, an dem der Basar stattfindet.

## **Veranstaltungsort**

Ort der Veranstaltung.

---

## **Pfade**

### **Programmstammpfad**

Der Programmstammpfad ist das Verzeichnis, wo das Excel-Basarprogramm abgelegt ist. Wenn in den anderen Pfaden nichts eingetragen ist, wird dieser Pfad gewählt.

### **Excel Kassendateien**

Die neun Kassendateien sind die Erfassungsmodule der Anwendung. In dieses Verzeichnis **müssen** die Kassendateien gelegt werden, um sie einzulesen.

### **PDF-Dateien**

Die Anwendung druckt nicht direkt, sondern erstellt PDF-Dateien, welche automatisch in diesem Pfad gespeichert werden.

### **Exporte / XML**

Die Sicherung und Export der Basardaten erfolgt mittels XML-Format. Auch beim Nullsetzer werden die vorhandenen Daten hier gespeichert.

XML-Export wird derzeit noch nicht unterstützt.

### **Programmpfad nachtragen**

Trägt den Programmpfad von oben in die unteren Pfade von Kassen, APP, PDF und Exporte nach.

## **Beim Programmstart**

wird der Programmstammpfad automatisch eingetragen.

Der Pfad aus dem das Excel ausgeführt wird.

Auch die Unterpfade werden automatisch angepasst, so der Stammpfad abweicht.

Als Indiz hierzu dient der Pfad der Kassendateien.

## **GRÜNER Balken**

Die Daten werden in der Excel-Tabelle "Datenblatt" im **grünen** Bereich gespeichert

Mit dem Personal Edition von HelpNDoc erstellt: Lassen Sie nicht autorisierte Benutzer Ihre PDFs nicht anzeigen: Erfahren Sie, wie Sie Passwörter festlegen



## Abrechnung

Baszar Aexcel Ultima - Einstellungen

Basardaten / Pfade | **Abrechnung** | Subventionen | Excel Kassen | Belegtexte Allgemein | Belegtexte Werbung | BemTexte | Bondruck

**Startgebühreneinstellungen**

**Startgebühr**  <---- Sie können an die Startgebühr festlegen. Bei 0 oder nichts erfolgt keine Abzug.  
**Abzug nach der Provision**  <---- Hier können Sie festlegen, ob der Betrag nach dem Provisionsabzug abgezogen werden soll.  
 Wenn nicht, wird davon ausgegangen, dass er anderweitig bar kassiert wurde.

**Abrundung Auszahlung**

**Auszahlung abrunden auf**  Kein Abrunden  Abrunden 50 Cent  Abrunden 20 Cent  Abrunden 10 Cent  
 Hier legen Sie den Rundungswert fest, auf den bei der Abrechnung **ABGERUNDET** wird.

**Prozentsätze für die Provision**

<b>Basis-Prozentsatz</b>	<input type="text" value="15"/>	<---- Der Prozentsatz welcher bei der Berechnung vom Bruttoumsatz als Standard abgezogen wird.
H1 Helfer mit Status 1	<input type="text" value="14"/>	<---- Hier können Sie unterschiedliche Helfer-Prozentsätze definieren, welche in der Nummernvergabe den Verkäufern zugeordnet werden können. So können sie fleißigen Helfern einen Bonus geben.
H2 Helfer mit Status 2	<input type="text" value="13"/>	
H3 Helfer mit Status 3	<input type="text" value="12"/>	
H4 Helfer mit Status 4	<input type="text" value="11"/>	
H5 Helfer mit Status 5	<input type="text" value="10"/>	

**HILFE**  **Schließen**

## Startgebühreneinstellungen

### Startgebühr

Sie können an die Startgebühr festlegen. Bei 0 oder kleiner erfolgt keine Abzug.

### Abzug nach der Provision

Hier können Sie festlegen, ob der Betrag vor dem Provisionsabzug oder anderweitig (bar ?) abkassiert werden soll / worden ist. Standard ist nach dem Provisionsabzug.

## ***Abrundung Auszahlung***

### ***Auszahlung abrunden auf***

Wenn die Auszahlungen bei der Abrechnung abgerundet werden soll, ist hier der Wert einzustellen. Das Abrunden vermeidet das Bereithalten von Centstücken in der Kasse. Die Differenz kommt dem Basar zu Gute.

## ***Prozentsätze für die Provision***

### ***Basis Prozentsatz***

Der Prozentsatz welcher bei der Berechnung vom Bruttoumsatz als Standard abgezogen wird.

### ***H1 bis H5 Helfer mit Status X***

Hier können Sie unterschiedliche Helfer-Prozentsätze definieren, welche in der Nummernvergabe den Verkäufern zugeordnet werden können. So können sie fleißigen Helfern einen Bonus geben.

### ***BLAUER Balken***

Die Daten werden in der Excel-Tabelle "Datenblatt" im **blauen** Bereich gespeichert

Mit dem Personal Edition von HelpNDoc erstellt: [Teilen Sie Ihre Dokumentation ganz einfach über eine schöne Website mit der Welt](#)



## Subventionen

Baszar Aexcel Ultima - Einstellungen

Basardaten / Pfade | Abrechnung | **Subventionen** | Excel Kassen | Belegtexte Allgemein | Belegtexte Werbung | BemTexte | Bondruck

**Kucheneinstellungen**

**Kuchenersatzgebühr**  <----Sie können an die Kuchenersatzgebühr festlegen. 0 oder leer bedeutet keine Berechnung.  
**Abzug nach der Provision**  <---- Hier können Sie festlegen, ob der Betrag nach dem Provisionsabzug abgezogen werden soll. Wenn nicht, wird davon ausgegangen, dass er anderweitig bar kassiert wurde.

**Andere Subventionen**

	Wert	Drucktext	
<b>ZA1 Zu- / Abschlag 1</b>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="ZuAbschlag"/>	<----Sie können an den Zuschlag / Abschlag festlegen. Bei 0 oder nichts erfolgt keine Berechnung. <---- Hier können Sie festlegen, ob der Betrag nach dem Provisionsabzug abgezogen werden soll. Wenn nicht, wird davon ausgegangen, dass er anderweitig bar kassiert wurde.
<b>Abzug nach der Provision</b>	<input type="checkbox"/>		
<b>ZA2 Zu- / Abschlag 2</b>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="ZuAbschlag"/>	
<b>Abzug nach der Provision</b>	<input type="checkbox"/>		Dies giltet für jeden der drei Zu-/Abschläge. Prost!
<b>ZA3 Zu- / Abschlag 3</b>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="ZuAbschlag"/>	
<b>Abzug nach der Provision</b>	<input type="checkbox"/>		

Zu- bzw. Abschläge werden auf die Summe aufaddiert. Soll also ein Betrag abgezogen werden, muss er negativ eingegeben werden. So es sich um einen Zuschlag handelt, hat er positiv zu sein. Bei 0 wird die Berechnung unterbunden.  
 Beispiel für einen Zuschlag:  $30 + (+)5 = 35$ . Abschlag:  $30 + -5 = 25$ .

**HILFE**  **Schließen**

## Kucheneinstellungen

### Kuchenersatzgebühr

Die Kuchenersatzgebühr kommt dann zum tragen, wenn Sie mit den Verkäufern einen Kuchen vereinbart haben.

So diese vollkommen untallertiert sind und nicht backen können oder wollen?, können sich diese auch mit diesem Obulus freikaufen.

Die Kuchenersatzgebühr wird in der [Nummernvergabe](#) eingestellt.

Es werden also diejenigen markiert, welche einen Kuchen geliefert haben.

Theodeoretisch können Sie hier auch Helfer belohnen. Du hilfst oder du zahlst. OK, dann steht auf der Abrechnung Kuchen... aber was soll's.

### Abzug nach der Provision

Hier können Sie festlegen, ob der Betrag vor dem Provisionsabzug oder anderweitig bar abkassiert

werden soll / worden ist. Standard ist vor dem Provisionsabzug.

## **Zu- / Abschläge**

### **ZA X Zu- / Abschlag X**

Es gibt die Möglichkeit 3 verschiedene Zu-/Abschläge zu hinterlegen, welche auch in dieser Reihenfolge abgerechnet werden.

Vorne geben Sie den Wert des ZuAb's ein. Die Beträge werden zu der Provision HINZUGERECHNET (dazuaddiert) [Plus] {Addition}.

Soll ein Betrag abgezogen werden, muss er also negativ sein.

Ist ein "Bonus" für gute Führung vereinbart, muss er positiv sein.

Siehe auch das Beispiel in der Maske.

Die Zu-/Abschläge werden in der [Nummernvergabe](#) auf die Verkäufer gesetzt / eingetragen.

Jeder Verkäufer kann jede der Subventionen erhalten

### **Abzug nach der Provision**

Hier können Sie festlegen, ob der Betrag vor dem Provisionsabzug oder anderweitig bar abkassiert werden soll / worden ist. Standard ist vor dem Provisionsabzug.

## **HELLBLAUER Balken**

Die Daten werden in der Excel-Tabelle "Datenblatt" im [hellblauen](#) Bereich gespeichert

Ja, ich weiss. Hellblau ist anders...

Mit dem Personal Edition von HelpNDoc erstellt: [Schützen Sie Ihre PDFs mit diesen Sicherheitsmaßnahmen vor unbefugtem Zugriff](#)



## Excel Kassen

Die Excel-Kassen sind neun feste Excel Dateien im .xlsx-Format.

Diese werden als Datei an die Kassenrechner übergeben (ausschneiden + einfügen). Hierzu muss dort ein MS-Excel ab Version 2007 installiert sein.

Nach Ende des Basars werden die Dateien wieder auf diesen Rechner eingefügt und eingelesen.

Baszar Aexcel Ultima - Einstellungen

Basardaten / Pfade | Abrechnung | Subventionen | **Excel Kassen** | Belegtexte Allgemein | Belegtexte Werbung | BemTexte | Bondruck

Die Excel-Kassen sind neun feste Excel Dateien im .xlsx-Format.  
Diese werden als Datei an die Kassenrechner übergeben (ausschneiden + einfügen). Hierzu muss dort ein MS-Excel ab Version 2007 installiert sein.  
Nach Ende des Basars werden die Dateien wieder auf diesen Rechner eingefügt und eingelesen.

Voreinstellungen Steuerparameter Excel Kassen

KA01 Bemerkungen	<input checked="" type="checkbox"/>	1 = Ja / 0 = Nein	Bemerkungstexte in der Kasse erfassen
KA02 Artikeleingabe	<input checked="" type="checkbox"/>	1 = Ja / 0 = Nein	Artikelnummern und Texte in den Kassen abfragen
KA03 Barcode nutzen	<input type="checkbox"/>	immer 1 = Ja	
KA04 Rückgeldprüfung	<input checked="" type="checkbox"/>	1 = Ja / 0 = Nein	Eingabe Rückgeld, Prüfung, Freigabe bei Erfolg
KA05 Nullwerteingabe	<input checked="" type="checkbox"/>	1 = Ja / 0 = Nein	Preis mit Wert 0 einbuchbar
KA07 Aufrunden auf	<input type="text" value="0,2"/>		

Einstellungen werden bei Kassenübertrag mit übertragen ... oder so.

Startnummern

Kasse 1	100000 +	<input type="text" value="495"/>	Kasse 4	400000 +	<input type="text" value="0"/>	Kasse 7	700000 +	<input type="text" value="0"/>
Kasse 2	200000 +	<input type="text" value="225"/>	Kasse 5	500000 +	<input type="text" value="0"/>	Kasse 8	800000 +	<input type="text" value="0"/>
Kasse 3	300000 +	<input type="text" value="0"/>	Kasse 6	600000 +	<input type="text" value="0"/>	Kasse 9	900000 +	<input type="text" value="0"/>

HILFE  Schließen

### Voreinstellungen Steuerparameter Excel Kassen

Einstellungen werden bei Kassenübertrag mit übertragen ... oder so.

Es sind die Grundeinstellungen aller Kassen.

#### KA01 Bemerkungen anzeigen

1 = Ja / 0 = Nein Bemerkungstexte in der Kasse erfassen

Näheres zum Bemerkungen [HIER](#).

#### KA02 Artikeleingabe

1 = Ja / 0 = Nein Artikel- und Artikeltexteingabe in den Kassen bereitstellen.  
Näheres zu den Artikeln [HIER](#).

#### **KA03 Barcode nutzen**

Dieser Wert ist immer 1 = Ja und kann auch nicht geändert werden.  
Sollte er zumindest nicht.

#### **KA04 Rückgeldprüfung**

1 = Ja / 0 = Nein Eingabe Rückgeld, Prüfung, Freigabe bei Erfolg.

#### **KA05 Nullwerteingabe**

1 = Ja / 0 = Nein Preis mit Wert 0 einbuchbar.

## **Startnummern**

Hier werden für die neun Kassen die Startnummern festgelegt.  
Diese werden bei der Kasseneinrichtung mit übertragen.

### **Obacht! Neu!**

Mit "Ultima" wurde folgendes eingeführt:

- Die Kassen werden grundsätzlich mit 100000 x Kassenummer vorbelegt.
- Hier kann die Startnummer kleiner 90000 hinterlegt werden.

Startnummern	
<b>Kasse 1</b>	100000 + 495
<b>Kasse 2</b>	200000 + 225
<b>Kasse 3</b>	300000 + 90000

Kasse 1 startet hier mit der nächsten Nummer 100495, Kasse 2 mit 200225.

Kasse 3 ist das Ergebnis einer Eingabe > 90000 (hier 99999999).

Bei so hohen Buchungsnummer sollte man sich schon was überlegen.

Würde - konjunktiv - die Buchung für Kasse 299999 die 300000 überschreiten, käme sie den Nummern der Kasse 3 in die quere. Geht auch.

Es gibt nur unschöne Meldungen bei der Abrechnung, wie "Doppelte Nummer!".

## **ROTER Balken**

Die Daten werden in der Excel-Tabelle "Datenblatt" im roten Bereich gespeichert

Mit dem Personal Edition von HelpNDoc erstellt: Transformieren Sie Ihren Dokumentationsprozess mit dem Project Analyzer von HelpNDoc



## Belegtexte Allgemein

Baszar Aexcel Ultima - Einstellungen

Basardaten / Pfade | Abrechnung | Subventionen | Excel Kassen | Belegtexte Allgemein | Belegtexte Werbung | BemTexte | Bondruck

Text des Provisionszweckes für den Abrechnungsbeleg

Zeile 1 Die Provision kommt einem sehr

Zeile 2 guten Zweck zugute. Danke Ihnen.

Text des Haftungsausschlusses für den Abrechnungsbeleg

Zeile 1 Für die abgegebene Ware wird bei Verlußt oder xxx

Zeile 2 Beschädigung keine Haftung übernommen. xxxxxxxxxxx

Dankesworte für den Abrechnungsbeleg

Zeile 1 Vielen Dank für die Teilnahme!

Zeile 2 Wir freuen uns auf ein Wiedersehen beim kommenden Baszar.

Textzeilen für den Rückgabebeleg

Zeile 1 Hiermit bescheinige ich den Erhalt meiner nicht xx

Zeile 2 verkauften Gegenstände und den Verkaufserloß xxxxx

Zeile 3 (excl. Provision) xxx

HILFE  Schließen

## Texte

Diese Texte werden bei der Abrechnung auf die Abrechnungsbelege gedruckt, welche den Verkäufern als Beleg ausgehändigt werden.

Die Druckposition und der Inhalt wird im Block angegeben.

### Obacht! Neu!

Mit "Ultima" wurde wie folgt geändert:

Die Teste für den Haftungsausschluss und die Textzeilen für den Rückgabebeleg haben eine maximale Länge von 50 Zeichen.

Hat den Hintergrund, dass diese in eine Fußzeile reingedrückt werden muss. Nur so passt es.

Vorher passte es auch, aber nur weil es fest hinterlegt war und nicht von hier gezogen wurde (Klaudia, danke!).

## **ORANGENER Balken**

Die Daten werden in der Excel-Tabelle "Datenblatt" im **orangenen** Bereich gespeichert

Mit dem Personal Edition von HelpNDoc erstellt: Transformieren Sie Ihren Erstellungsprozess für CHM-Hilfdateien mit HelpNDoc



## Belegtexte Werbung

Baszar Aexcel Ultima - Einstellungen

Basardaten / Pfade | Abrechnung | Subventionen | Excel Kassen | Belegtexte Allgemein | **Belegtexte Werbung** | BemTexte | Bondruck

Werbezeilen für den Belegausdruck

Zeile 1	Zu Ihrer Information:
Zeile 2	Der nächste Basar bei uns findet
Zeile 3	voraussichtlich am 01.02.1901
Zeile 4	Da und Dort statt.
Zeile 5	Wir hoffen auf gutes Wetter
Zeile 6	und ein Wiedersehen mit Ihnen.

Die Werbezeilen werden auf den Ausgabebelegen des Basars mit angedruckt und dienen z.B. zur Information über den nächsten Basar. Im Bereich Abrechnung anwählbar.

HILFE  Schließen

## Werbezeilen

Diese Werbezeilen werden bei der Abrechnung auf die Abrechnungsbelege gedruckt, welche den Verkäufern als Beleg ausgehändigt werden.

Die Druckposition und der Inhalt wird im Block angegeben.

### **ORANGENER Balken**

Die Daten werden in der Excel-Tabelle "Datenblatt" im **orangenen** Bereich gespeichert



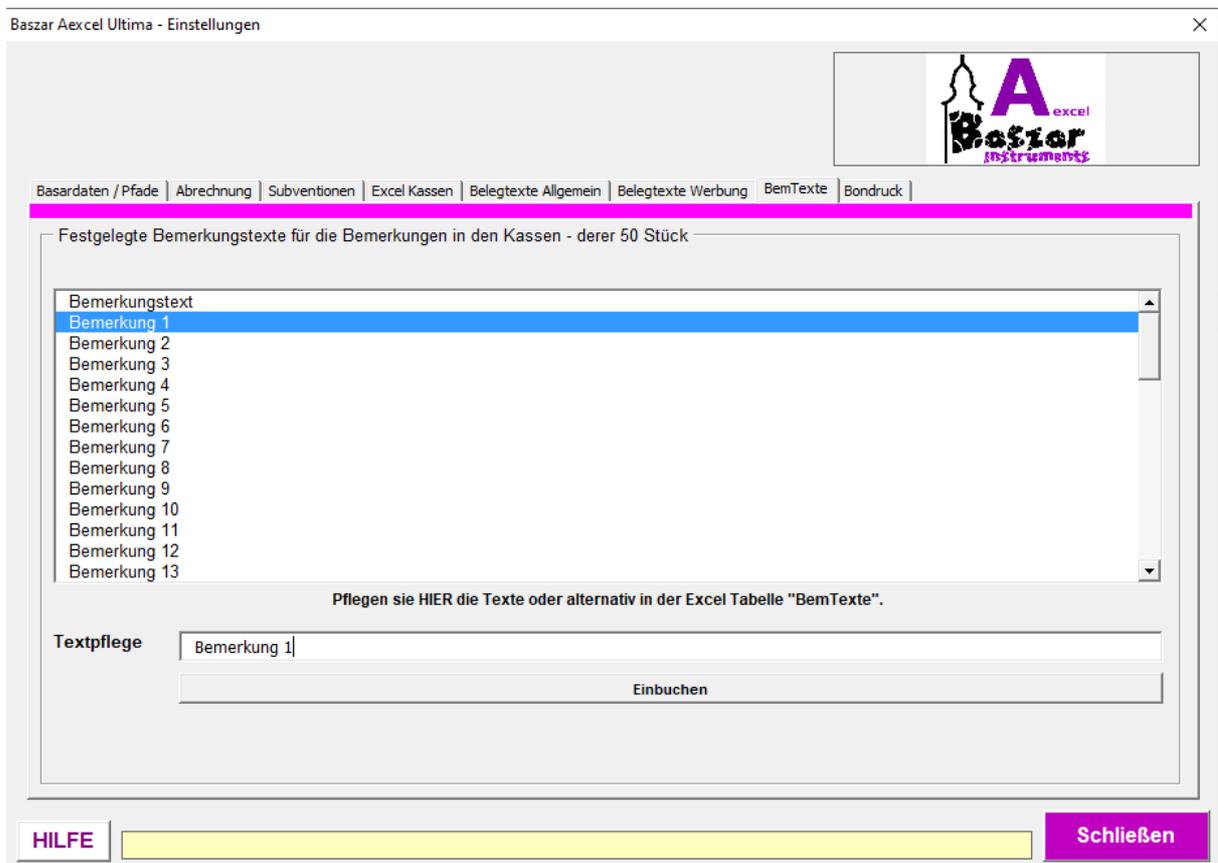
## Bem(erkungs)Texte

Auf den Wunsch oder durch die Idee einer einzelnen Datem wurde das Bemerkungssystem in "Ultima" und ihren Kassen erweitert.

An dieser Stelle können vorgegebene Texte hinterlegt werden, welche auch in die Kassen übertragen werden.

Dort stehen sie als Auswahlbox zur Verfügung.

Schaust Du [HIER](#).



## Setzen der Texte

Es gibt 50 verschiedene Bemerkungstexte welche gepflegt werden können.  
(Der oberste Text "Bemerkungstext" gehört nicht dazu!)

Zum Setzen oder Ändern der Texte suchen Sie sich einen Text aus der obigen Liste aus.

Sodann erscheint er in dem Textfeld unterhalb.

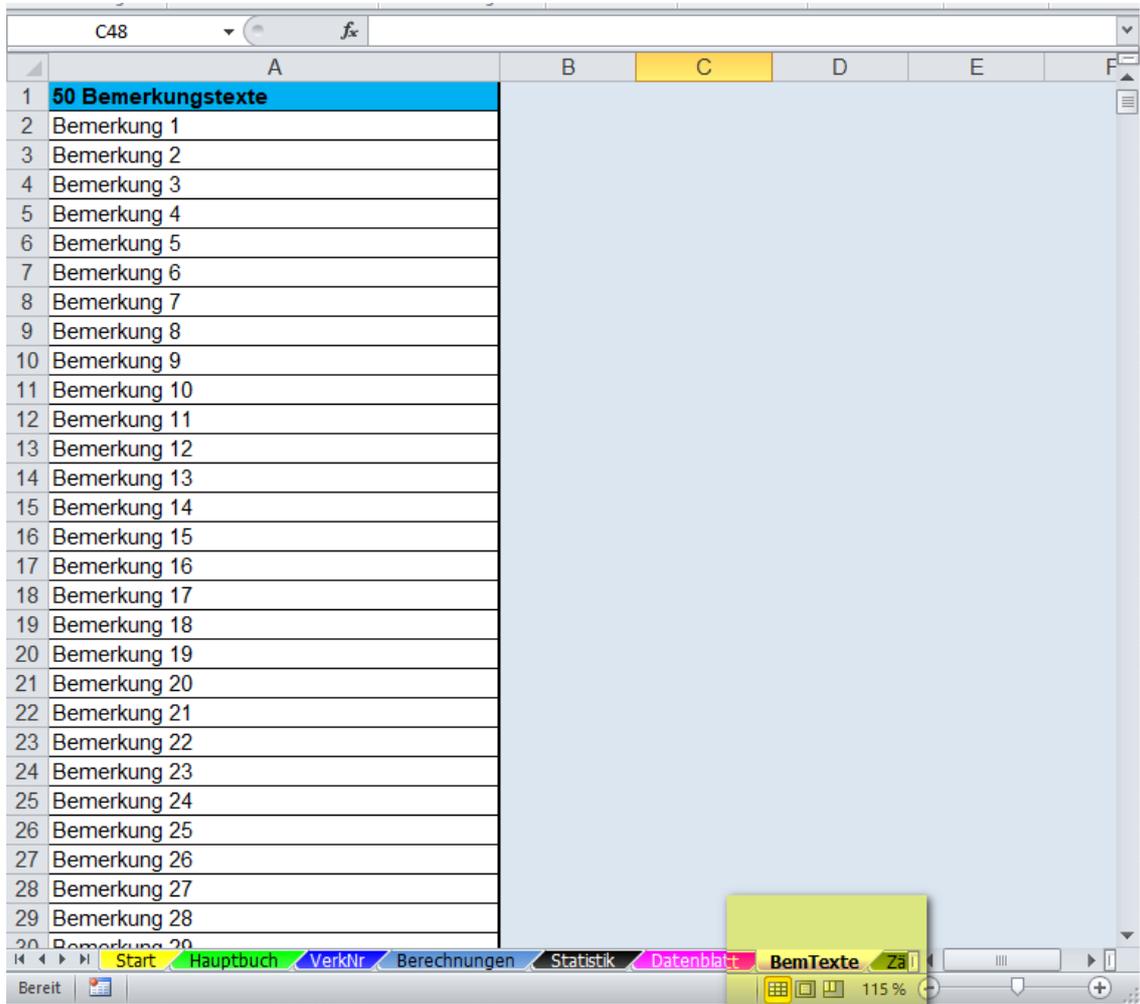
Schreiben Sie hier ihren Wunschttext hinein.

Viel zu kleiner Schnippel, Schrift unleserlich, Kleidung dreckig oder Schlechtes Wetter... Was auch immer.

Zum Abschluss buchen sie den Text mit dem breiten Button ein.

## ***Tabelle***

Sie können die Texte auch in der Tabelle BemTexte pflegen, so gewünscht.



	A	B	C	D	E	F
1	<b>50 Bemerkungstexte</b>					
2	Bemerkung 1					
3	Bemerkung 2					
4	Bemerkung 3					
5	Bemerkung 4					
6	Bemerkung 5					
7	Bemerkung 6					
8	Bemerkung 7					
9	Bemerkung 8					
10	Bemerkung 9					
11	Bemerkung 10					
12	Bemerkung 11					
13	Bemerkung 12					
14	Bemerkung 13					
15	Bemerkung 14					
16	Bemerkung 15					
17	Bemerkung 16					
18	Bemerkung 17					
19	Bemerkung 18					
20	Bemerkung 19					
21	Bemerkung 20					
22	Bemerkung 21					
23	Bemerkung 22					
24	Bemerkung 23					
25	Bemerkung 24					
26	Bemerkung 25					
27	Bemerkung 26					
28	Bemerkung 27					
29	Bemerkung 28					
30	Bemerkung 29					
31	Bemerkung 30					
32	Bemerkung 31					
33	Bemerkung 32					
34	Bemerkung 33					
35	Bemerkung 34					
36	Bemerkung 35					
37	Bemerkung 36					
38	Bemerkung 37					
39	Bemerkung 38					
40	Bemerkung 39					
41	Bemerkung 40					
42	Bemerkung 41					
43	Bemerkung 42					
44	Bemerkung 43					
45	Bemerkung 44					
46	Bemerkung 45					
47	Bemerkung 46					
48	Bemerkung 47					
49	Bemerkung 48					
50	Bemerkung 49					

## ***PINKER Balken***

Die Daten werden in der Excel-Tabelle "BemTexte" (pink) gespeichert



## Bondruck

Ab Kassenversion 2020.1 kann in den Kassen der Bondruck aktiviert werden.  
Die Texteingstellungen für Kopf- und Fusszeilen werden hier festgelegt.  
Man beachte die Längenbegrenzungen.

Der Bondruck ist auf den Druck eines Bondruckers ausgelegt.  
Man kann den Bon aber auch natürlich auf einem DIN-A4 Drucker ausdrucken.  
Ja auch DIN-A3 oder DIN-A5 ....  
Die Druckerauswahl erfolgt in der Kassenanwendung.

Inhaltlich ist es, vom Autor recht selbsterklärend gehalten....

Baszar Aexcel Ultima - Einstellungen

Basardaten / Pfade | Abrechnung | Subventionen | Excel Kassen | Belegtexte Allgemein | Belegtexte Werbung | BemTexte | **Bondruck**

**Bondruck aktivieren** ⓘ Der Bondruck betrifft die Excel-Kassen .xlsx-Format ab Version 2020.1. Die Steuerung wird hier vorgenommen. Die Texte haben eine Längenbegrenzung (in Klammern) und werde rigoros abgeschnitten.

Druckeinstellungen		Bonaufbau	
Kopftext 1 (18)	Musterbasar	Kopftext 1	z.B. Basarname
Kopftext 2 (18)	Rund ums Kind	Kopftext 2	z.B. Basartitel
Steuertext anzeigen <input type="checkbox"/>		Bonnummer	Die laufende Bonnummer
Steuertext 1 (30)	Verkauf von Privat an Privat	Basardatum	Anhand des aktuellen Datums
Steuertext 2 (30)	daher Umsatzsteuerfrei.	ggf. Widmung	Bonemfänger (über Kasse erfasst)
Bodytext anzeigen <input type="checkbox"/>		ggf. Verwendungszweck	Ebendieses
Bodytext 1 (30)	Weitere Info zum Basar	Positionsteil	Aufzählung der Positionen
Bodytext 2 (30)	im Internet unter	Summenteil	Summe, gegeben, zurück ...
Bodytext 3 (30)	basar.musterbasar.de	Steuertext	Steuerfrei, weil ...
Fußtext anzeigen <input type="checkbox"/>		Bodytext 1 - 3	Info oder Werbung
Fußtext 1 (30)	Der nächste Basar findet	Kasseninfo	Nr, Kassierer, Zeit
Fußtext 2 (30)	voraussichtlich am nächsten	Fußtext 1 - 3	Weiterer Werbetext
Fußtext 3 (30)	Basartag statt.	Abschlustext	www.baszar.de

HILFE Schließen

## MINT Balken

Die Daten werden in der Excel-Tabelle "Datenblatt" im **mintenen** Bereich gespeichert.



Mit dem Personal Edition von HelpNDoc erstellt: [Maximieren Sie Ihren PDF-Schutz mit diesen einfachen Schritten](#)



## Datenverwaltung

Sie rufen die Datenverwaltung im Hauptmenu unter dem Punkt Datenverwaltung auf:

**Datenverwaltung**

### Datenverwaltung

Löschen und Sichern der Baszardaten. Exporte in andere Datenformate. Nullsetzer als Vorbereitung für einen neuen Baszar. Zurücksetzen auf Werkseinstellungen.

Es öffnet sich die Maske

Baszar Aexcel Ultima - Datenverwaltung

... Sicherungspfad

**Sicherung**  
 Export der Daten aus dem Hauptprogramm und den Excel-Kassen zur Sicherung des Programmstandes in eine Excel Exportdatei in den ausgewählten Pfad. (Format .XLSX)

**Sicherung und Nullsetzer**  
 Export der Daten aus dem Hauptprogramm und den Excel-Kassen zur Sicherung des Programmstandes in eine Excel Exportdatei in den ausgewählten Pfad. (Format .XLSX).  
 Es werden die Bewegungsdatne im Hauptprogramm und im den Kassen gelöscht.

**Sicherung und Werkseinstellung**  
 Export der Daten aus dem Hauptprogramm und den Excel-Kassen zur Sicherung des Programmstandes in eine Excel Exportdatei in den ausgewählten Pfad. (Format .XLSX).  
 Es werden die Bewegungsdatne im Hauptprogramm und in den Kassen gelöscht und auf die vom Autor gesetzten Werte zurück gesetzt. Viel Spaß!

**Los geht's**

**Achten Sie darauf, keine Kassendatei geöffnet zu haben!  
Dieses führt zum Absturz der Sicherung.**

**HILFE**
**Bitte wählen Sie die Option!**
**Schließen**

## Vorab die Warnung

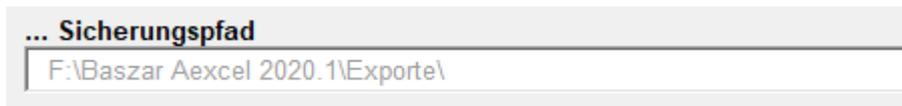
Wie bereits in der Maske zu erkennen ist, dürfen Sie keine Kassendatei geöffnet haben, da sonst das Excel abstürzt.

Hintergrund ist, dass bei der Sicherung die Daten aus den Kassen ausgelesen werden. Beim Nullsetzer werden auch Daten verändert. Ist die Kasse offen, hat Excel keine Rechte dazu.

Oder ist verwirrt - oder beides.

## Grundsätzliches

Sie haben hier derzeit die Möglichkeit die Daten aus der Anwendung zu sichern, einen Nullsetzer durchzuführen oder die Anwendung auf die Werkseinstellung zurück zu setzen. Eine Sicherung wird in jedem der Punkte durchgeführt. Die Sicherung wird in einer eigenen Excel-Datei im Sicherungspfad abgelegt.



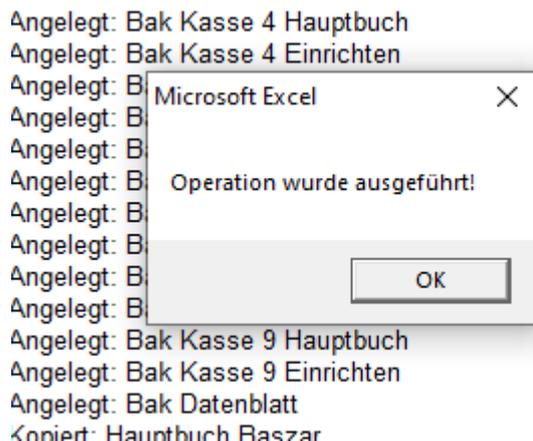
Dieser Sicherungspfad ist in den [Einstellungen](#) zu pflegen.

Wählen Sie eine Option via Klick aus und der Button "Los geht's" wird frei geschaltet.



Es kommt noch eine Sicherheitsabfrage und es geht los.

Nach viel Bildschirm hin- und "herumgeflacker" kommt die Meldung



und die Operation wurde beendet.

Wie im Hintergrund des Bildes ersichtlich werde im rechten Bereich wieder die ausgeführten Operationen mitgeloggt.

## Die Auswahlmöglichkeiten

- [Sicherungsprobleme](#)
- [Sicherung](#)
- [Nullsetzer](#)
- [Werkseinstellung](#)
- [XML-Export](#)



## Sicherungsprobleme

### Nur für Version 2019.914 !

Also, es kann durch die Umstellung von altem Excel (vor 2007) als .XLS in die neue Excel-Version .XLSX bzw. XLSM (Makro) zu folgenden Problemen kommen:

Bei der Anlage der Sicherungsdatei versucht Excel wie in .XLS üblich die ersten drei Tabellen umzubenennen. Diese werde automatisch angelegt. (Tabelle 1, Tabelle 2, Tabelle 3).

Im neuen Excel wird standardmäßig nur eine Tabelle angelegt. Weitere Tabellen können per + hinzugefügt werden.

Findet das Makro aber für die zweite Tabelle, welche er umbenennen will nix, so semmelt es ab und es gibt einen Fehler.

Sollten Sie also mit einem neuen Excel (ab 2007) arbeiten, so schauen Sie in die Optionen unter

#### Excel-Optionen

The screenshot shows the 'Excel-Optionen' dialog box with the 'Allgemein' tab selected. The 'Beim Erstellen neuer Arbeitsmappen' section is highlighted in yellow, showing the following settings:

- Folgende Schriftart verwenden: Schriftart für Textkörper
- Schriftgrad: 11
- Standardansicht für neue Blätter: Normale Ansicht
- Die folgende Anzahl Blätter aufnehmen: 3

und stellen Sie hier eine 3 ein.  
Schon klappt es wieder mit der Sicherung.

**In der aktuellen Version 2020.1.205 ist dieser Fehler behoben!**

Hier werden zuerst genug Tabellen angelegt und die Problematik umgangen.



## Sicherung

**Sie wählen folgende Option:**

**Sicherung**  
 Export der Daten aus dem Hauptprogramm und den Excel-Kassen zur Sicherung des Programmstandes in eine Excel Exportdatei in den ausgewählten Pfad. (Format .XLSX)

Die Sicherung sichert die Daten in eine neue Excel-Tabelle. Diese wird im ausgewählten Pfad abgelegt.

**Es werden folgende Tabellen gesichert:**

- Verkäufer des Hauptprogrammes
- Hauptbuch aus allen Kassen und Hauptprogramm
- Berechnungen und Statistik aus Hauptprogramm
- Einstellungen aus den Kassen
- Datenblatt aus dem Hauptprogramm

**Die Tabellen in der Sicherung sind wie folgt aufgebaut:**

Bak für Backup + Quelltable

Die Kassentabellen tragen zusätzlich KA1 bis KA9 im Namen

5	100002-24	78	1,50 €			UMS	26.10.2019 12:22:30,250		
5	100002-25	67	2,00 €			UMS	26.10.2019 12:22:34,416		
7	100002-26	9	1,00 €			UMS	26.10.2019 12:22:42,750		
8	100002-27	7	2,00 €			UMS	26.10.2019 12:22:57,375		

Navigation: Bak Verk | Bak Hauptbuch | Bak Berechnungen | Bak Statistik | Bak Datenblatt | Bak KA1 Hauptbuch | Bak K1

**Der Dateiname der Sicherungsdatei hat folgenden Aufbau:**

 Basar 01.01.1901 23022020 204327.xlsx

Basar + Basardatum aus den Einstellungen + Datum + Uhrzeit jeweils ohne Punkt und Komma. (Hier 23.02.2020 20:42:27). Es wird im Format .XLSX gesichert.

**Die Sicherung ist Bestandteil aller Optionen.  
 Sie wird grundsätzlich zuerst ausgeführt!**

**Zur Anwendung kommt die Sicherung zum Beispiel als Grundlage von Statistiken über die Jahre hinweg.**



## Nullsetzer

*Sie wählen folgende Option:*

### **Sicherung und Nullsetzer**

Export der Daten aus dem Hauptprogramm und den Excel-Kassen zur Sicherung des Programmstandes in eine Excel Exportdatei in den ausgewählten Pfad. (Format .XLSX).  
Es werden die Bewegungsdatne im Hauptprogramm und im den Kassen gelöscht.

**Bei dieser Option wird zuerst eine Sicherung durchgeführt.**

**Zusätzlich werden alle relevanten Werte auf Ausgangszustand gesetzt:**

- Buchungen werden entfernt.
- Verkäufer werden gelöscht.
- Die Kassen werden auf "Anfang" gesetzt.

**Die Individuellen Basardaten wie die Einstellungen werden nicht verändert.**

**Zum Einsatz kommt der Nullsetzer bei der Vorbereitung für einen neuen Basar.**



## Werkseinstellung

*Sie wählen folgende Option:*

### **Sicherung und Werkseinstellung**

Export der Daten aus dem Hauptprogramm und den Excel-Kassen zur Sicherung des Programmstandes in eine Excel Exportdatei in den ausgewählten Pfad. (Format .XLSX). Es werden die Bewegungsdatne im Hauptprogramm und in den Kassen gelöscht und auf die vom Autor gesetzten Werte zurück gesetzt. Viel Spaß!

**Bei dieser Option wird zuerst eine Sicherung durchgeführt.**

**Zusätzlich werden alle relevanten Werte auf die Werte gesetzt, wie sie sich der Autor (ich) sie sich ausgedacht hat. :)**

- Buchungen werden entfernt.
- Verkäufer werden gelöscht.
- Die Kassen werden auf "Anfang" gesetzt.
- Texte werden gesetzt.

**Zum Einsatz kommt der Nullsetzer bei Weitergabe an andere Basare und bei der Entwicklung.**



## XML-Export

*Dieser Bereich ist eine kleine Hilfe für die Experten.*



### Exp.: Daten sichern

Hier werden die bestehenden Daten der Verkäufer und des Hauptbuches als .XML-Textdatei exportiert. Bei der Sicherung wird mit dem Standard Windows Speicherdialog nach dem Ablagepfad und Dateinamen gefragt.

### Exp: Daten laden

Hiermit werden die Verkäufer- und Hauptbuchdaten aus der .XML-Datei geladen. Die alten Daten werden überschrieben. Abfrage mit dem Standard-Windows-Öffndialog

### Wozu?

Grundsätzlich habe ich mir das erste einmal selbst gebaut um beim Testen verschiedene alte Basare durchrechnen zu können. Aber auch zum Einlesen von Schulungsdaten ist es recht praktisch. Der geneigte Anwender erkennt hier viel Potential zum Spielen.

Außerdem(!) kann man diese .XML ja auch theodorethisch für den Import in andere Systeme wie Datenbanken verwenden. Der, der sich mit damit auskennt, weiß was ich meine...



## Zählbrett

Sie rufen das Tool Zählbrett im Hauptmenu unter dem Punkt Zählbrett auf:



### Zählbrett

Tool zum Durchzählen der Basareinnahmen

Es öffnet sich eine komplexe Maske.  
Achtung! Bild aus 2022!

Baszar Aexcel 2022 - Zählbrett

Zählbrett leeren  
Aktuelle Zählliste leeren  
Zählauswertung drucken

Zählliste: **1.** Liste 1 0

Umbenennen: Liste 1

	Anzahl	Wert
1 Cent	0	0
2 Cent	0	0
5 Cent	0	0
10 Cent	10	1,00
20 Cent	13	2,60
50 Cent	0	0,00
1 Euro	11	11,00
2 Euro	0	0
5 Euro	0	0
10 Euro	0	0
20 Euro	0	0
50 Euro	0	0
100 Euro	0	0
200 Euro	0	0
500 Euro	0	0
oder/und dazu (+) oder ab (-):	0	0
<b>Summe</b>		<b>14,60</b>

Startwert: 500,00

**4.** Liste 1 abzgl. -14,60  
 Liste 2 zzgl. 83,90  
 zzgl. 0,00  
 zzgl. 0,00  
 zzgl. 0,00  
 abzgl. 0,00  
 abzgl. 0,00  
 abzgl. 0,00  
 abzgl. 0,00

Ergebnis: 569,30

HILFE Schließen

Diese experimentelle Zählliste haben wir glaube ich 1 x ausprobiert.  
Dann haben wir festgestellt, dass Zettel und Stift schneller geht.  
Trotzdem ist sie noch da und will erklärt werden.

Ich habe sie in Version 2022.2 derart verändert, dass ich den Gedöhs aus der Abrechnung rausgeschmissen habe. Erschien mir sinnfrei.

**Unter 1. kann man ...**  
bis zu 10 Zähllisten auswählen.





## Kassenanwendung

Die Kassenanwendung, oder kurz Kasse, ist ja eigentlich nur eine Excel-Datei mit Makro. Hier gelten entsprechend auch die Dinge über die [Excel-Makros](#).

Zuerst einmal müssen Sie die Kassendatei auf den Kassenrechner bringen. Dies wird unter [Installation](#) beschrieben.

Als Nächstes Starten Sie das Programm, wie unter [Programmstart](#) reichlich bebildert.

Unter dem Punkt [Kassen Tabellen](#) werden die Tabellen und deren Sinn innerhalb der Datei erklärt.

Wenn sie die Anwendung gestartet haben, erscheint die [Kassen Maske](#). Deren Aufbau erläutern wir gerne.

Und schließlich gehen wir in den Rubriken [Erfassen](#) (Buchungen eingeben) und [Kassieren](#) (Einbuchen und Geld einnehmen) die Arbeitsschritte durch.

Viel Spass damit.



## Installation

Die Kassenanwendung an sich wird nicht installiert.  
Sie wird via [Stick](#) vom Abrechnungsrechner am Besten via Ausschneiden auf die Kassenrechner übertragen.  
Klug ist es, sie auf dem Desktop abzulegen. So ist sie immer in Sichtweite.

### ***Fertig, was dann?***

Wenn der Baszar zu Ende ist wird die Datei, wie sie ist wieder über den Stick zurück auf den Abrechnungsrechner übertragen.  
Auch hier sollte ausgeschnitten werden.

### ***Systemanforderung***

Als Basisprogramm benötigt man natürlich ein Microsoft Office ab Version 2007 aufwärts.  
Siehe [hier](#).

---

### **Weiterführende Links:**

[Installation](#)  
[Programmstart](#)  
[Kassen Tabellen](#)  
[Kassen Maske](#)  
[Erfassen](#)  
[Kassieren](#)

Mit dem Personal Edition von HelpNDoc erstellt: [Machen Sie die Hilfedokumentation mit einem Hilfe-Autorentool zum Kinderspiel](#)

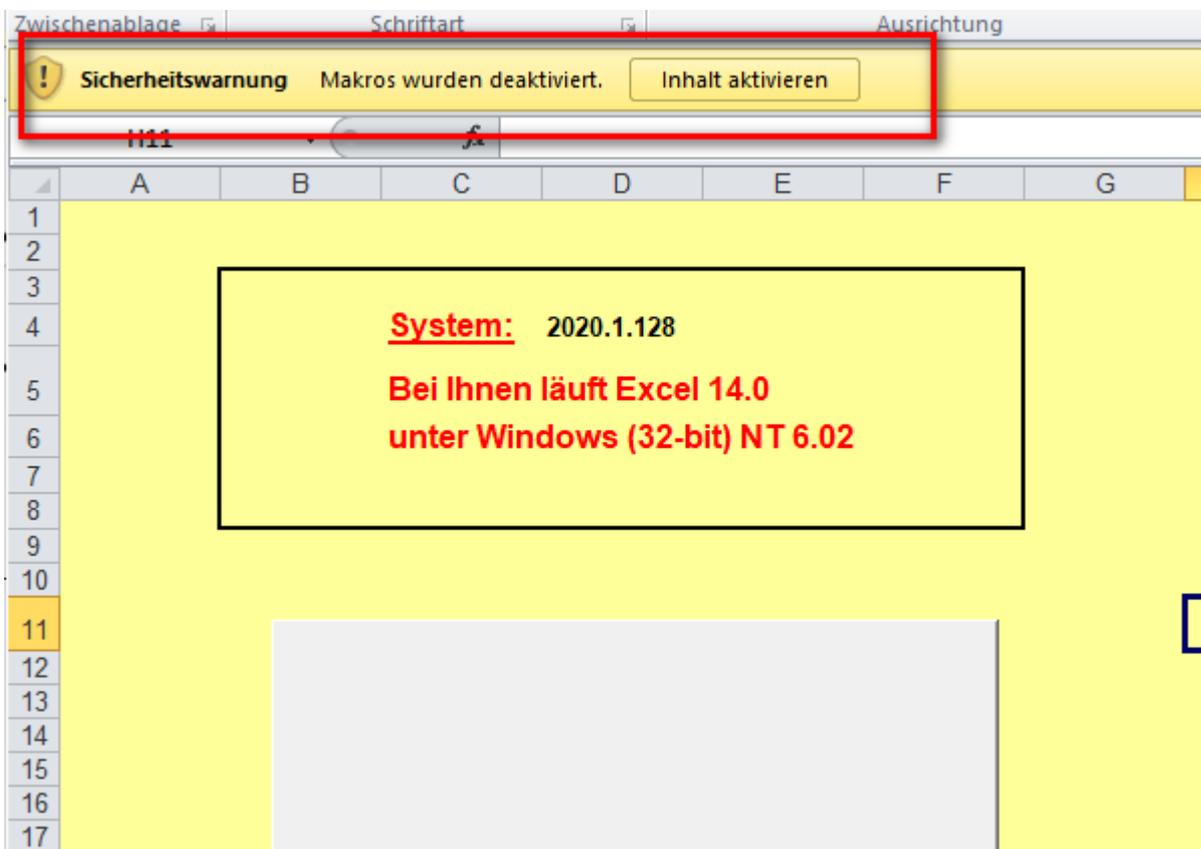


## Programmstart

Wenn Sie die Excel-Kasse gestartet haben werden Sie gegebenenfalls im oberen Bereich eine Meldung sehen.

Alternativ werden Sie vielleicht mit einer Maske gefragt, ob Sie Makros aktivieren möchten.

Tun sie dieses.



Die Kassenanwendung (Maske) starten Sie, indem sie in der Tabelle Start auf - ja - Start drücken.

Mehr braucht es nicht, das Programm einsatzbereit zu machen.

### Weiterführende Links:

[Installation](#)

[Programmstart](#)

[Kassen Tabellen](#)

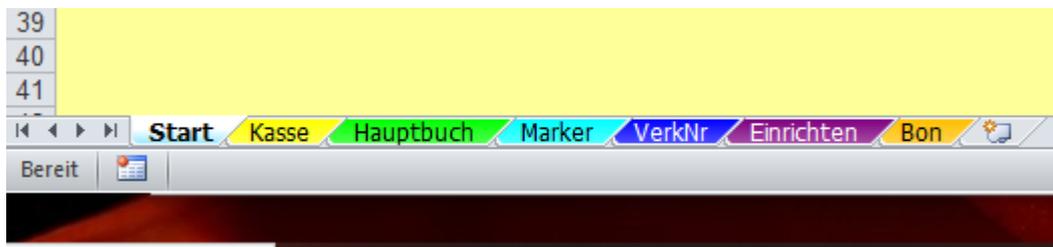
[Kassen Maske](#)

[Erfassen](#)  
[Kassieren](#)



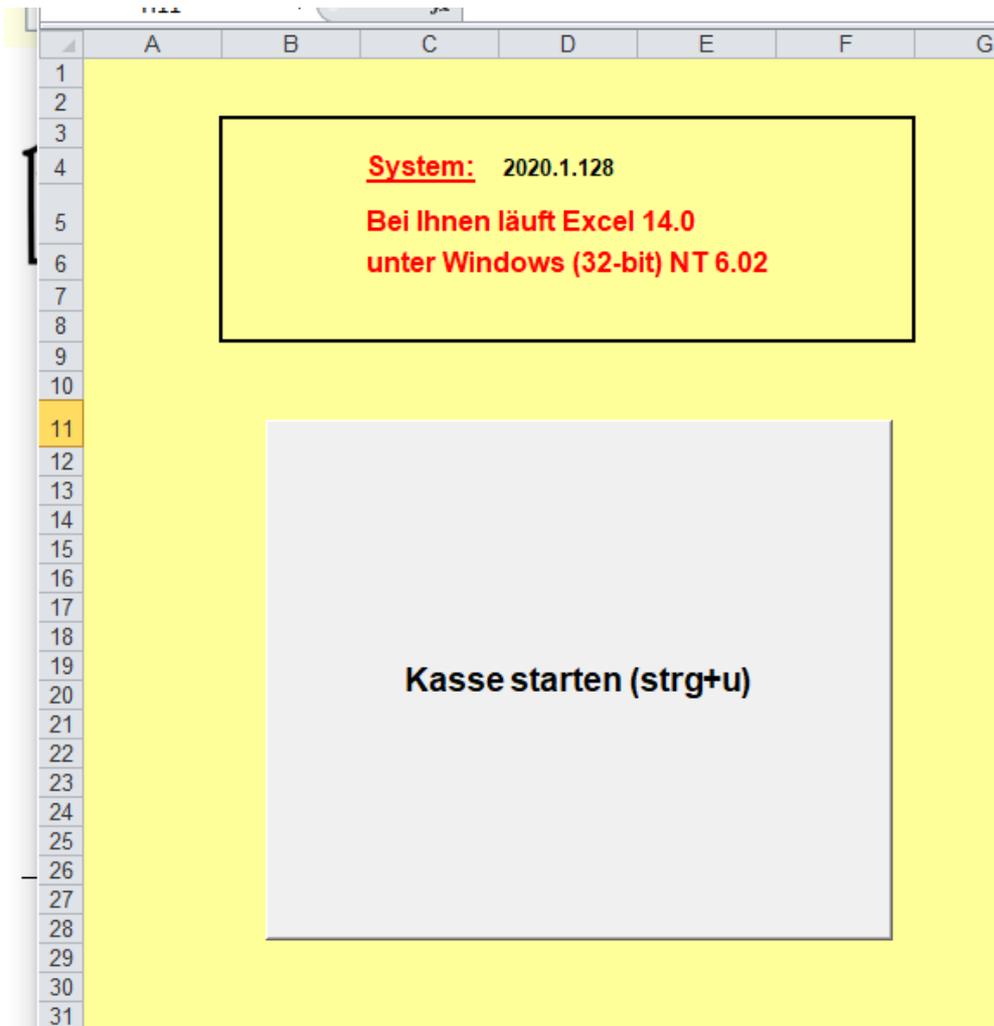
## Kassen Tabellen

Die Kassentabellen gliedern sich wie folgt:



### **Start**

Die Start-Tabelle beinhaltet den Startbutton, um die Kassenanwendung (Maske) zu starten. Im oberen Bereich werden noch Systeminformationen angezeigt.



## Kasse

In dieser Tabelle werden alle Buchungen zu einem Käufer gespeichert, bevor sie mit dem Kassiervorgang in das Hauptbuch eingebucht werden. Zudem wird im oberen Bereich noch die Summe des Verkäufers angezeigt.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		Verkaufsnr.	Einzelpreis						
2	<b>Nr</b>	<b>Verkäufer</b>	<b>Einzelpreis</b>	<b>Marker</b>	<b>Bemerkung</b>	<b>Buchungsart</b>	<b>Summe</b>		<b>10,00 €</b>
3	200000-1	1	1,00			UMS	28.02.2020 19:58:00,000		
4	200000-2	2	2,00			UMS	28.02.2020 19:58:03,125		
5	200000-3	3	3,00			UMS	28.02.2020 19:58:06,250		
6	200000-4	4	4,00			UMS	28.02.2020 19:58:09,375		
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									

## Hauptbuch

Im Hauptbuch landen die Buchungen, so der Kassiervorgang abgeschlossen ist. Zusätzlich sind hier die Gesamteinnahmen, der Standardprovisionsabzug und die Anzahl der Artikel angezeigt.

A4 200001-1									
	A	B	C	D	E	F	G		
1	Buchung	Verk-Nr	Betrag €	Brutto		17,00 EUR	Anzahl der	Übertragen Preis UMS	
2				Provision		2,55 EUR	Artikel	Übertragen Preis EEB	
3				Netto	15,00% UMS	14,45 EUR	7	Übertragen Anzahl ges	
4	200001-1	1	1,00			UMS	28.02.2020	19:59:17,208	
5	200001-2	2	2,00			UMS	28.02.2020	19:59:19,291	
6	200001-3	4	4,00			UMS	28.02.2020	19:59:23,458	
7	200000-1	1	1,00			UMS	28.02.2020	19:58:00,000	
8	200000-2	2	2,00			UMS	28.02.2020	19:58:03,125	
9	200000-3	3	3,00			UMS	28.02.2020	19:58:06,250	
10	200000-4	4	4,00			UMS	28.02.2020	19:58:09,375	
11									
12									
13									
14									

## Marker

Marker zeigt die Marker. Mehr zu Marker unter [Markersystem](#).  
(Was ein sinnloser Satz!)

	A	B	C	D	E	F
1	<b>Kürzel</b>	<b>Alternativ</b>	<b>Alternativ</b>	<b>Alternativ</b>	<b>Bedeutung</b>	
2	ba	bay	Ba	Bay	Babykleidung	
3	ba	bad	Ba	Bad	Badekleidung	
4	bü	büc	Bü	Büc	Bücher	
5	cd	ka	Cd	Ka	CD'd/Kassetten	
6	fa	fah	Fa	Fah	Fahrrad	
7	gr	gro	Gr	Gro	Großteil	
8	ho	hos	Ho	Hos	Hose	
9	ja	jac	Ja	Jac	Jacke	
10	ks	kis	Ki	Kis	Kindersitz	
11	kl	kle	Kl	Kle	Kleid	
12	na	nac	Na	Nac	Nachtwäsche	
13	pu	pul	Pu	Pul	Pullover	
14	re	reg	Re	Reg	Regenkleidung	
15	ro	rol	Ro	Rol	Roller	
16	sc	sch	Sc	Sch	Schuhe/Stiefel	
17	so	soc	So	Soc	Socken	
18	sp	spi	Sp	Spi	Spielzeug	
19	st	str	St	Str	Strampler	
20	un	unt	Un	Unt	Unterwäsche	
21	vi	vid	Vi	Vid	Video	
22						
23						
24						
25						

## VerkNr

Hier stehen die Verkäufern timer. Tja. Ist so.

	A	B	C
1			
2	1	Testverkäufer	
3	2	Testverkäufer	
4	3	Testverkäufer	
5	4	Testverkäufer	
6	5	Testverkäufer	
7	6	Testverkäufer	
8	7	Testverkäufer	
9	8	Testverkäufer	
10	9	Testverkäufer	
11	10	Testverkäufer	
12	11	Testverkäufer	
13	12	Testverkäufer	
14	13	Testverkäufer	
15	14	Testverkäufer	
16	15	Testverkäufer	
17	16	Testverkäufer	

## Einrichten

Hier stehen die aus dem Hauptprogramm übertragenen Einstellungen für die Kasse. Schalter und Texte für den Bondruck ebenso.

Ausschnitt:

**Einrichten der Kasse**

Kasse Nr.:	2		
Kassierer:	Kasse 2		
Prozentsatz Provision:	15		
Nummernbereich von:	200000		
Nummernbereich bis:	299999		
Nächste Nr.:	200002		
Nächste Pos.:	1		
Nächste Buchung:	200002-1		Zusammengesetzt aus D9 und D10

**Steuerparameter**

KA01 Bemerkung anzeigen	1	1 = Ja / 0 = Nein	Soll eine Bemerkungseingabe in der Kasse angezeigt werden?
KA02 Marker anzeigen	0	1 = Ja / 0 = Nein	Markersystem anzeigen / nutzen?
KA04 Rückgeld zwanghaft prüfen	1	1 = Ja / 0 = Nein	Eingabe des Rückgeldes.
KA05 Nullbuchung zulassen	1	1 = Ja / 0 = Nein	Preis mit Wert 0 buchbar?

Feld Betrag Kasse	0,00 €		
Feld Buchung	200002-1		
Feld Kassenbestand	17,00 €		
	0,00 €		

Bon drucken	0	1 = Ja / 0 = Nein	Bondruck muss je Kasse gesteuert werden
Kopftext 1	Musterbasar		Wird in den Einstellungen der Kassenverwaltung festgelegt.
Kopftext 2	Rund ums Kind		Wird in den Einstellungen der Kassenverwaltung festgelegt.
Widmung	Variabler Text aus Kasse		So eine Widmung eingegeben wurde, wird diese hinter dem Kopftext gedr.
Verwendungsweck	Variabler Text aus Kasse		So eine Widmung UND ein Verwendungszwecke eingegeben wurde, wird d
Positionsteil	Variabler Text aus Kasse		
Steuertext drucken	0	1 = Ja / 0 = Nein	Soll der Steuertext gedruckt werden?

**Bon**

Diese Tabelle ist normalerweise leer.  
Sie dient dem Bondruck als Druckaufbereitungstabelle. Hier wird der Bon rein geschrieben,  
bevor er gedruckt wird.

---

### **Weiterführende Links:**

[Installation](#)

[Programmstart](#)

Kassen Tabellen

[Kassen Maske](#)

[Erfassen](#)

[Kassieren](#)



## Kassen Maske

Die Kassenmaske ist im Ruhezustand wie folgt aufgebaut:

Oben sehen Sie die Kassennummer und den Kassierer.

### ***Bereich Buchungen erfassen***

Im linken Bereich werden die Buchungen erfasst.

Dabei "wandern" Sie durch die Felder Verkäufersnummer, Preis, Artikel und ggf. Bemerkung bis sie auf der Taste Übernehmen, den Artikel einbuchen.

Die Bereiche Artikel und Bemerkung können ausgeblendet werden.

Navigiert wird mit Tab oder Enter.

Über den Eingabefeldern sehen Sie die Buchungsnummer und die Position.

Unten rechts sehen Sie immer die aktuelle Gesamtsumme.

Den Ablauf der Erfassung lesen Sie unter [Erfassen](#).

So Sie die Eingabe beendet haben, drücken sie F1 in dem Feld, wo die Nummer eingegeben wird. Jetzt öffnet sich im unteren Teil ein weiterer Bereich Kassieren zur Eingabe des kassierten Geldes und zum Einbuchen des Vorganges.

Kassieren

Summe	1,00 €
Gegeben F1 = Abbruch	1,00 €
Zurück	0,00 €

Einbuchen      Abbruch

Näheres siehe unter [Kassieren](#).

### Tabulatorenblock rechts

Beleg:

Beleg	Hauptbuch	Verkäufer	Bondruck	Hilfe und Tasten
Kasse				
Nr	Verkäufer	Einzelpreis	Marker	

Während Sie die Artikel erfassen ist dort der Tab Beleg zu sehen. Dieser spiegelt die Liste der Positionen für diesen Verkäufer wieder. In den Kassentabellen ist es der Bereich Kasse.

Hauptbuch:

Beleg	Hauptbuch	Verkäufer	Bondruck	Hilfe und Tasten
Hauptbuch				
200001-1	1	1,00		
200001-2	2	2,00		
200001-3	4	4,00		
200000-1	1	1,00		
200000-2	2	2,00		

So sie kassiert haben, werden die Buchungen aus der Kasse / vom Beleg in das Hauptbuch eingetragen. Entspricht Tabelle Hauptbuch.

Verkäufer:

Beleg	Hauptbuch	Verkäufer	Bondruck	Hilfe und Tasten
VerkNr				
1		Testverkäufer		
2		Testverkäufer		
3		Testverkäufer		
4		Testverkäufer		
5		Testverkäufer		
6		Testverkäufer		
7		Testverkäufer		

Hier werden die Verkäufer und -nummern angezeigt.  
Entspricht der Tabelle VerkNr.

#### Bondruck:

Hier werden Einstellungen zum Bondruck verwaltet.  
Der Bondruck kann während des Kassierens ein- und ausgeschaltet werden.  
So der Bondruck aktiv ist, werden andere Bereiche eingeblendet.

#### Hilfe und Tasten:

Eine Kurze Hilfe zu der Kasse und Tastenbelegung.

#### Weiterführende Links:

[Installation](#)  
[Programmstart](#)  
[Kassen Tabellen](#)  
 Kassen Maske  
[Erfassen](#)  
[Kassieren](#)



## Erfassen

Zum Erfassen der Buchungen haben Sie die Kassenanwendung geöffnet.  
Wir schauen uns den Bereich links an

### Durchlauf einer Erfassung

Aexcel Kasse 2023 "Ultima"

Kasse  Kassierer

Buchungen erfassen

Buchung  Position

**Verkäufernummer**  
 F1 = Einbuchen  
 F5 = Wiederholen  
 F9 = Letzte Löschen  
 F2 = Maske leeren  
 in allen Feldern

Preis

Artikel

Bemerkung

Code

Zu wenig eingenomme

### Verkäufernummer

Sie lesen vom Schnippel den Verkäufernummer ab geben sie ein und bestätigen mit Tab oder Enter.  
An dieser Stelle werden nur Zahlen akzeptiert oder ein Barcodescan im Format 000|000|00000.

Alles Andere führt zum Fehler.

Links neben der Verkäufernummer erscheint der Verkäufername:

<b>Verkäufernummer</b> F1 = Einbuchen F5 = Wiederholen F9 = Letzte Löschen	1	Testverkäufer
---	---	---------------

So die Nummer nicht geführt ist bekommen Sie eine rote Fehlermeldung. Sie können das Feld dann nicht verlassen und die Nummer verschwindet:

<b>Verkäufernummer</b> F1 = Einbuchen F5 = Wiederholen		Nr. Nicht vergeben!
--	--	---------------------

Sollten Sie eine Kleidergröße eingegeben haben, erscheint Kleidergröße in rot.

<b>Verkäufernummer</b> F1 = Einbuchen F5 = Wiederholen F9 = Letzte Löschen		Kleidergröße!
---	--	---------------

Des Weiteren können Sie an dieser Stelle auch mit F-Tasten weitere Aktionen ausführen:

<b>Verkäufernummer</b> F1 = Einbuchen F5 = Wiederholen F9 = Letzte Löschen		<b>Preis</b>
---	--	--------------

Die Beschreibung folgt unten ...

Mit F2 kann aus allen Eingabefeldern die Maske geleert werden.

## Preis

Im nächsten Feld geben Sie den Betrag ein:

F9 = Letzte Löschen	<b>Preis</b>	12	Wert erkannt: 12
---------------------	--------------	----	------------------

Wenn Sie Beträge kleiner als 1 eingeben wollen, reicht nur das Kommata und der Wert. Beispielsweise ,4 wird als 0,40 eingebucht. Sie können auch den Punkt . als Kommata verwenden. Er wird uminterpretiert. Sie sehen links, welcher Betrag erkannt wurde.

## Nullbuchung

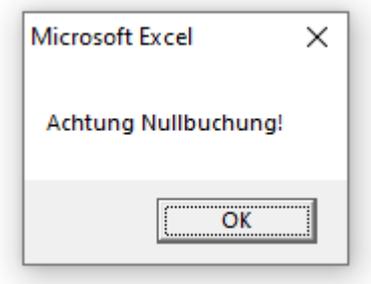
Wenn Sie keinen Betrag oder 0 eingegeben habe wird eine rote Nullbuchung angezeigt.

e Löschen	<b>Preis</b>		Nullbuchung!
-----------	--------------	--	--------------

So die Option Nullbuchung warnen aktiviert ist

<b>KA05 Nullbuchung warnen</b>	1
--------------------------------	---

erscheint eine Infobox, die Sie bestätigen müssen.  
Dies dient der Sicherheit beim schnellen Erfassen.



### **Aufrunden**

So in den Optionen ein Abrundungsbetrag eingegeben wurde ( ungleich 0 ),



so wird jetzt auf diesen Betrag AUFgerundet.

Es erscheint bei der Eingabe eine entsprechende Info:



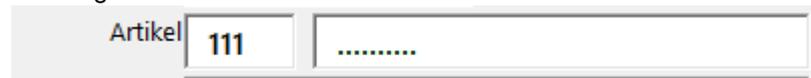
### **Artikel**

Sollten Sie in den Optionen Artikel Buche aktiviert haben,



können Sie diese jetzt eingeben.

Die Eingabe besteht aus zwei Feldern:



Im vorderen kann eine beliebige Nummer zwischen 0 und 999 eingegeben werden.

Größere Nummern werden auf 999 reduziert.

Das zweite Feld ist ein reines Textfeld für die Beschreibung.

Hintergrund dieser Eingabe ist, dass ein Klient seine Abrechnung anhand von angebrachten Artikelnummern organisiert.

Die Artikelnummer ist der zweite Block des Buchungscodes / Barcodes

Dies nur zur Info für den interessierten Beobachter:



### **Bemerkungen**

So in den Optionen...

**KA01 Bemerkung anzeigen****1**

dann werden die Bemerkungen aktiviert.

Diese Funktion besteht wieder aus zwei Feldern.

Bemerkung

Im ersten großen Textfeld können Sie einen Freitext nach Bedarf eingeben.  
Alternativ haben sie Bemöglichkeit Textvorlagen in den Einstellungen zu hinterlegen.  
Diese wählen sie in der Drop-Down Box aus und sie werden oben hinzuaddiert!  
Siehe oben.  
Bitte Testen Sie jetzt!

**Übernehmen**

Jetzt wird der Fokus auf den Button Übernehmen gesetzt und sie Bestätigen mit Enter.

Die Eingabe wird übernommen und erscheint links in der Belegliste.  
Zugleich werden alle anderen Felder geleert und die Summe in gelb unten rechts erhöht.  
Die Positionsnummer oben links wird erhöht.

Aexcel Kasse 2023 "Ultima" X

Kasse  Kassierer

Beleg | Hauptbuch | Verkäufer | Bondruck | Hilfe und Tasten

Buchungen erfassen

Buchung  Position

Verkäufersnummer

F1 = Einbuchen  
F5 = Wiederholen  
F9 = Letzte Löschen  
F2 = Maske leeren  
in allen Feldern

Preis

Artikel

Bemerkung

Code

Kasse			
Nr.	Verkäufer	Einzelpreis	Artikel
100000-1	1	1,00	.....
100000-2	2	2,00	.....

Verwendungszweck

Die linke Belegliste ist immer aktiv und wird in diesem Ablauf nur umgeschaltet, so sie Marker betreten haben.

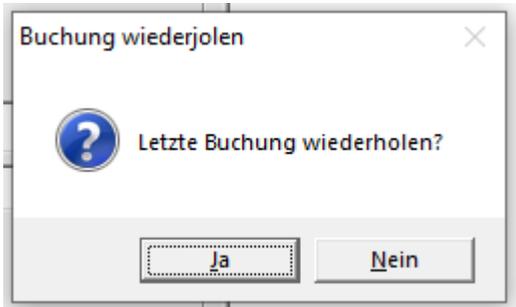
Ebenso wird während des Erfassens im Hintergrund die Tabelle Kasse angezeigt,

Jetzt können Sie die nächste Buchung erfassen.

## Wiederholen

Sollten Sie feststellen, dass der nächste Schnippel die identischen Werte (Verkäufer + Preis) aufweist, so können Sie die Buchung mit der Taste F5 wiederholen.

Es erscheint sodann eine Sicherheitsabfrage, welche Sie mit Enter bestätigen oder eben abbrechen.



Die Werte der letzten Buchung werden nun übernommen und sie müssen lediglich übernehmen.

**Buchungen erfassen**

Buchung  Position

**Verkäufernummer**

F1 = Einbuchen  
F5 = Wiederholen  
F9 = Letzte Löschen  
F2 = Maske leeren in allen Feldern **Preis**

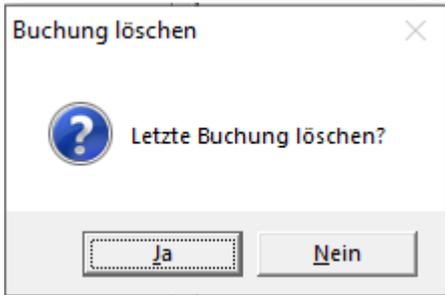
Artikel

Bemerkung

Code

## Letzte Löschen

Wenn Sie sich vertan haben und die letzte Buchung löschen möchten, können Sie dieses mit F9 tun. Es erscheint eine Sicherheitsabfrage, die Sie mit Enter bestätigen oder abbrechen.



Das Eingabeformular ist jetzt wieder leer, bereit für die nächste Buchung. Der Zähler wurde zurück gesetzt, die Buchung heraus genommen.

**Kasse**  **Kassierer**

Buchungen erfassen

Buchung  Position

**Verkäufernummer**

F1 = Einbuchen  
F5 = Wiederholen  
F9 = Letzte Löschen

**Preis**

F2 = Maske leeren  
in allen Feldern

Artikel

Bemerkung

Code

**Übernehmen**

Um den Kunden abzuschließen, die Buchungen einzubuchen und die Kasse für den nächsten Kunden vorzubereiten, surfen Sie nach [Kassieren](#).

### Weiterführende Links:

- [Installation](#)
- [Programmstart](#)
- [Kassen Tabellen](#)
- [Kassen Maske](#)

Erfassen  
[Kassieren](#)



## Kassieren

So sie alle Artikel in die Kasse eingebucht haben, müssen Sie noch kassieren. Hierzu drücken sie im Eingabefeld für die Verkaufsnummern F1. Der Erfassungsbereich verschwindet und der Kassieren Bereich erscheint:

Kassieren	
Summe	18,40 €
Gegeben F1 = Abbruch	
Zurück	

**Abbruch**

Oben sehen Sie die Endsumme des Verkaufs.  
Darunter das Erfassungsfeld für den entgegengenommenen Betrag.  
So die Einstellung "Rückgeld zwanghaft prüfen" aktiviert ist (in diesem Bild), so müssen Sie den gegebenen Betrag eingeben.  
So der Betrag nicht reicht, wird das Zurück-Feld Rot.

Summe	18,40 €
Gegeben F1 = Abbruch	15,30 €
Zurück	3,10 €

**Abbruch**

So es passend oder mehr gegeben wurde wird das Feld grün.

Summe	<b>18,40 €</b>
Gegeben F1 = Abbruch	<b>20,00 €</b>
Zurück	<b>-1,60 €</b>

<b>Einbuchen</b>	<b>Abbruch</b>
------------------	----------------

Es wird der Einbuchen-Button sichtbar.

Mit dem betätigen des Einbuchen-Buttons werden:

- Die Buchungen aus der Kasse in das Hauptbuch geschrieben.
- Die Kasse und die Kassen-Tabelle geleert.
- Die Belegnummer hochgezählt und die Position auf 1 gesetzt.
- Die Summenfelder der Kasse geleert.
- Die Datei gespeichert.

Die Kasse ist jetzt bereit für den nächsten Kunden.

### **Bondruck**

Eine Besonderheit ist mit dem Bondruck eingebaut.

So Sie Bondruck aktiviert ist, wird der Button Einbuchen in Einbuchen mit Bon umbenannt.

Gleichzeitig erscheint im rechten Bereich unterhalb der Kasse ein kleiner Bonbereich mit zwei Eingabefeldern.

In diesen Feldern kann man, muss aber nicht, die Widmung eingeben.

Widmung bedeutet an dieser Stelle, für wen der Bon ausgestellt wird.

Außerdem kann ein Verwendungszweck angegeben werden.

Zurück	<b>0,00 €</b>	<input type="text"/>
<b>Einbuchen mit Bon</b>	<b>Abbruch</b>	

Rückgeld wird angezeigt		Schließen
-------------------------	--	-----------

So dann Einbuchen mit Bon ausgelöst wird, wird ein Bon gedruckt.

### **Weiterführende Links:**

[Installation](#)

[Programmstart](#)

[Kassen Tabellen](#)

[Kassen Maske](#)

[Erfassen](#)

Kassieren



Weils mal sein muss:

Private Website - nicht kommerziell / gemeinnützig -  
für die Basargruppen dieser Welt ;)

### **Gestaltung und verantwortlich für den Inhalt gem. § 5 TMG:**

Axel Eichhoff  
Wiesenstr. 16  
31162 Bad Salzdetfurth - Groß Dungen  
E-Mail: [baszar \(at\) eiol.de](mailto:baszar@eiol.de)

## **Disclaimer – rechtliche Hinweise**

### **§ 1 Warnhinweis zu Inhalten**

Die kostenlosen und frei zugänglichen Inhalte dieser Webseite wurden mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt. Der Anbieter dieser Webseite übernimmt jedoch keine Gewähr für die Richtigkeit und Aktualität der bereitgestellten kostenlosen und frei zugänglichen journalistischen Ratgeber und Nachrichten. Namentlich gekennzeichnete Beiträge geben die Meinung des jeweiligen Autors und nicht immer die Meinung des Anbieters wieder. Allein durch den Aufruf der kostenlosen und frei zugänglichen Inhalte kommt keinerlei Vertragsverhältnis zwischen dem Nutzer und dem Anbieter zustande, insoweit fehlt es am Rechtsbindungswillen des Anbieters.

### **§ 2 Externe Links**

Diese Website enthält Verknüpfungen zu Websites Dritter ("externe Links"). Diese Websites unterliegen der Haftung der jeweiligen Betreiber. Der Anbieter hat bei der erstmaligen Verknüpfung der externen Links die fremden Inhalte daraufhin überprüft, ob etwaige Rechtsverstöße bestehen. Zu dem Zeitpunkt waren keine Rechtsverstöße ersichtlich. Der Anbieter hat keinerlei Einfluss auf die aktuelle und zukünftige Gestaltung und auf die Inhalte der verknüpften Seiten. Das Setzen von externen Links bedeutet nicht, dass sich der Anbieter die hinter dem Verweis oder Link liegenden Inhalte zu Eigen macht. Eine ständige Kontrolle der externen Links ist für den Anbieter ohne konkrete Hinweise auf Rechtsverstöße nicht zumutbar. Bei Kenntnis von Rechtsverstößen werden jedoch derartige externe Links unverzüglich gelöscht.

### **§ 3 Urheber- und Leistungsschutzrechte**

Die auf dieser Website veröffentlichten Inhalte unterliegen dem deutschen Urheber- und Leistungsschutzrecht. Jede vom deutschen Urheber- und Leistungsschutzrecht nicht zugelassene Verwertung bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Anbieters oder jeweiligen Rechteinhabers. Dies gilt insbesondere für Vervielfältigung, Bearbeitung, Übersetzung,

Einspeicherung, Verarbeitung bzw. Wiedergabe von Inhalten in Datenbanken oder anderen elektronischen Medien und Systemen. Inhalte und Rechte Dritter sind dabei als solche gekennzeichnet. Die unerlaubte Vervielfältigung oder Weitergabe einzelner Inhalte oder kompletter Seiten ist nicht gestattet und strafbar. Lediglich die Herstellung von Kopien und Downloads für den persönlichen, privaten und nicht kommerziellen Gebrauch ist erlaubt.

**Die Darstellung dieser Website in fremden Frames ist nur mit schriftlicher Erlaubnis zulässig.**

#### **§ 4 Besondere Nutzungsbedingungen**

Soweit besondere Bedingungen für einzelne Nutzungen dieser Website von den vorgenannten Paragraphen abweichen, wird an entsprechender Stelle ausdrücklich darauf hingewiesen. In diesem Falle gelten im jeweiligen Einzelfall die besonderen Nutzungsbedingungen.

Quelle: [Impressum erstellt mit Impressum-recht.de](#)

---

Mit dem Personal Edition von HelpNDoc erstellt: [Bringen Sie Ihre WinHelp HLP-Hilfedateien mit der einfachen CHM-Konvertierung von HelpNDoc in die Gegenwart](#)

---